

ALGEMENE VOORWAARDEN – SOPHIE SLURINK PHOTOGRAPHY

Artikel 1. Begrippen

- 1.1. **Afspra(a)k(en):** de tussen Partijen overeengekomen datum en tijdstip voor de uitvoering van de Fotoshoot.
- 1.2. **Algemene voorwaarden:** het geheel van bepalingen als hieronder opgenomen.
- 1.3. **Drukwerk:** alle drukwerk artikelen die Opdrachtgever bij Sophie Slurink besteld, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, fotoalbums en harmonicaboekjes, alles in de breedste zin van het woord.
- 1.4. **Foto's:** alle foto's en video's die door Sophie Slurink of de door Sophie Slurink ingeschakelde derde(n) worden gemaakt tijdens een Fotoshoot, alles in de breedste zin van het woord.
- 1.5. **Fotoshoot:** de sessie waarbij Sophie Slurink Foto's maakt in opdracht van Opdrachtgever.
- 1.6. **Opdrachtgever:** een natuurlijk persoon of een rechtspersoon met wie Sophie Slurink een overeenkomst sluit of beoogt te sluiten. In deze algemene voorwaarden ook wel aangeduid als 'zijn' of 'hij'.
 - 1.6.1. **Consument:** de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
 - 1.6.2. **Zakelijk Opdrachtgever:** de (rechts)persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
- 1.7. **Opdracht(en):** de opdracht(en) (overeenkomst) zoals deze is/zijn overeengekomen tussen Sophie Slurink en Opdrachtgever. Dit begrip wordt ruim uitgelegd en omvat mede aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.
- 1.8. **Partijen:** Sophie Slurink en Opdrachtgever samen.
- 1.9. **Sophie Slurink:** Sophie Slurink is een eenmanszaak, ingeschreven bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 86481010 en is gevestigd te Dordrecht aan de Groenedijk 43 (3311 DB). In deze algemene voorwaarden ook wel aangeduid als 'zij' of 'haar'.
- 1.10. **Schriftelijk:** op papier of via de e-mail, alles in de breedste zin van het woord.
- 1.11. **Website:** www.sophieslurink.nl.

Artikel 2. De algemene voorwaarden

- 2.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, mondelinge en schriftelijke afspraken, aanbiedingen, winacties, reclames, overeenkomsten, Opdrachten, werkzaamheden en andere diensten of documenten die Sophie Slurink verstrekt en/of verleent uit naam van Sophie Slurink.
- 2.2. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen van derden die Sophie Slurink inschakelt.
- 2.3. Afwijking van de algemene voorwaarden is alleen toegestaan als Partijen dit schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen.
- 2.4. Sophie Slurink heeft het recht om de algemene voorwaarden aan te vullen en/of te wijzigen. Mochten deze aanvullingen en/of wijzigingen invloed hebben op Opdrachtgever, dan laat Sophie Slurink dit zo spoedig mogelijk weten. Indien Opdrachtgever een Consument is, en de algemene voorwaarden worden ingrijpend gewijzigd, heeft Consument de mogelijkheid om de Opdracht te ontbinden.
- 2.5. Omdat de algemene voorwaarden van Sophie Slurink van toepassing zijn, betekent dit dat eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand worden gewezen.
- 2.6. Indien een bepaling uit de algemene voorwaarden tegenstrijdig is met een bepaling uit een specifieke Opdracht, heeft de bepaling uit de specifieke Opdracht voorrang, tenzij Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk iets anders afspreken.

ALGEMENE VOORWAARDEN – SOPHIE SLURINK PHOTOGRAPHY

2.7. Het kan voorkomen dat een bepaling uit de algemene voorwaarden onduidelijk is. Indien dat het geval is, dan moet deze bepaling zoveel mogelijk in het licht van de andere algemene voorwaarden worden uitgelegd.

2.8. Een of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden kunnen worden vernietigd. Dit tast de geldigheid van de overige algemene voorwaarden niet aan.

