

ALGEMENE VOORWAARDEN HELEEN. VISUAL STORYTELLING

Artikel 1 Definities

1. Heleen. Visual Storytelling, gevestigd te Eibergen, KvK-nummer 64377172, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als klant.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan dienstverlener tegen betaling werkzaamheden voor klant verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden door of namens dienstverlener waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door dienstverlener in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
3. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden. Dienstverlener is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen indien zij dit nodig acht. In een dergelijk geval zal zij een nieuwe versie van de algemene voorwaarden toezenden. Indien de nieuwe versie een ingrijpende wijziging bevat die nadelige gevolgen heeft voor klant, heeft klant het recht om de overeenkomst te ontbinden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3 Offertes

1. Indien een aanbod een beperkte geldigheid heeft, zal dit in het aanbod worden vermeld.
2. Dienstverlener kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

Artikel 4

Tarieven en betalingen

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Op de offerte staat de (pakket)prijs van de gekozen dienst(en) of de productprijs vermeld. Eventuele reiskosten, evenals nabestellingen, materiaalkosten, locatie, meerkosten, huur van apparatuur, stockmateriaal en wijzigingen in de standaard stijl zijn hier niet bij inbegrepen, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, wordt het gebruikelijke uurtarief van dienstverlener berekend. Indien blijkt dat meer inspanning benodigd is dan het vooraf overeengekomen aantal uren, zal dit tijdig aan klant kenbaar worden gemaakt. Het uiteindelijk gefactureerde bedrag wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener op basis van daadwerkelijk verbruikte uren.
4. Met acceptatie van de offerte ontstaat de verplichting tot betaling. Dienstverlener komt het recht toe een aanbetaling te verzoeken en in termijnen te factureren. Zij is hierbij gerechtigd de overeenkomst op te schorten tot een (volgende) betaling is voldaan. Definitieve content zal niet worden geleverd voor de volledige betaling is voldaan.
5. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Dienstverlener heeft het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Indien zij dit doet binnen 3 maanden na het aangaan van de overeenkomst, heeft de particuliere klant het recht op ontbinding van de overeenkomst.
6. Indien nodig ontvangt klant een extra factuur voor nog niet eerder gefactureerde kosten voor meerwerk ontstaan door gewijzigde wensen of omstandigheden. Meerwerk zal tijdig aan klant worden gecommuniceerd, enkel na goed overleg worden uitgevoerd en worden berekend op basis van de door dienstverlener vooraf kenbaar gemaakte tarieven.
7. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt, op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is of de werkzaamheden eerder aan dienen te vangen dan wel opgeleverd dienen te worden.
8. Indien de klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is deze van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
9. Indien de klant in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant.

10. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant zijn de vorderingen van dienstverlener onmiddellijk opeisbaar en komen eventueel reeds verleende licenties onmiddellijk te vervallen.

Artikel 5 Informatieverstrekking

1. Klant stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan dienstverlener.
2. Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Dienstverlener zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Klant vrijwaart dienstverlener voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
4. Stelt klant niet of niet tijdig, zoals aangegeven bij het aangaan van de overeenkomst, de verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van klant.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

1. Dienstverlener voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet verantwoordelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat klant beoogde.
2. Klant is op de hoogte van de standaard stijl van dienstverlener.
3. Dienstverlener is bevoegd om derden in te schakelen bij de uitvoering van haar werkzaamheden.
4. Dienstverlener kan niet garanderen dat elk moment op een shoot of tijdens een productie wordt vastgelegd.
5. Klant zorgt ervoor dat de omstandigheden tijdens de werkzaamheden zo gunstig mogelijk zijn.
6. Indien dienstverlener bij de uitvoering van haar opdracht tegenwerking ondervindt van derden, is zij niet aansprakelijk voor de verminderde resultaten als gevolg hiervan.
7. Indien klant niet tevreden is met de content, door omstandigheden die vooraf kenbaar waren, kan dit niet als reden gelden om de werkzaamheden kosteloos opnieuw te doen.
8. Indien klant later aanwezig is dan de overeengekomen tijd, komt deze tijd te vervallen.
9. Klant is zelf verantwoordelijk voor omgevingsfactoren, deze kunnen later niet kosteloos worden aangepast.
10. Klant is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van het door dienstverlener gegeven advies. Het eindresultaat blijft afhankelijk van medewerking van klant.
11. Dienstverlener zal geen opdrachten uitoefenen die in strijd zijn met de wet of haar professionaliteit.

