

Algemene voorwaarden Studio Limoen

1. Definities

- 1.1. Algemene voorwaarden:** het geheel van bepalingen als hieronder opgenomen.
- 1.2. Studio Limoen:** de eenmanszaak Studio Limoen, opgericht naar Nederlands recht, gevestigd te Veenendaal en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 80960332. Studio Limoen is Opdrachtnemer bij de overeenkomst.
- 1.3. Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep en/of bedrijf en die een overeenkomst gaat sluiten of heeft gesloten met Studio Limoen.
- 1.4. Overeenkomst:** de overeenkomst die tot stand komt of is gekomen tussen Opdrachtgever en Studio Limoen.
- 1.5. Partijen:** Opdrachtgever en Studio Limoen samen.
- 1.6. Schriftelijk:** op papier of digitaal (bijvoorbeeld een e-mail of een WhatsApp bericht).
- 1.7. Website:** de website van Studio Limoen, www.studio-limoen.nl.

2. De algemene voorwaarden

- 2.1.** De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, werkzaamheden en diensten die Studio Limoen verstrekt, verleent en/of uitvoert.
- 2.2.** De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing indien Studio Limoen derden inschakelt voor de uitvoering van de overeenkomst, tenzij Studio Limoen anders bepaalt.
- 2.3.** Op de overeenkomst zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing. Indien Opdrachtgever ook (algemene) voorwaarden hanteert, worden deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4.** Afwijking van de algemene voorwaarden is alleen mogelijk als Partijen dit schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen.

Algemene voorwaarden Studio Limoen

- 2.5.** Indien Partijen afwijken van de algemene voorwaarden, blijven de overige bepalingen uit de algemene voorwaarden onverminderd van kracht.
- 2.6.** Studio Limoen is bevoegd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen. Indien deze wijzigingen en/of aanvullingen invloed hebben op een lopende overeenkomst, stelt Studio Limoen Opdrachtgever hiervan per e-mail op de hoogte. Wijzigingen gaan veertien (14) dagen na de aankondiging in, tenzij Studio Limoen een andere termijn aangeeft.
- 2.7.** Gewijzigde algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op reeds bestaande aanbiedingen en overeenkomsten. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is van toepassing op de overeenkomst.
- 2.8.** Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden tegenstrijdig is aan een bepaling uit een specifieke overeenkomst, heeft de bepaling uit de specifieke overeenkomst voorrang, tenzij Studio Limoen uitdrukkelijk anders bepaalt.
- 2.9.** Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden onduidelijk of onjuist is, dient deze bepaling zoveel mogelijk in het licht van de andere algemene voorwaarden te worden uitgelegd.
- 2.10.** Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden in rechte onverbindend wordt verklaard, bijvoorbeeld omdat deze bepaling wordt vernietigd of nietig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

3. Het aanbod

- 3.1.** Het aanbod is vrijblijvend, dat betekent dat Studio Limoen het aanbod nog kan herroepen nadat Opdrachtgever het heeft aanvaard.
- 3.2.** Een op maat gemaakt aanbod is in beginsel veertien (14) dagen geldig. Dat betekent dat Opdrachtgever binnen deze termijn het aanbod dient te aanvaarden, anders vervalt het aanbod van automatisch.
- 3.3.** Een aanbod geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten of nieuwe opdrachten, tenzij Studio Limoen dit uitdrukkelijk aangeeft.
- 3.4.** Een aanbod is gebonden aan de organisatie van Opdrachtgever, dit betekent dat het aanbod alleen voor Opdrachtgever geldt en dat derden hier geen rechten aan kunnen ontleen.

