

Jennifer de Vos

Fotografie met liefde
voor het moment

ALGEMENE VOORWAARDEN – JENNIFER DE VOS FOTOGRAFIE

Artikel 1 – Definities

1. **Algemene Voorwaarden:** het geheel van bepalingen zoals hieronder opgenomen.
2. **Fotograaf:** Jennifer de Vos Fotografie, gevestigd te Hazerswoude-Rijndijk en ingeschreven in het Handelsregister van de KvK onder nummer 82676267.
3. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Overeenkomst gaat sluiten of heeft gesloten met de Fotograaf.
4. **Overeenkomst:** de overeenkomst die tot stand komt of is gekomen tussen de Opdrachtgever en de Fotograaf.
5. **Partijen:** de Opdrachtgever en de Fotograaf samen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, werkzaamheden en diensten van de Fotograaf.
2. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing indien de Fotograaf derden inschakelt voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij de Fotograaf uitdrukkelijk anders bepaalt.
3. Op de Overeenkomst zijn uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Eventuele voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien Partijen deze schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen.
5. Indien Partijen afwijken van deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
6. De Fotograaf is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen indien dit nodig wordt geacht. De Opdrachtgever wordt hierover tijdig geïnformeerd.
7. Indien de wijziging ingrijpende gevolgen heeft voor de Opdrachtgever, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst binnen 14 dagen na kennisgeving te ontbinden.
8. Wijzigingen zijn niet van toepassing op reeds gesloten Overeenkomsten, tenzij de Opdrachtgever hiermee schriftelijk instemt.

Jennifer de Vos

Fotografie met liefde
voor het moment

ALGEMENE VOORWAARDEN – JENNIFER DE VOS FOTOGRAFIE

Artikel 3 – Offertes

1. Offertes zijn vrijblijvend en kunnen door de Fotograaf worden herroepen zolang deze niet door de Opdrachtgever zijn aanvaard.
2. Een offerte is zeven (7) dagen geldig, tenzij anders vermeld. Na deze termijn vervalt de offerte automatisch.
3. Bij acceptatie van een offerte gaat de Opdrachtgever automatisch akkoord met deze Algemene Voorwaarden.
4. Een offerte is gebonden aan de Opdrachtgever; derden kunnen hier geen rechten aan ontleen.
5. De Fotograaf is niet gebonden aan een offerte indien deze een duidelijke vergissing of verschrijving bevat die voor de Opdrachtgever herkenbaar was.
6. Een offerte geldt niet automatisch voor vervolg- of nieuwe opdrachten, tenzij de Fotograaf dit expliciet aangeeft.
7. Niet in de offerte opgenomen werkzaamheden gelden als meerwerk en kunnen apart in rekening worden gebracht.

Artikel 4 – Tarieven

1. Alle tarieven van de Fotograaf zijn in euro (€) en inclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. Tarieven gelden zoals vermeld in de offerte, hetzij als pakketprijs, hetzij als uurtarief met geschat aantal uren.
3. Extra kosten, zoals reiskosten, extra foto's, locatiehuur, drukwerk en inzet van extra personen, worden apart vermeld.
4. Indien de Fotograaf meer werk verricht dan oorspronkelijk overeengekomen, wordt het meerwerk in rekening gebracht.
5. De Fotograaf mag tarieven aanpassen; wijzigingen hebben geen invloed op lopende Overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. De Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan tarieven uit het verleden.