2.9. De algemene voorwaarden gelden ook nadat de Opdracht is afgelopen.

Artikel 3. Het aanbod van Sophie Slurink

3.1. Het aanbod van Sophie Slurink bevat een duidelijke, volledige en begrijpelijke omschrijving van de aangeboden producten en/of diensten.

3.2. Indien Sophie Slurink geen aanvaardingstermijn heeft opgenomen in haar aanbod, is het aanbod in beginsel veertien dagen geldig. Dat betekent dat Opdrachtgever binnen deze termijn het aanbod dient te aanvaarden. Doet Opdrachtgever dat niet, dan vervalt het aanbod van rechtswege.

3.3. Het aanbod is persoonsgebonden en geldt dus uitsluitend voor Opdrachtgever.

3.4. Sophie Slurink heeft het recht om Opdrachten te weigeren zonder dat Sophie Slurink hier een reden voor hoeft op te geven.

3.5. Aanbiedingen gelden niet voor vervolgoopdrachten of nabestellingen, tenzij Partijen dit schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen.

3.6. Sophie Slurink is niet gebonden aan een aanbod indien Opdrachtgever in alle redelijkheid kan begrijpen dat het aanbod berust op een kennelijke misslag, dit is bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, een typerfout, rekenfout, vergissing en/of verschrijving.

Artikel 4. Totstandkoming van de Opdracht

4.1. De Opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever het aanbod aanvaardt en dit door Sophie Slurink als zodanig is bevestigd.

4.2. Indien Opdrachtgever een bruidsreportage heeft besteld, zal Opdrachtgever eerst een aanbetaling van 20 % van de offerteprijs dienen te doen. Na het voldoen van de aanbetaling staat de datum voor de bruidsreportage pas definitief vast.

4.3. Het staat Sophie Slurink vrij om zonder opgaaf van reden niet akkoord te gaan met een reeds aanvaard aanbod.

4.4. De Opdracht kwalificeert als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 5. Uitvoering van de Opdracht

5.1. Sophie Slurink zal na de Fotoshoot de Foto's bij een bruiloft, event of zakelijke shoot naar eigen inzicht uitkiezen. Bij een andere Fotoshoot zal Opdrachtgever zelf de Foto's uitkiezen.

5.2. Indien Opdrachtgever een Fotoshoot heeft geboekt die buiten plaatsvindt, zullen Partijen twee Afspraken inplannen. Indien de Fotoshoot op beide dagen niet door kan gaan in verband met slechte weersomstandigheden, zal de Fotoshoot worden verplaatst naar een binnenlocatie.

5.3. Indien Opdrachtgever een fotoalbum besteld, heeft Opdrachtgever recht op drie gratis correctierondes.

ALGEMENE VOORWAARDEN – SOPHIE SLURINK PHOTOGRAPHY

- 5.4. Opdrachtgever is gerechtigd om de Afspraak te verplaatsen, met inachtneming van artikel 8.2 van de algemene voorwaarden. In alle gevallen dat Opdrachtgever de Afspraak wenst te verplaatsen, dient Opdrachtgever zich in te spannen om een nieuwe Afspraak in te plannen.
- 5.5. Sophie Slurink geeft indicaties af van termijnen die zij hanteert. Ondanks dat Sophie Slurink altijd haar best doet om deze termijnen te behalen, zijn het geen fatale termijnen, maar tijdsindicaties. Dat betekent dat Sophie Slurink nooit aansprakelijk kan worden gehouden voor termijnoverschrijding.
- 5.6. Sophie Slurink is gerechtigd om de Opdracht (deels) door derden uit te laten voeren. Sophie Slurink heeft hier geen toestemming voor nodig, maar zal dit wel aan Opdrachtgever mededelen.
- 5.7. Indien Opdrachtgever te laat komt op een fotoshoot, gaat dit af van zijn eigen tijd.
- 5.8. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 lid 2 Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.
- 5.9. Foto's en nabewerking zijn een kwestie van smaak. Opdrachtgever gaat met de aanvaarding van de Opdracht akkoord met de stijl van Sophie Slurink.
- 5.10. Indien Sophie Slurink tijdens de uitvoering van de Opdracht tegenwerking ondervindt of op een andere manier wordt verhinderd door Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde derden, en deze hinder resulteert in extra kosten, worden deze extra kosten in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
- 5.11. Indien Opdrachtgever niet of onvoldoende is voorbereid voor de uitvoering van de Opdracht, en hierdoor de uitvoering van de Opdracht wordt vertraagd dan wel verhinderd, worden eventuele extra kosten in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
- 5.12. Opdrachtgever draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het verkrijgen van toestemming voor het op de Foto's vastleggen van derden die op de Foto's te zien zijn.
- 5.13. Sophie Slurink levert nooit onbewerkte RAW-bestanden.
- 5.14. Sophie Slurink heeft geen bewaarplicht voor de Foto's. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor de opslag van de Foto's.