Artikel 7 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanpassingen wensen, wordt daarvoor een nieuwe offerte opgemaakt.
2. Dienstverlener heeft het recht om de overeenkomst te beëindigen wanneer nieuwe feiten of omstandigheden ontstaan, waardoor er sprake is van een verstoring in de vertrouwensrelatie. Dienstverlener is in een dergelijk geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
3. Indien onvoorziene omstandigheden zich voordoen en dienstverlener hierdoor verhinderd is de opdracht uit te voeren, heeft dienstverlener het recht om de overeenkomst te onderbreken of te verplaatsen. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake bij ziekte, extreme weersomstandigheden en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen, welke voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn.
4. Indien dienstverlener verhinderd is om de opdracht uit te kunnen voeren, wordt de datum van de fotoshoot of productie verplaatst naar een ander moment. Wanneer verplaatsing niet mogelijk is, zal zij suggesties aandragen voor vervanging, waarbij de nabewerking indien mogelijk en onder voorwaarden door dienstverlener zal worden voltooid. Indien niet tot een passende oplossing gekomen kan worden, heeft klant recht op ontbinding van de overeenkomst.
5. In geval van extreme weersomstandigheden zijn beide partijen bevoegd om tot 1 kalenderdag voorafgaand aan de shoot of productie deze te verzetten.
6. Annulering door klant is enkel schriftelijk mogelijk. Klant kan de overeenkomst gesloten op afstand tot 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst kosteloos ontbinden, tenzij de werkzaamheden binnen de eerder genoemde 14 kalenderdagen volledig zijn uitgevoerd, of de overeenkomst b2b is aangegaan.
7. Buiten de wettelijke bedenktijd gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
Voor particulieren geldt dat annulering tot 1 maand voor uitvoering van de productie resulteert in betaling van 30% van het geoffreerde bedrag. Bij annulering binnen 1 maand voor de reportage wordt 50% in rekening gebracht.
Voor zakelijke klanten wordt bij annulering tot 1 maand voor de uitvoering 50% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht en resulteert annulering binnen 1 maand in volledige betaling.
8. Eventuele gemaakte kosten voor derde partijen gemaakt door dienstverlener kunnen worden doorberekend aan klant.

Artikel 8 Workshops

1. Dienstverlener behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de data en locatie van een workshop. In geval de locatie of data door dienstverlener wordt gewijzigd, heeft klant het recht te annuleren of zich kosteloos in te schrijven voor een workshop op een later moment.
2. Indien een workshop door omstandigheden waar dienstverlener geen invloed op uit kan oefenen niet offline plaats kan vinden is zij gerechtigd de workshop online te geven. Dit geeft geen recht op restitutie, tenzij anders anders overeengekomen.
3. Wanneer klant onverwachts verhinderd is voor een workshop mag het deelnamebewijs in overleg met dienstverlener worden doorverkocht, zolang de nieuwe klant aan dezelfde voorwaarden voldoet en deelname niet voor een hogere prijs dan een oorspronkelijke aanschafprijs wordt doorverkocht.
4. Wanneer foto's worden gemaakt tijdens een workshop door klant dient dit te allen tijde kenbaar te worden gemaakt aan dienstverlener en het is uitdrukkelijk verboden deze content voor andere doeleinden te gebruiken dan persoonlijk gebruik. Beeldmateriaal mag enkel worden gedeeld op social media wanneer dienstverlener in het bericht wordt getagd en geen duidelijk cursusmateriaal zichtbaar is. Wanneer andere deelnemers herkenbaar op dit beeldmateriaal staan, is tevens toestemming van hen nodig.
5. Dienstverlener behoudt zich het recht voor deelnemers die door hun gedrag het verloop van een workshop belemmeren of bemoeilijken, van verdere deelneming aan de desbetreffende workshop of toekomstige workshops uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de kosten voor desbetreffende workshop onverlet.