Algemene voorwaarden Studio Limoen

- 3.5.** Studio Limoen is niet gebonden aan een aanbod indien Opdrachtgever begrijpt of in alle redelijkheid kan begrijpen dat het aanbod berust op een kennelijke misslag, bijvoorbeeld een typefout, rekenfout, vergissing en/of verschrijving.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1.** De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever het aanbod van Studio Limoen aanvaardt door de offerte te ondertekenen.
- 4.2.** Nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, dient Opdrachtgever de **aanbetaling ter hoogte van 50 % van de totaalprijs** te voldoen aan Studio Limoen. De aanbetaling dient Studio Limoen uiterlijk veertien (14) dagen voor aanvang van het traject te hebben ontvangen. Indien Studio Limoen de aanbetaling niet tijdig heeft ontvangen, is zij gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen of de startdatum en opleverdatum te verplaatsen naar een andere datum in de toekomst.
- 4.3.** Met het accepteren van het aanbod ontstaat een betalingsverplichting voor Opdrachtgever.
- 4.4.** De overeenkomst kwalificeert als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

5. De uitvoering van de overeenkomst

Algemeen

- 5.1.** Studio Limoen voert de overeenkomst altijd uit naar haar beste inzicht en vermogen. Studio Limoen geeft alleen nimmer garanties over haar werkzaamheden voor bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, het bereiken van beoogde resultaten en/of doelstellingen. Op Studio Limoen rust namelijk geen resultaatsverplichting, maar een **inspanningsverplichting**.
- 5.2.** De door Studio Limoen geleverde werkzaamheden zijn voor een groot deel een kwestie van creativiteit en stijl, Opdrachtgever gaat met het aangaan van de overeenkomst akkoord met de stijl van Studio Limoen. Opdrachtgever is altijd gehouden de overeengekomen vergoeding te betalen en Studio Limoen kan niet

Algemene voorwaarden Studio Limoen

aansprakelijk worden gesteld omdat Studio Limoen haar eigen stijl en creativiteit toepast.

- 5.3.** De kleuren die Studio Limoen gebruikt in haar ontwerpen kunnen per scherm, apparaat of ander medium verschillend zijn, Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan de kleuren. Dit betekent dus dat eventuele afwijkingen in kleurweergave geen grond vormen voor afkeuring van een ontwerp, beëindiging van de overeenkomst of aansprakelijkheid van Studio Limoen.
- 5.4.** Een drukwerk- of printbestand (zoals visitekaartontwerp of andere drukwerkontwerpen) worden drukklaar opgeleverd. Dit betekent dat beeldschermkleuren worden omgezet naar printkleuren. Opdrachtgever verklaart ermee bekend te zijn dat dit handwerk is, waardoor tijdens dit proces kleurafwijkingen kunnen ontstaan.
- 5.5.** In beginsel levert Studio Limoen uitsluitend de ontwerpen aan Opdrachtgever en is het drukwerk de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, tenzij Partijen uitdrukkelijk afspreken dat Studio Limoen het drukwerk verzorgt. Indien Opdrachtgever zelf verantwoordelijk is voor het drukwerk, komt het drukwerk volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever en is Studio Limoen niet verantwoordelijk voor eventuele afwijkingen in kleur, papier of andere afwerkingen.
- 5.6.** Studio Limoen is gerechtigd (een gedeelte van) haar werkzaamheden door derden te laten verrichten, zonder dat Studio Limoen hiervoor toestemming nodig heeft van Opdrachtgever. De toepasselijkheid van artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek zijn daarom uitgesloten.
- 5.7.** De termijnen en deadlines die Studio Limoen met Opdrachtgever communiceert zijn geen fatale termijnen, maar zijn indicatief van aard. Studio Limoen kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor termijnoverschrijding, en de overeenkomst kan ook niet worden ontbonden als Studio Limoen termijnen overschrijdt.
- 5.8.** De termijnen voor de uitvoering van de overeenkomst starten pas met lopen op het moment dat Studio Limoen alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens, documenten, input en andere informatie heeft ontvangen.