Artikel 6. Tarieven en prijzen

- 6.1. De tarieven en prijzen zijn voor Consumenten inclusief BTW, en voor de Zakelijk Opdrachtgever exclusief BTW.
- 6.2. Indien Sophie Slurink meer uren moet maken dan oorspronkelijk is overeengekomen, brengt Sophie Slurink haar uurtarief ter hoogte van € 150,- per uur, inclusief BTW voor Consumenten, exclusief BTW voor de Zakelijk Opdrachtgever, in rekening bij Opdrachtgever.
- 6.3. De tarieven en prijzen van Sophie Slurink zijn exclusief reiskosten en/of parkeerkosten en/of kosten voor meerwerk en/of kosten voor extra foto's en/of bezorgkosten. Deze aanvullende kosten komen voor rekening van Opdrachtgever:
- 6.3.1. indien een Fotoshoot op locatie plaatsvindt binnen de Drechtsteden, rekent Sophie Slurink geen reiskosten. Indien een Fotoshoot op locatie plaatsvindt buiten de Drechtsteden, rekent Sophie Slurink € 0,35 excl. BTW per kilometer;
- 6.3.2. parkeerkosten komen te allen tijde geheel voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.4. De bezorgkosten van het Drukwerk zijn afhankelijk van de grootte van de bestelling. Drukwerk wordt niet buiten Nederland verzonden.
- 6.5. Sophie Slurink is gerechtigd haar tarieven te allen tijde aan te passen. Indien deze tariefwijziging invloed heeft op Opdrachtgever, deelt zij dit zo spoedig mogelijk mede aan Opdrachtgever. Consument mag de Opdracht ontbinden indien hij deze tariefwijziging onredelijk acht.

ALGEMENE VOORWAARDEN – SOPHIE SLURINK PHOTOGRAPHY

6.6. Indien Sophie Slurink in alle redelijkheid meer werk heeft moeten verrichten dan oorspronkelijk is overeengekomen, is zij gerechtigd om deze meerkosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

6.7. Eventuele kortingen of acties gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten en hebben geen terugwerkende kracht.

6.8. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan tarieven en prijzen uit het verleden.

Artikel 7. Betaling en ontvangst Foto's

7.1. Opdrachtgever ontvangt na de Fotoshoot de factuur met een betalingstermijn veertien (14) dagen.

7.2. Pas als Sophie Slurink de betaling in goede orde heeft ontvangen, zal zij de definitieve Foto's aan Opdrachtgever leveren.

7.3. Een cadeaubon van Sophie Slurink is twee jaar geldig na uitgifte en is niet inwisselbaar voor geld.

7.4. Indien Opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt is Opdrachtgever van rechtswege (direct) in verzuim en is Opdrachtgever een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente (als bedoeld in artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek in verbinding met artikel 6:120 lid 1 Burgerlijk Wetboek). Bij niet tijdige betaling komen zowel eventuele buitengerechterlijke als gerechtelijke incassokosten geheel voor rekening van Opdrachtgever.