Artikel 9 **Overmacht**

1. In geval van overmacht kunnen partijen de overeenkomst onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen. Gedacht kan worden aan ziekenhuisopnames, ongevallen, brand, een pandemie, een epidemie of overheidsmaatregelen.
2. In geval van een b2c-overeenkomst kan klant niet verplicht worden de overeenkomst te verplaatsen. De verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst worden opgeschort, zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Wanneer deze situatie zich voordoet, zoeken partijen samen naar een oplossing. Wanneer de situatie voortduurt zonder een passende oplossing, hebben partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden zonder ongedaanmaking. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden opeisbaar.
3. In het geval van een b2b-overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen. De betalingsverplichting blijft in stand, tenzij dit anders is overeengekomen.

4. Wanneer klant de overeenkomst wil verplaatsen wegens een pandemie of epidemie, maar de overheidsmaatregelen de voortzetting van de overeenkomst, al dan niet in aangepaste vorm, niet onmogelijk maken, is dienstverlener gerechtigd de kosten die samengaan met de verplaatsing in rekening te brengen.
5. Wanneer dienstverlener niet aan alle verplichtingen uit de overeenkomst kan voldoen doordat zij overheidsmaatregelen naleeft, kan dit niet als wanprestatie worden aangemerkt. Zij zal zich ten volste inspannen om tot een goed eindresultaat te komen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid schade

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat onjuiste gegevens zijn doorgegeven door klant.
3. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor handelingen, nalatingen en vertragingen door derden.
4. Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor de weersomstandigheden.
5. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
6. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen en afdrukken die door een ander dan haar worden geleverd.
7. Klant is verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming en betaling om op locatie te fotograferen of draaien.
8. Klant is verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van alle aanwezigen om gefotografeerd of gefilmd te worden.
9. Klant is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de content en voor het maken van back-ups.
10. Wanneer klant schade toebrengt aan apparatuur van dienstverlener, dient klant de taxatiewaarde te betalen.
11. Indien de SD-kaart corrupt gaat voordat de content is geleverd, kan de shoot of productie kosteloos opnieuw plaatsvinden.
12. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor onjuiste gegevens doorgegeven door klant.
13. Klant is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van het gegeven advies.
14. Klant is verantwoordelijk voor haar eigen handelen en het handelen van aanwezigen op de shoot of tijdens de productie. Indien uit dit handelen schade ontstaat, komt dit voor rekening van klant.
15. In het geval dat dienstverlener schadevergoeding is verschuldigd aan klant voor het veroorzaken van directe schade, bedraagt de schadevergoeding niet meer dan het bedrag dat

door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, dan wel tweemaal het factuurbedrag dat door dienstverlener aan klant in rekening is gebracht, tenzij redelijkheid en billijkheid anders vergt.

16. Klant vrijwaart dienstverlener tegen aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en fotoproducten.

Artikel 11 Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door dienstverlener aan klant ter beschikking gestelde materialen, advies en content, evenals de intellectuele eigendomsrechten op het merk van dienstverlener, de handelsnaam en afbeeldingen op haar website en/of socials, berusten bij dienstverlener. Het is klant niet toegestaan om content te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen buiten de verleende licentie, tenzij anders overeengekomen.
2. Klant is niet bevoegd de content te gebruiken buiten de doeleinden zoals overeengekomen.
3. Wanneer wordt gewenst de content te gebruiken buiten deze doeleinden, dient klant een aanvullende overeenkomst af te sluiten.
4. Indien content commercieel of op andere kanalen dan de eigen kanalen van klant gebruikt wenst te worden, dient toestemming verkregen te worden van dienstverlener en aan naamsvermelding te worden gedaan.
5. Het is niet toegestaan om content in te sturen voor wedstrijden, tenzij anders overeengekomen.
6. Klant is niet gerechtigd aangeleverd beeldmateriaal te bewerken. Dit omvat tevens het gebruik van (Instagram) filters, aanpassen van licht en kleur.
7. Het staat klant vrij om de voor haar gemaakte content te publiceren op eigen kanalen mits aan naamsvermelding wordt gedaan, tenzij anders overeengekomen.
8. Het eigendom van de door dienstverlener geleverde fotoproducten gaat pas over op klant na volledige betaling.
9. Wanneer in strijd wordt gehandeld met dit artikel, wordt dit aangemerkt als een inbreuk op het auteursrecht. Bij inbreuk komt dienstverlener een vergoeding toe ter hoogte van ten minste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder het recht te verliezen op de vergoeding van de overige geleden schade.
10. Toestemming voor de opname van de gemaakte content voor klant ten behoeve van het portfolio van dienstverlener wordt verleend via het toestemmingsformulier.