Algemene voorwaarden Studio Limoen

- 5.9.** Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij Studio Limoen hier schriftelijk en uitdrukkelijk toestemming voor verleent.
- 5.10.** Studio Limoen heeft geen bewaarplicht ten aanzien van documenten, websites, inloggegevens, ontwerpen en andere informatie en bescheiden. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor een deugdelijke opslag en het maken van reservekopieën.
- 5.11.** Studio Limoen is gerechtigd om de overeenkomst in fasen uit te voeren. Deze fasen worden afgesproken bij de aanvang van het traject. Indien Studio Limoen de overeenkomst in fasen uitvoert, mag Studio Limoen bij elke afgeronde fase afzonderlijk een factuur sturen en hier betaling voor eisen. Zolang Opdrachtgever de factuur niet heeft voldaan, is Studio Limoen niet verplicht om met de volgende fase te starten en kan Studio Limoen haar werkzaamheden opschorten, zonder dat Studio Limoen hierbij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever. Bovendien mag Studio Limoen de volgende fase(n) uitstellen tot Opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase heeft goedgekeurd.
- 5.12.** Drie (3) maanden na afloop van de overeenkomst eindigt de toegang van Opdrachtgever tot het Notion-portaal. Opdrachtgever is er zelf voor verantwoordelijk dat hij alle documenten en gegevens, zoals facturen en opgeleverde ontwerpen, downloadt van het Notion-portaal. Nadat het Notion-portaal is gesloten, is het niet meer mogelijk om die documenten en gegevens te downloaden.

Verplichtingen van Opdrachtgever

- 5.13.** Opdrachtgever is verplicht om Studio Limoen zo spoedig mogelijk, binnen de door Partijen afgesproken termijn, te voorzien van alle benodigde documenten, gegevens en andere informatie om de overeenkomst in goede orde uit te kunnen voeren. Studio Limoen is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Studio Limoen alles van Opdrachtgever heeft ontvangen, zonder dat Studio Limoen hierbij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever. Studio Limoen

Algemene voorwaarden Studio Limoen

is ook gerechtigd om de overeengekomen deadlines en oplevertermijnen te verschuiven.

- 5.14. Opdrachtgever dient zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst optimaal in te zetten. Dat houdt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, in dat Studio Limoen verwacht dat Opdrachtgever tijdig reageert, goed bereikbaar is en zich houdt aan alle afgesproken termijnen.
- 5.15. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens.
- 5.16. Opdrachtgever handelt bij het verstrekken van informatie en documenten nooit in strijd met de intellectuele eigendomsrechten van derden. Indien Opdrachtgever dat wel doet en Studio Limoen wordt hiervoor aansprakelijk gesteld, vrijwaart Opdrachtgever Studio Limoen van alle kosten en aanspraken die voortvloeien uit de inbreuk.

Feedbackrondes Blooming Brand Kit en Full-Flourish Kit

- 5.17. **Blooming Brand Kit:** bij de *Blooming Brand Kit* ontvangt Opdrachtgever drie (3) kosteloze feedbackrondes.
Full-Flourish Kit: bij de *Full-Flourish Kit* ontvangt Opdrachtgever vijf (5) kosteloze feedbackrondes.
- 5.18. Indien Opdrachtgever *add-ons* aankoopt, ontvangt Opdrachtgever per add-on één (1) kosteloze feedbackronde.
- 5.19. De feedback dient aan te sluiten bij het eerder opgestelde moodboard en de gekozen creatieve richting.
- 5.20. Opdrachtgever dient de geleverde feedback te leveren binnen twee (2) werkdagen nadat Studio Limoen de concepten aan Opdrachtgever heeft toegestuurd. Indien Opdrachtgever dat niet binnen die termijn doet, is Studio Limoen gerechtigd de overeengekomen opleverdatum te verschuiven of kan Studio Limoen ervoor kiezen dat Opdrachtgever helemaal geen recht meer heeft de feedback kosteloos door te voeren en wordt de overeenkomst als afgerond beschouwd. Opdrachtgever ontvangt in een dergelijk geval de aanbetsaling niet terug, en Opdrachtgever mag de concept ontwerpen ook niet gebruiken.

Algemene voorwaarden Studio Limoen

- 5.21.** Indien Opdrachtgever meer feedback wenst door te voeren dan Partijen hebben afgesproken, beschouwt Studio Limoen dit als meerwerk en brengt Studio Limoen hiervoor € 145,- exclusief BTW per extra feedbackronde in rekening.