7.5. Indien Opdrachtgever een Consument is, zal Sophie Slurink eerst een kosteloze betalingsherinnering sturen met een redelijke termijn van veertien dagen om de factuur alsnog te betalen. Na het verstrijken van deze termijn, worden de wettelijke rente, buitengerechterlijke incassokosten (BIK) en eventuele juridische kosten in rekening gebracht, met een minimum van € 40,-.

7.6. Indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance en/of uitstel van betaling aanvraagt of beslag op het vermogen van Opdrachtgever wordt gelegd, heeft Sophie Slurink het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten of de Opdracht zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden.

7.7. Indien blijkt dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, of indien Sophie Slurink redelijkerwijs kan verwachten dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen gaat voldoen, is Sophie Slurink gerechtigd om de nakoming van haar verplichtingen per direct op te schorten.

Artikel 8. Beëindigen van de Opdracht

8.1. De Opdracht wordt in beginsel aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk anders overeenkomen.

8.2. Het kan voorkomen dat Opdrachtgever de Opdracht voortijdig wil annuleren dan wel de Afspraak wenst te verplaatsen. Indien Opdrachtgever de Opdracht annuleert of de Afspraak wenst te verplaatsen:

8.2.1. van 48 uur tot 24 uur voor de Afspraak: dient Opdrachtgever een beëindigingsvergoeding te betalen van 30 % (zegge: dertig procent) van de offerteprijs (inclusief btw);

8.2.2. van 24 uur tot 12 uur voor de Afspraak: dient Opdrachtgever een beëindigingsvergoeding te betalen van 50 % (zegge: vijftig procent) van de offerteprijs (inclusief btw);

8.2.3. van 12 uur tot 0 uur voor de Afspraak en 'no-show': dient Opdrachtgever een beëindigingsvergoeding te betalen van 75 % (zegge: vijfenzeventig procent) van de offerteprijs (inclusief btw).

ALGEMENE VOORWAARDEN – SOPHIE SLURINK PHOTOGRAPHY

- 8.3. Sophie Slurink is gerechtigd om de overeenkomst tussentijds op te zeggen indien zij daarvoor een gewichtige reden heeft, zonder dat Sophie Slurink hierbij schadeloos wordt jegens Opdrachtgever. Of sprake is van een gewichtige reden is ter vrije invulling van Sophie Slurink.
- 8.4. De tussentijdse beëindiging dient schriftelijk (via e-mail of een berichtje via sociale media/Whatsapp) plaats te vinden.
- 8.5. Sophie Slurink is gerechtigd om een aanbetaling aan te merken als beëindigingsvergoeding. Zij heeft hier geen toestemming voor nodig van Opdrachtgever.
- 8.6. Als Opdrachtgever Drukwerk heeft besteld bij Sophie Slurink, kan de bestelling van het Drukwerk niet (tussentijds) worden geannuleerd.
- 8.7. Sophie Slurink is gerechtigd de Opdracht tussentijds te onderbreken, te verplaatsen of geheel te beëindigen zonder daarbij schadeloos te worden jegens Opdrachtgever, indien zij hiervoor een gewichtige reden heeft.