Jennifer de Vos

Fotografie met liefde
voor het moment

ALGEMENE VOORWAARDEN – JENNIFER DE VOS FOTOGRAFIE

Artikel 5 – Betalingen

1. Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht wordt een aanbetaling gevraagd. Bij een fotoshoot in een studio dient het volledige bedrag vooraf te worden voldaan.
2. Het resterende bedrag wordt gefactureerd vóór oplevering van de definitieve digitale bestanden. Digitale bestanden worden pas geleverd na volledige betaling.
3. In geval van drukwerk wordt pas tot ontwerp en bestelling overgegaan na volledige betaling van het factuurbedrag.
4. De Fotograaf kan afwijken van het hierboven genoemde facturatieschema, bijvoorbeeld door volledige vooruitbetaling of eerdere facturatie te vragen.
5. Indien de Opdrachtgever een betaling niet tijdig voldoet, is de Fotograaf gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten totdat de betaling volledig is ontvangen.
6. Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of een afwijkende betaaltermijn op de factuur staat vermeld.
7. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling, is hij van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldatum tot het moment van volledige voldoening.
8. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft, komen alle redelijke kosten voor incasso buiten rechte volledig voor zijn rekening.
9. De Opdrachtgever mag betalingen niet verrekenen of opschorten zonder schriftelijke toestemming van de Fotograaf.
10. Bezwaar tegen een factuur schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
11. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van de Fotograaf onmiddellijk opeisbaar en komen eventueel reeds verleende licenties onmiddellijk te vervallen.

Jennifer de Vos

Fotografie met liefde
voor het moment

ALGEMENE VOORWAARDEN – JENNIFER DE VOS FOTOGRAFIE

Artikel 6 – Levering

1. De Fotograaf levert de digitale bestanden nadat het volledige factuurbedrag is voldaan. De geschatte leveringstermijn is indicatief: hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
2. De Fotograaf maakt, selecteert en bewerkt de foto's naar eigen inzicht en volgens haar gebruikelijke werkwijze. De Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de stijl van de Fotograaf.
3. Foto's worden in hoge resolutie en digitaal aangeleverd via een online galerij. Indien gewenst kunnen Partijen aanvullende afspraken maken over drukwerk.
4. Niet-geselecteerde foto's en/of onbewerkte (RAW) bestanden worden niet geleverd.

Artikel 7 – Auteursrecht, licentie en publicatie

1. Alle auteursrechten op foto's, digitale bestanden en ander materiaal berusten bij de Fotograaf. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan dit materiaal te kopiëren, openbaar te maken of aan derden te verstrekken zonder voorafgaande toestemming van de Fotograaf.
2. Na volledige betaling verkrijgt de Opdrachtgever een beperkt gebruiksrecht om de foto's of digitale bestanden te gebruiken voor het vooraf overeengekomen doel. Voor ieder ander gebruik is voorafgaande toestemming van de Fotograaf vereist.
3. Commercieel gebruik van de foto's of digitale bestanden is uitsluitend toegestaan met voorafgaande toestemming van de Fotograaf.
4. Het is niet toegestaan de foto's of digitale bestanden te bewerken, bij te snijden, tekst toe te voegen of filters toe te passen, waaronder filters via social media.
5. Bij gebruik van foto's of digitale bestanden op social media dient de Opdrachtgever altijd de Fotograaf te vermelden en te taggen. Dit geldt ook voor familie en derden die de foto's delen.
6. Handelingen in strijd met dit artikel vormen een inbreuk op het auteursrecht. Bij inbreuk heeft de Fotograaf recht op een vergoeding van ten minste driemaal de gebruikelijke licentievergoeding, naast eventuele overige schadevergoeding.

Jennifer de Vos

Fotografie met liefde
voor het moment

ALGEMENE VOORWAARDEN – JENNIFER DE VOS FOTOGRAFIE

7. De Fotograaf is gerechtigd foto's en digitale bestanden te gebruiken voor portfolio- of promotionele doeleinden, mits de Opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.
8. Tijdens workshops of events dient het maken en gebruiken van foto's of digitale bestanden door deelnemers vooraf te worden gemeld en goedgekeurd door de Fotograaf. Dit materiaal mag uitsluitend voor persoonlijk gebruik worden gedeeld en niet aan derden worden verstrekt.

Artikel 8 – Cadeaubonnen

1. Cadeaubonnen zijn één (1) jaar geldig vanaf de uitgiftedatum.
2. Cadeaubonnen zijn niet inwisselbaar voor contant geld en kunnen slechts één (1) keer worden gebruikt.
3. Eventuele resterende bedragen na gebruik komen niet in aanmerking voor terugbetaling of compensatie.
4. Cadeaubonnen kunnen worden gebruikt voor fotoshoots van de Fotograaf, maar alleen na voorafgaande afspraak en bevestiging.