Meerwerk en wijzigen van de overeenkomst

- 5.22.** Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het nodig is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, treden Partijen hierover in overleg en passen Partijen de overeenkomst diensgevolge aan.
- 5.23.** Indien de wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst financiële gevolgen heeft voor de overeenkomst, stelt Studio Limoen Opdrachtgever hier spoedig van op de hoogte en is Studio Limoen gerechtigd meerkosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 5.24.** Studio Limoen is gerechtigd een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst te weigeren, maar Studio Limoen houdt altijd recht op betaling van de reeds oorspronkelijk overeengekomen werkzaamheden. De weigering van een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst door Studio Limoen is geen geldige grond voor Opdrachtgever om de overeenkomst te beëindigen.

Bijzondere aanvullende bepalingen Full-Flourish Kit

- 5.25.** Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) afsluiten van een *Showit*-abonnement. Opdrachtgever verklaart ermee bekend te zijn dat hij hiervoor een creditcard nodig heeft.
- 5.26.** Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het regelen van een domeinnaam en e-mail hosting.
- 5.27.** Na oplevering van de website is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de website.
- 5.28.** Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van *back-ups* van de website.

6. Tarieven

- 6.1.** De tarieven van Studio Limoen zijn in euro's (€), exclusief BTW en overige bijkomende kosten, zoals meerkosten.

Algemene voorwaarden Studio Limoen

- 6.2.** Indien Opdrachtgever de ontwerpen in gebruik neemt, en Studio Limoen heeft bij de ontwerpen gebruik gemaakt van stockbeelden, lettertypen of andere licenties van derden, zijn de kosten hiervan voor Opdrachtgever. Deze kosten zijn nog niet opgenomen in het aanbod.
- 6.3.** Studio Limoen is gerechtigd een spoedtarief in rekening te brengen. Een spoedtarief brengt Studio Limoen in rekening als de werkzaamheden binnen zeven (7) dagen afgerond moeten zijn. Indien sprake is van een spoedopdracht, is Opdrachtgever verplicht om ervoor te zorgen dat de werkzaamheden zo spoedig mogelijk kunnen worden afgerond, door bijvoorbeeld snel te reageren en input en informatie toe te sturen.
- 6.4.** Indien Studio Limoen meer werk heeft moeten verrichten dan oorspronkelijk is overeengekomen, is Studio Limoen gerechtigd deze meerkosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 6.5.** Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan tarieven en prijzen uit het verleden.

7. De betaling

- 7.1.** In beginsel verlangt Studio Limoen voor de aanvang van haar werkzaamheden een aanbetaling ter hoogte van 50 % van de totaalprijs. Het resterende bedrag factureert Studio Limoen vóór oplevering van de definitieve ontwerpen. Pas als Studio Limoen de volledige betaling heeft ontvangen, zet Studio Limoen binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de betaling de ontwerpen online, zodat Opdrachtgever ze kan downloaden. Studio Limoen is vrij om af te wijken van voornoemd facturatieschema, en is bijvoorbeeld ook gerechtigd een volledige vooruitbetaling te eisen of het resterende bedrag eerder te factureren dan bij de oplevering van de ontwerpen.
- 7.2.** Indien Studio Limoen daarmee instemt, kan Opdrachtgever de betaling voldoen in meer termijnen dan de twee termijnen als genoemd in artikel 7.1 van de algemene voorwaarden. Hiervoor brengt Studio Limoen € 50,- administratiekosten per extra termijn bij Opdrachtgever in rekening. Indien Opdrachtgever een termijnbetaling niet tijdig voldoet, is Studio Limoen gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten tot het moment dat zij de termijnbetaling in goede orde heeft ontvangen,

Algemene voorwaarden Studio Limoen

zonder dat zij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever. Bovendien zijn alle toekomstige termijnen direct opeisbaar.