Artikel 9. Herroepingsrecht

- 9.1. De Consument kan een Opdracht gedurende een bedenktijd van veertien dagen zonder opgave van reden ontbinden, indien sprake is van een overeenkomst op afstand die is gesloten via een georganiseerd verkoopsysteem.
- 9.2. Drukwerk is uitgezonderd van het herroepingsrecht, omdat dit een maatwerkproduct is dat wordt gemaakt op basis van de specifieke wensen en behoeften van de Consument.
- 9.3. Indien de Opdracht geheel wordt nagekomen tijdens de bedenktijd, kan de Consument geen gebruik maken zijn herroepingsrecht, omdat:
- 9.3.1. De Consument voor het aangaan van de Opdracht is geïnformeerd dat de bedenktijd vervalt als de Opdracht geheel wordt nagekomen binnen de bedenktijd, en;
- 9.3.2. De Consument is hiermee akkoord gegaan, en heeft verklaard afstand te doen van zijn recht van ontbinding zodra de Opdracht is nagekomen.
- 9.4. De termijn van de bedenktijd gaat in op de dag waarop de Opdracht is aangegaan.
- 9.5. Indien de Consument gebruik wil maken van het herroepingsrecht, laat hij dit binnen de bedenktijd aan Sophie Slurink weten door gebruik te maken van het modelformulier voor herroeping, dat gemaild dient te worden naar info@sophieslurink.nl.
- 9.6. Het modelformulier voor herroeping wordt samen met de algemene voorwaarden aan de Consument ter beschikking gesteld.
- 9.7. Als Sophie Slurink de melding van herroeping door de Consument heeft ontvangen, stuurt zij na ontvangst van deze melding onverwijld een ontvangstbevestiging.
- 9.8. Indien de Consument reeds (een deel) (aan)betaald heeft, wordt het betaalde bedrag naar de Consument teruggestort op de rekening die bij Sophie Slurink bekend is. Dit doet Sophie Slurink zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien dagen na de ontvangst van het ingevulde modelformulier voor herroeping.
- 9.9. Sophie Slurink gebruikt voor terugbetaling hetzelfde betaalmiddel dat de Consument heeft gebruikt, tenzij de Consument instemt met een andere betaalmethode. De terugbetaling is kosteloos voor de Consument.
- 9.10. Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht liggen bij de Consument.
- 9.11. Zakelijk Opdrachtgever heeft nimmer een herroepingsrecht.

ALGEMENE VOORWAARDEN – SOPHIE SLURINK PHOTOGRAPHY

Artikel 10. Intellectueel eigendom

10.1. Tenzij schriftelijk iets anders is overeengekomen, blijft Sophie Slurink te allen tijde rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten op alle foto's, video's, tekeningen, afbeeldingen, kaartjes, posters, fotoboeken, harmonicaboekjes, en ander beeldmateriaal en ontwerpen die zijn gemaakt/vervaardigd door Sophie Slurink (hierna: 'Beeldmateriaal').

10.2. Onder intellectuele eigendomsrechten wordt onder andere verstaan, het auteursrecht, het merkenrecht, het octrooirecht en het tekeningen- en modellenrecht.

10.3. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan het Beeldmateriaal zonder schriftelijke toestemming van Sophie Slurink te:

10.3.1. publiceren, openbaren en/of delen zonder zichtbare naamsvermelding;

10.3.2. verkopen, verveelvoudigen, verstrekken en/of overdragen aan derden;

10.3.3. bewerken, onder bewerken wordt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, verstaan: verwijderen van watermerk, bijsnijden, kleuren veranderen, filters toevoegen.

10.3.4. aan te wenden voor commerciële doeleinden, zoals bijvoorbeeld het insturen van de Foto's voor fotowedstrijden;

10.3.5. wijzigen en/of aan te vullen, eveneens het in gewijzigde of aangevulde vorm openbaren dan wel verstrekken.

10.4. Ingeval van inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht, maakt Sophie Slurink aanspraak op een onmiddellijk opeisbare boete van € 2.000,- (zegge: tweeduizend euro). Daarnaast is Sophie Slurink gerechtigd om aanvullende schadevergoeding te vorderen als zij meer schade lijdt door de inbreuk.

10.5. Sophie Slurink heeft, met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever, het recht om het Beeldmateriaal te gebruiken voor eigen promotie- en publiciteitsdoeleinden, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, publicatie op de website van Sophie Slurink, publicatie in haar portfolio, sociale media en/of te gebruiken voor drukwerk.

10.6. Het auteursrecht van de Foto's wordt uitdrukkelijk niet overgedragen aan Opdrachtgever en blijft te allen tijde bij Sophie Slurink.

