

HR-MEDEWERKER

Medewerker

8-16 UUR PER WEEK | PER DIRECT

Word jij blij van goed georganiseerde HR-processen? Ben jij iemand die zorgvuldig werkt en mensen op hun gemak stelt? Hou jij ervan om structuur aan te brengen, overzicht te creëren en een belangrijke rol te spelen in het begeleiden van collega's gedurende hun hele loopbaan? Wij zoeken een proactieve en betrokken HR-medewerker die ons team komt versterken bij **TE LEUK TROUWEN** en **TE LEUK EVENTDESIGN**.

Wat ga je doen?

Wat ga je doen?

Medewerkerstraject & HR-processen

Als HR-medewerker ben je het aanspreekpunt van alle medewerkers binnen onze organisatie. Jij begeleidt hen tijdens hun volledige loopbaan vanaf de eerste sollicitatie. Je beheert de sollicitatie-inbox, informeert kandidaten zorgvuldig en verzorgt de communicatie rondom arbeidsvoorwaarden en aanstellingen.

Na indiensttreding zorg je voor een warme, gestructureerde start. Je verwerkt persoonsgegevens nauwkeurig, regelt benodigde accounts en toegangsrechten en stemt de inrichting van de werkplek af met onze Office Hero. Daarnaast informeer je nieuwe medewerkers duidelijk over interne procedures, zoals verlofaanvragen, urenregistratie en verzuimbeleid, zodat zij goed voorbereid van start gaan.

HR-administratie en extra taken

- Input leveren voor salarisadministratie, uren, verlof en contractwijzigingen
- Coördineren van trainingen en opleidingsplannen
- Verzuimregistratie bijhouden en opvolgen volgens procedures
- HR-projecten uitvoeren ter verbetering van processen, cultuur of onboarding
- Het personeelshandboek bijhouden en up-to-date houden
- Aanspreekpunt zijn voor medewerkers bij HR-gerelateerde vragen
- Je ondersteunt het management en de medewerkers op het gebied van personeelszaken en draagt actief bij aan een prettige, professionele en goed georganiseerde werkomgeving.

Wie ben jij?

Wie ben jij?

- Je bent sociaal, toegankelijk en ondersteunt medewerkers graag
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en communiceert helder
- Je ziet wat er moet gebeuren en pakt dit zelfstandig op
- Je bent beschikbaar voor 8-16 uur per week
- Je werkt vanuit ons kantoor in Utrecht binnen een enthousiast en hecht team
- Ervaring in HR is een pré
- Jij hebt oog voor zowel de belangen van de organisatie als die van de medewerkers. Dankzij jouw gestructureerde werkwijze, discretie en communicatieve vaardigheden draag je bij aan duurzame inzetbaarheid en de verdere ontwikkeling van het personeel.

Combineerbaar met andere vacature

Deze functie is te combineren met onze vacature voor **Financieel Medewerker**, waardoor een groter aantal uren mogelijk is.

Word jij onze nieuwe HR-medewerker?

Stuur je motivatie en CV naar sollicitatie@teleukeventdesign.nl en wie weet verwelkomen we jou binnenkort in ons team!