Artikel 9 – Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever levert tijdig alle informatie die de Fotograaf nodig heeft om de opdracht correct uit te voeren.
2. Ontbreekt de benodigde informatie, dan kan de Fotograaf de werkzaamheden tijdelijk stopzetten zonder dat zij aansprakelijk is voor vertragingen.
3. De Fotograaf kan deadlines of oplevertermijnen verschuiven indien dit nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht.
4. De Opdrachtgever garandeert dat de aangeleverde gegevens juist, volledig en betrouwbaar zijn.
5. De Opdrachtgever mag geen informatie of documenten gebruiken die het werk van anderen schenden. Als dit toch gebeurt en de Fotograaf daardoor aansprakelijk wordt, vergoedt de Opdrachtgever alle kosten en aanspraken die hieruit voortvloeien.

ALGEMENE VOORWAARDEN – JENNIFER DE VOS FOTOGRAFIE

Artikel 10 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de offerte van de Fotograaf accepteert en schriftelijk akkoord gaat met deze Algemene Voorwaarden, bijvoorbeeld per e-mail.
2. Nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, betaalt de Opdrachtgever de afgesproken (aan)betaling. Indien de Fotograaf de (aan)betaling niet tijdig ontvangt, kan zij de Overeenkomst opzeggen of de opdracht verplaatsen.
3. Door acceptatie van de offerte en de voorwaarden gaat de Opdrachtgever akkoord met de betalingsverplichting.

Artikel 11 – Uitvoering van de Overeenkomst

1. De Fotograaf voert de opdracht uit met zorg en vakmanschap. Het resultaat kan afwijken van wat de Opdrachtgever in gedachten had; de Fotograaf heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
2. De Fotograaf voert de opdracht uit in haar persoonlijke stijl. De Opdrachtgever accepteert deze stijl bij het aangaan van de Overeenkomst.
3. Kleuren en bewerkingen van digitale bestanden kunnen per scherm, apparaat of medium verschillen. De Opdrachtgever kan hieraan geen rechten ontleen.
4. Drukwerk- of printbestanden kunnen bij verschillende drukkers afwijken in kleur. De Opdrachtgever gaat akkoord met deze mogelijke verschillen.
5. Termijnen en deadlines zijn indicatief; de Fotograaf kan niet aansprakelijk worden gesteld voor overschrijding en de Overeenkomst kan niet worden ontbonden vanwege een gemiste deadline.
6. Indien de Fotograaf tijdens de uitvoering van de Overeenkomst tegenwerking ondervindt door derden, kan zij niet aansprakelijk worden gehouden voor verminderde resultaten als gevolg hiervan.
7. De Opdrachtgever mag zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst niet aan iemand anders overdragen zonder schriftelijke toestemming van de Fotograaf.
8. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de opslag van de aangeleverde digitale bestanden. Niet-geselecteerde foto's kunnen later niet worden opgevraagd. De Fotograaf bewaart de geselecteerde bestanden maximaal acht (8) maanden. Na deze termijn is de Fotograaf niet verplicht de bestanden te bewaren.

ALGEMENE VOORWAARDEN – JENNIFER DE VOS FOTOGRAFIE

Artikel 12 – Wijziging en annulering

1. De Fotograaf is gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen bij onvoorziene omstandigheden, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding jegens de Opdrachtgever. In dat geval heeft de Fotograaf recht op betaling van de reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten.
2. Bij onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte, weersomstandigheden of problemen met materialen, kan de Fotograaf een fotoshoot verplaatsen of annuleren. De Fotograaf stelt de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Indien mogelijk zorgt de Fotograaf voor een vervangende fotograaf of spreken Partijen een nieuwe datum af.
3. Annulering door de Opdrachtgever dient schriftelijk (per e-mail) te geschieden. Bij annulering van een geboekte fotoshoot is de Opdrachtgever de volgende annuleringskosten verschuldigd, gerekend vanaf de geplande datum van de shoot, of – in geval van een newbornshoot – vanaf de uitgerekende datum:
 - tot 14 dagen vóór de geplande of uitgerekende datum: 25% van het totaalbedrag;
 - tussen 14 dagen en 48 uur vóór de geplande of uitgerekende datum: 50% van het totaalbedrag;
 - binnen 48 uur vóór de geplande datum of bij no-show: 100% van het totaalbedrag.
4. De Opdrachtgever kan de fotoshoot binnen zes (6) maanden na de oorspronkelijk geboekte datum verplaatsen. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de Opdrachtgever een cadeaubon ter waarde van het totaalbedrag van de fotoshoot.
5. Bij ziekte kan de fotoshoot minimaal 48 uur vooraf kosteloos worden verplaatst. Wanneer een nieuwe datum binnen zes (6) maanden niet mogelijk is, ontvangt de Opdrachtgever een cadeaubon ter waarde van het totaalbedrag van de fotoshoot.
6. Voor een fotoshoot in de studio geldt dat bij annulering 50% van het totaalbedrag in rekening wordt gebracht in verband met reeds gemaakte kosten (zoals studiohuur). Een studioshoot is wel overdraagbaar aan een ander persoon.
7. Voor deelname aan door de Fotograaf georganiseerde events of workshops voor fotografen gelden aparte voorwaarden, die per e-mail worden meegestuurd.