- 7.3.** In beginsel plaatst Studio Limoen facturen uitsluitend in het Notion-portaal. Opdrachtgever is er zelf voor verantwoordelijk dat hij de facturen op tijd downloadt en bewaart.
- 7.4.** De betaling van een factuur dient plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur op het door Studio Limoen opgegeven rekeningnummer, tenzij anders is aangegeven op de factuur.
- 7.5.** Indien Opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege (direct) in verzuim en is Opdrachtgever een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Bij niet tijdige betaling komen bovendien zowel de buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten geheel voor rekening van Opdrachtgever, met een minimum van € 150,-.
- 7.6.** Opdrachtgever is niet bevoegd om zijn betaling te verrekenen of op te schorten zonder de uitdrukkelijke toestemming van Studio Limoen.
- 7.7.** Indien Opdrachtgever een factuur niet tijdig betaalt, is Studio Limoen gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Studio Limoen de volledige betaling heeft ontvangen. Indien Studio Limoen haar werkzaamheden opschort, wordt Studio Limoen niet schadeplichtig jegens Opdrachtgever.
- 7.8.** Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen een factuur, schort dit de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

8. Beëindigen van de overeenkomst

Opzegging

- 8.1.** Studio Limoen is gerechtigd de overeenkomst per direct tussentijds op te zeggen, zonder dat Studio Limoen hiervoor een annuleringsvergoeding hoeft te betalen en/of hierbij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever. Indien Studio Limoen de overeenkomst opzegt, heeft Studio Limoen recht op betaling van haar uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten.
- 8.2.** Indien Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds wil opzeggen, is hij altijd de volledige prijs verschuldigd aan Studio Limoen.

Algemene voorwaarden Studio Limoen

- 8.3. Opzegging dient schriftelijk (per e-mail) plaats te vinden.
- 8.4. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd, is Opdrachtgever niet gerechtigd de concept ontwerpen te ontvangen en/of te gebruiken, tenzij Studio Limoen hiermee uitdrukkelijk instemt.

Opschorting en/of ontbinding

- 8.5. Studio Limoen is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten en/of de overeenkomst te ontbinden, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst, indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, faillissement aanvraagt, een afkoelingsperiode op grond van de Wet Homologatie Onderhands Akkoord (Whoa) verzoekt, onder curatele of bewind wordt gesteld, (voorlopige) surseance en/of uitstel van betaling aanvraagt, Opdrachtgever zijn bedrijfsactiviteiten staakt, executoriaal beslag op het vermogen van de onderneming van Opdrachtgever wordt gelegd of op een andere manier blijkt dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet of wanneer Studio Limoen redelijkerwijs kan verwachten dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting gaat voldoen.
- 8.6. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn alle vorderingen van Studio Limoen op Opdrachtgever direct opeisbaar en komen de licentie als genoemd in artikel 9 van de algemene voorwaarden direct te vervallen.
- 8.7. Indien Studio Limoen overgaat tot het opschorten van haar werkzaamheden en/of het ontbinden van de overeenkomst, wordt Studio Limoen niet schadelijkt jegens Opdrachtgever.

9. Intellectueel eigendomsrecht

- 9.1. Studio Limoen is en blijft rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten op alle ontwerpen, designs, e-books, flyers, brochures, drukwerk, visitekaartjes, huisstijlen en andere documenten, diensten en/of werken (hierna gezamenlijk te noemen: 'producten') die door Studio Limoen zijn vervaardigd, alles in de ruimste zin van het woord.