Artikel 11. Licentie

11.1. Sophie Slurink verleent aan Opdrachtgever een beperkte, niet-overdraagbare licentie voor onbepaalde tijd om de Foto's (online) openbaar te maken, te allen tijde met naamsvermelding van Sophie Slurink, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.2. Sophie Slurink verleent de licentie pas wanneer Opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen op grond van de Opdracht heeft voldaan en wanneer de Foto's definitief zijn opgeleverd. Opdrachtgever heeft uitdrukkelijk geen licentie bij de conceptfoto's.

11.3. De Foto's mogen niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan vooraf overeengekomen, zonder dat hiervoor een aanvullende licentie wordt verleend door Sophie Slurink.

11.4. Opdrachtgever is niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 12. Portretrecht

12.1. Opdrachtgever geeft door het aanvaarden van deze algemene voorwaarden toestemming aan Sophie Slurink de Foto's te gebruiken voor eigen promotie- en publiciteitsdoeleinden, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: publicatie op de website, in haar portfolio, sociale media en/of te gebruiken voor drukwerk.

ALGEMENE VOORWAARDEN – SOPHIE SLURINK PHOTOGRAPHY

12.2. Opdrachtgever geeft door het aanvaarden van de algemene voorwaarden toestemming aan Sophie Slurink om digitale bestanden te bewaren op welk medium dan ook. Deze bestanden worden door Sophie Slurink onder veilige omstandigheden opgeslagen.

12.3. Opdrachtgever vrijwaart Sophie Slurink van alle mogelijke claims van derden terzake het portretrecht.

Artikel 13. Aansprakelijkheid Sophie Slurink

13.1. Sophie Slurink is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat Opdrachtgever voor ogen had, omdat op haar geen resultaatsverplichting rust, maar een inspanningsverplichting.

13.2. Sophie Slurink is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt, tenzij die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van haar kant.

13.3. Mocht Sophie Slurink aansprakelijk worden gehouden voor schade, is zij enkel aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de Opdracht. Dat betekent dat zij nooit aansprakelijk is voor indirecte schade. Indirecte schade is bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, gevolgschade, schade aan derden en/of gederfde winst.

13.4. Sophie Slurink is uitdrukkelijk niet aansprakelijk wanneer sprake is van een van de volgende, niet-limitatieve, omstandigheden:

- 13.4.1.** Opdrachtgever niet tijdig en/of onjuiste, onvolledige informatie verstrekt aan Sophie Slurink;
- 13.4.2.** schade veroorzaakt door diensten of software van derden of andere situaties die buiten haar bereik liggen, zoals hacks of netwerkstoringen;
- 13.4.3.** tegenvallende resultaten;
- 13.4.4.** technische problemen;
- 13.4.5.** verlies, diefstal en/of beschadiging van persoonlijke eigendommen van Opdrachtgever of derden gedurende de uitvoering van de Opdracht;
- 13.4.6.** tegenvallende weersomstandigheden op de Foto's en/of andere externe omstandigheden;
- 13.4.7.** schade voortvloeiende uit werkzaamheden van de door Sophie Slurink ingeschakelde derden, inclusief gedragingen verricht in het kader van de Opdracht ingeschakelde hulppersonen. Hiermee wordt het bepaalde in artikel 6:76 Burgerlijk Wetboek uitgesloten;
- 13.4.8.** de definitieve Foto's wijken af van de kleurweergave op het beeldscherm van Opdrachtgever;
- 13.4.9.** het verloren gaan van Foto's;
- 13.4.10.** claims van derden inzake schending van het portretrecht.

13.5. Opdrachtgever vrijwaart Sophie Slurink tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten.

13.6. Mocht Sophie Slurink toch aansprakelijk worden gehouden voor schade, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat wordt uitgekeerd door de door Sophie Slurink afgesloten aansprakelijkheidsverzekering. Bij gebreke van uitkering door de aansprakelijkheidsverzekeraar is de aansprakelijkheid van Sophie Slurink beperkt tot maximaal eenmaal het factuurbedrag (excl. BTW) waar de aansprakelijkheid betrekking op heeft.