Jennifer de Vos

Fotografie met liefde
voor het moment

ALGEMENE VOORWAARDEN – JENNIFER DE VOS FOTOGRAFIE

Artikel 13 – Overmacht

1. In geval van overmacht is de Fotograaf gerechtigd haar werkzaamheden te onderbreken, te verplaatsen of te annuleren. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, overlijden, stakingen, overheidsmaatregelen, brand, epidemieën en technische storingen.
2. Indien zich een situatie voordoet waardoor de Overeenkomst tijdelijk niet kan worden uitgevoerd, worden de verplichtingen van Partijen opgeschort. Partijen zullen in overleg een passende oplossing zoeken, zoals het verplaatsen van een opdracht of deadline.
3. Bij zakelijke Overeenkomsten blijven de betalingsverplichtingen in stand, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
4. Indien de Fotograaf als gevolg van overmacht, zoals bedoeld in lid 1, niet aan haar verplichtingen kan voldoen, geldt dit niet als tekortkoming in de nakoming en is de Fotograaf niet aansprakelijk voor de daaruit vloeiende schade.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De Fotograaf is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de Overeenkomst, behalve bij opzet of grove schuld.
2. De Fotograaf is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige gegevens van de Opdrachtgever.
3. De Fotograaf is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de Opdrachtgever tijdens een fotoshoot.
4. Kleurafwijkingen op schermen of bij drukwerk vormen geen aanleiding tot aansprakelijkheid.
5. De Fotograaf is niet aansprakelijk voor vertragingen veroorzaakt door derden.
6. De Fotograaf gaat zorgvuldig om met de digitale bestanden, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van bestanden, bijvoorbeeld als gevolg van een technische storing of crash. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het opslaan en bewaren van de digitale bestanden.
7. De Fotograaf is niet verantwoordelijk voor weersomstandigheden tijdens een fotoshoot. Bij slecht weer kan een fotoshoot worden verplaatst, behalve bij bruidsreportages: het bruidspaar zorgt dan voor een alternatieve locatie, eventueel in overleg met de Fotograaf.

Jennifer de Vos

Fotografie met liefde
voor het moment

ALGEMENE VOORWAARDEN – JENNIFER DE VOS FOTOGRAFIE

8. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het toepassen van kennis of handelingen die voortvloeien uit de opdracht.
9. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle aanwezigen toestemming geven om gefotografeerd te worden.
10. Indien de Opdrachtgever schade toebrengt aan apparatuur van de Fotograaf, is de Opdrachtgever verplicht de taxatiewaarde te vergoeden.
11. De maximale schadevergoeding aan de Opdrachtgever voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekering van de Fotograaf, of – indien geen verzekering aanwezig is – tot het door de Fotograaf in rekening gebrachte bedrag, tenzij redelijkheid en billijkheid anders vereisen.
12. De Opdrachtgever vrijwaart de Fotograaf tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en producten.

Artikel 15 – Persoonsgegevens

1. De Fotograaf vindt de privacy van persoonsgegevens belangrijk en gaat zorgvuldig met persoonsgegevens om.
2. Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de privacyverklaring van de Fotograaf, welke beschikbaar is via de website.

Artikel 16 – Geschillenregeling

1. Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen om geschillen in onderling overleg op te lossen.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Fotograaf is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

*Deze Algemene Voorwaarden zijn voor het laatst bijgewerkt op **9 april 2026**.*