Algemene voorwaarden Studio Limoen

- 9.2.** De producten mag Opdrachtgever alleen gebruiken op de wijze en voor de doeleinden die Partijen vooraf schriftelijk zijn overeengekomen. Het gebruik van de producten is pas toegestaan indien de producten als definitief zijn opgeleverd door Studio Limoen en wanneer Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Het auteursrecht wordt uitdrukkelijk nooit overgedragen en blijft altijd bij Studio Limoen.
- 9.3.** Opdrachtgever is niet gerechtigd de producten op een andere wijze te gebruiken dan zoals tussen Partijen is overeengekomen. Het is bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, niet toegestaan de producten te verveelvoudigen, bewerken, verwerken, aan te passen, publiceren, openbaren, verkopen, verstrekken en/of overdragen aan derden, zonder schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van Studio Limoen.
- 9.4. Full-Flourish Kit:** Studio Limoen verleent aan Opdrachtgever een niet-overdraagbare licentie voor onbepaalde tijd om de door Studio Limoen gemaakte website te gebruiken wanneer Opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen hebt voldaan en de website als definitief is opgeleverd door Studio Limoen. Het is toegestaan om teksten aan te passen en foto's te wijzigen op de website. Het is echter niet toegestaan om de lay-out van de website aan te passen (bijvoorbeeld het toevoegen van een pagina, het wijzigen van kleuren, schuiven van elementen etc.), deze wijzigingen mogen uitsluitend door Studio Limoen worden uitgevoerd. Iedere pagina van de website dient te zijn voorzien van een zichtbare en leesbare naamsvermelding van 'Studio Limoen'. Het auteursrecht wordt uitdrukkelijk niet overgedragen en blijft te allen tijde bij Studio Limoen.
- 9.5.** Niet-gebruikte producten, zoals concepten, die uiteindelijk niet worden gebruikt voor het eindresultaat, mag Opdrachtgever niet gebruiken en/of delen, en blijven het eigendom van Studio Limoen.
- 9.6.** Indien Opdrachtgever inbreuk maakt op een intellectueel eigendomsrecht, maak Studio Limoen aanspraak op een onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van € 5.000,- per gebeurtenis, vermeerderd met € 50,- per dag voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.

Algemene voorwaarden Studio Limoen

- 9.7. Indien Studio Limoen meer schade lijdt door de inbreuk, heeft Studio Limoen ook recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 9.8. De betaling van een boete en/of schadevergoeding geeft geen recht op verder ongeoorloofd gebruik van de producten.
- 9.9. Studio Limoen heeft, met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever, het recht om de producten te gebruiken voor eigen promotie- en publiciteitsdoeleinden, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, publicatie op de website, publicatie in het portfolio van Studio Limoen, publicatie op sociale media en/of te gebruiken voor drukwerk. Indien Opdrachtgever hiertegen bezwaar heeft, dient Opdrachtgever dit voor het sluiten van de overeenkomst aan Studio Limoen uitdrukkelijk kenbaar te maken.

10. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 10.1. Studio Limoen is alleen aansprakelijk voor de schade die is ontstaan doordat Studio Limoen opzettelijk of bewust roekeloos heeft gehandeld.
- 10.2. Voor de volgende schadeposten en situaties is Studio Limoen bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, uitdrukkelijk **niet** aansprakelijk:
 - 10.2.1. Indirecte schade, bijvoorbeeld schade aan derden, geleden verlies, gemiste besparingen, gederfde winst;
 - 10.2.2. Resultaten die tegenvallen;
 - 10.2.3. Doelstellingen die niet zijn behaald;
 - 10.2.4. Fouten of gebreken in drukwerk veroorzaakt doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige specificaties aanlevert;
 - 10.2.5. Menselijke fouten;
 - 10.2.6. Beslissingen die Opdrachtgever heeft genomen naar aanleiding van de adviezen van Studio Limoen;
 - 10.2.7. Technische problemen;
 - 10.2.8. Schade veroorzaakt door diensten of software van derden;
 - 10.2.9. Schade veroorzaakt door situaties die buiten het bereik van Studio Limoen liggen, zoals hacks en/of netwerkstoringen;