13.7. Het recht op schadevergoeding vervalt in ieder geval na 12 (zegge: twaalf) maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit (zowel direct als indirect). Hiermee wordt het bepaalde in artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek niet uitgesloten.

ALGEMENE VOORWAARDEN – SOPHIE SLURINK PHOTOGRAPHY

Artikel 14. Overmacht

- 14.1. Sophie Slurink is niet gehouden aan het nakomen van haar verplichtingen indien Sophie Slurink wordt verhinderd door een overmachtsituatie. Een overmachtsituatie is een situatie waarin het voor Sophie Slurink onmogelijk is om de Opdracht uit te voeren en deze oorzaak niet aan haar kan worden toegerekend. Onder overmacht wordt bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) verstaan: oorlog, ziekte, overlijden, stakingen, natuurrampen, epidemieën, pandemieën en overheidsbesluiten.
- 14.2. Indien sprake is van een dergelijke situatie, zal Sophie Slurink haar werkzaamheden tijdelijk opschorten.
- 14.3. Wanneer de overmachtsituatie langer dan twee maanden duurt, zal Sophie Slurink de Opdracht beëindigen, zonder gerechtelijke tussenkomst.
- 14.4. Wanneer sprake is van een overmachtsituatie en Sophie Slurink overgaat tot het opschorten van haar werkzaamheden en/of het beëindigen van de Opdracht, is Sophie Slurink niet gehouden aan het vergoeden van enige vorm van schade.
- 14.5. Indien de Opdracht eindigt omdat sprake is van een overmachtsituatie, heeft Sophie Slurink recht op betaling van de reeds gewerkte uren, gemaakte onkosten en/of gedane investeringen.
- 14.6. Indien sprake is van overmacht, is Opdrachtgever niet bevoegd tot het ontbinden van de Opdracht, tenzij Sophie Slurink hiermee instemt.

Artikel 15. Klachten

Indien de Consument een klacht heeft, worden deze klachten behandeld volgens de volgende klachtenprocedure:

- 15.1. De klacht moet binnen veertien dagen na het voorval waar de klacht betrekking op heeft, worden gemaïld naar info@sophieslurink.nl. Deze klacht moet voldoende zijn gemotiveerd, zodat Sophie Slurink begrijpt waar de klacht betrekking op heeft en zij jouw klacht adequaat in behandeling kan nemen.
- 15.2. Het indienen van klachten ontheft Opdrachtgever niet van de verplichting de door Sophie Slurink ingediende facturen tijdig te voldoen.
- 15.3. De ingediende klachten zal Sophie Slurink binnen een termijn van tien werkdagen beantwoorden.
- 15.4. Sophie Slurink wijst de Consument bovendien op de portal voor onlinegeschillenbeslechting van de Europese Commissie: ec.europa.eu/consumers/odr.

Artikel 16. Privacy

16.1. Sophie Slurink vindt privacy erg belangrijk en gaat dan ook zorgvuldig om met persoonsgegevens. Hoe zij deze veiligheid waarborgt, staat aangegeven in de privacyverklaring op de website.

Artikel 17. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 17.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Sophie Slurink en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 17.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 17.3. De rechtbank Rotterdam is bevoegd om van het geschil kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

MODELFORMULIER VOOR ONTBINDING/ HERROEPING

Dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de overeenkomst wilt ontbinden / herroepen.

Aan [hier dient de ondernemer zijn naam, adres en, indien van toepassing, zijn fax en e-mailadres in te vullen]:

Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen/levering van de volgende dienst (*) herroep/herroepen (*)

Besteld op (*)/Ontvangen op (*)

Naam/Namen consument(en)

Adres consument(en)

Handtekening van consument(en) [alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend]

Datum

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.