Artikel 12 Bijzondere bepalingen

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen.
2. In geval van een opdracht van meerdere dagdelen komen eventuele voorzieningen zoals maaltijden voor rekening van klant. Daarnaast dient klant in geval van een meerdaagse opdracht te zorgen voor de benodigde overnachting(en).
3. Dienstverlener behoudt het recht om een deel van een shoot of productie te annuleren in het geval van seksuele intimidatie, pesterijen, geweld, bedreiging of ander ongewenst gedrag door klant of aanwezigen. In geval de werkzaamheden hierdoor niet worden voltooid, kan klant geen aanspraak maken op terugbetaling van het reeds betaalde bedrag.

Artikel 13 Levering

1. Dienstverlener spant zich in om de gewenste content zo spoedig mogelijk aan te leveren.
2. De geschatte levertermijn die partijen zijn overeengekomen dient in acht te worden genomen, maar aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De geselecteerde content zal door dienstverlener worden bewerkt in haar gebruikelijke stijl.
4. Dienstverlener is niet gehouden om niet-geselecteerde of onbewerkt (RAW) materiaal aan te leveren.
5. De definitieve content wordt niet geleverd voordat volledige betaling is voldaan, tenzij anders overeengekomen.
6. Dienstverlener zal content naar eigen inzicht maken en bewerken.
7. Klant verklaart bekend te zijn met de standaard stijl van dienstverlener.
8. Er wordt enkel nabewerkt op kleur, licht en contrast. Wijzigingen zoals het verwijderen van objecten of aanpassingen aan gezicht of lichaam zitten niet bij de geoffreerde prijs inbegrepen.
9. In geval van een videoproductie heeft klant recht op 2 revisierondes, mits de wijzigingen passen binnen de initiële opdracht en stijl van dienstverlener. Het is te allen tijde aan dienstverlener om te beoordelen of de gewenste aanpassingen binnen de revisie passen. Indien dienstverlener van mening is dat de gewenste wijzigingen een geheel nieuw concept opleveren, of dienstverlener langer dan een uur bezig is met de gewenste wijzigingen, is dienstverlener gerechtigd de wijzigingen te weigeren, dan wel in rekening te brengen.
10. Aanvullende eisen van klant leveren meerwerk op.
11. Na ontvangst van de content is klant verantwoordelijk voor het maken van een back-up.
12. Indien klant foute leveringsinformatie doorgeeft, is dienstverlener hier niet voor aansprakelijk.

Artikel 14 Fotoproducten

1. Het herroepingsrecht geldt niet voor de aanschaf van gepersonaliseerde producten, zoals een fotoalbum. De aangegeven tarieven en levertijden zijn behoudens wijzigingen van leverancier.
2. Op fotoproducten zijn de garantiebepalingen van leverancier van toepassing.
3. Dienstverlener zal albums naar mijn eigen inzicht ontwerpen, waarbij zij zo redelijkerwijs mogelijk rekening zal houden met wensen van klant. Dienstverlener kan niet garanderen dat de door klant aangegeven wensen beschikbaar zijn bij de leverancier of alle wensen in het ontwerp worden meegenomen.
4. Zodra het fotoproduct is goedgekeurd, betaald en besteld, kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht.

Artikel 15 Cadeaubonnen

1. Cadeaubonnen dienen vooraf te worden betaald en zijn tot 2 jaar na uitgiftedatum geldig.
2. Op het moment dat een cadeaubon wordt ingewisseld, gelden de tarieven die op dat moment worden gehanteerd. Het bedrag van de cadeaubon wordt als korting verrekend.
3. Een cadeaubon kan nadrukkelijk niet retour worden genomen en kan evenmin worden ingewisseld voor contanten.

Artikel 16 Klachten

1. Klant dient klachten over de geleverde diensten binnen 14 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. Dienstverlener streeft ernaar binnen 14 kalenderdagen op klachten te reageren.
2. Klachten tijdens een shoot en productie dienen direct bij het zien van een preview kenbaar te worden gemaakt, zodat deze klachten op het moment zelf hersteld kunnen worden.
3. Indien de klacht later bekend wordt gemaakt, zullen wijzigingen worden doorgevoerd op basis van het gebruikelijke uurtarief.
4. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 17 Geschilbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin dienstverlener is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.

4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens dienstverlener en betrokken derden 12 maanden.