Algemene voorwaarden Studio Limoen

- 10.2.10.** Schade voortvloeiende uit werkzaamheden van de door Studio Limoen ingeschakelde derden (hiermee sluit Studio Limoen het bepaalde in artikel 6:76 Burgerlijk Wetboek uit);
 - 10.2.11.** Schending van intellectuele eigendomsrechten doordat Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde derde inbreuk pleegt op intellectuele eigendomsrechten van anderen;
 - 10.2.12.** Schade die is ontstaan doordat Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of informatie aan Studio Limoen verstrekt.
- 10.3.** Indien Studio Limoen toch aansprakelijk kan worden gehouden, is Studio Limoen alleen aansprakelijk voor directe schade die direct verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst. Zo is Studio Limoen bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, niet aansprakelijk voor gevolgschade, gemiste inkomsten, gederfde winst of schade aan derden.
- 10.4.** De aansprakelijkheid van Studio Limoen is altijd beperkt tot maximaal één (1) keer het factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 1.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis.
- 10.5.** Opdrachtgever vrijwaart Studio Limoen ter zake van alle aanspraken van derden die in verband staan met of voortvloeien uit (zowel direct als indirect) de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtgever is gehouden om Studio Limoen zowel buiten als in rechte bij te staan. Bovendien komen alle kosten en schade die hieruit voortvloeien, zowel van Studio Limoen als van derden, volledig voor rekening van Opdrachtgever.
- 10.6.** Een aanspraak van Opdrachtgever jegens Studio Limoen vervalt door verloop van twaalf (12) maanden nadat de overeenkomst is afgelopen.

11. Geheimhouding

Algemene voorwaarden Studio Limoen

- 11.1.** Onder vertrouwelijke informatie wordt in dit artikel verstaan: alle informatie die als zodanig als vertrouwelijk is aangemerkt of wanneer het vertrouwelijke karakter voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 11.2.** Partijen zijn beide gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst is verkregen en/of is verstrekt.
- 11.3.** Indien een van de Partijen op grond van een wettelijke bepaling en/of een rechterlijke uitspraak is gehouden om vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, is deze partij niet gehouden aan schadevergoeding.
- 11.4.** Studio Limoen is niet gehouden aan de geheimhoudingsverplichting wanneer Studio Limoen de vertrouwelijke informatie deelt met derden die Studio Limoen inschakelt voor de uitvoering van de overeenkomst, zoals werknemers, adviseurs of zzp'ers.

12. Overmacht

- 12.1.** Een overmachtsituatie is een situatie waarin het voor Studio Limoen onmogelijk is om de overeenkomst uit te voeren, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: ziekte, uitval van elektriciteit, overlijden van naasten, stakingen, overheidsmaatregelen, (netwerk)storingen, epidemieën, pandemieën, brand en overheidsbesluiten.
- 12.2.** Studio Limoen is niet gehouden aan het nakomen van haar verplichtingen indien Studio Limoen wordt verhinderd door een overmachtsituatie.
- 12.3.** Indien sprake is van een overmachtsituatie, is Studio Limoen gerechtigd de overeenkomst tijdelijk te onderbreken en haar werkzaamheden op te schorten. Als de overmachtsituatie langer dan twee (2) maanden blijft voortbestaan, zijn Partijen ieder afzonderlijk gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden.
- 12.4.** Indien Studio Limoen overgaat tot het opschorten en/of het ontbinden van de overeenkomst, hoeft Studio Limoen geen schadevergoeding aan Opdrachtgever te betalen. Wel heeft Studio Limoen recht op betaling van Studio Limoen haar reeds gewerkte uren, gedane investeringen en gemaakte kosten.

13. Persoonsgegevens

Algemene voorwaarden Studio Limoen

- 13.1.** Studio Limoen vindt de privacy van persoonsgegevens belangrijk, en Studio Limoen gaat dan ook zorgvuldig met persoonsgegevens om.
- 13.2.** Hoe Studio Limoen de veiligheid van persoonsgegevens waarborgt, is aangegeven in de privacyverklaring die is gepubliceerd op de website.

14. Geschillenregeling

- 14.1.** Op iedere rechtsbetrekking tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 14.2.** Indien sprake is van een geschil, zullen Partijen zich eerst maximaal inspannen om er in onderling overleg uit te komen.
- 14.3.** De rechtbank Midden-Nederland is bevoegd om van een geschil tussen Partijen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

*Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst bijgewerkt op **20 april 2025**.*