



Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op Puur Geluk Catering en Puur Geluk Chocolate (hierna PGC genoemd), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 72714395.

De voorwaarden zijn van toepassing op alle door PGC uitgebrachte offertes en/ of gesloten overeenkomsten ten behoeve van een door PGC te organiseren activiteit of evenement.

Definities

In deze Algemene voorwaarden hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

Opdrachtgever:

De gebruikers van deze algemene voorwaarden handelend onder de naam: PGC;

Levering / activiteit:

Hieronder vallen alle producten / diensten overeengekomen in een opdrachtbevestiging met PGC;

Opdrachtgever:

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of vennootschap die met PGC een overeenkomst heeft gesloten;

Overeenkomst:

De wederzijdse verbintenis, waarbij PGC zich verplicht één of meer dienst(en) te verlenen dan wel een of meer product(en) te leveren, tegen een door opdrachtgever te betalen prijs;

Annulering:

Via email door opdrachtgever gedane mededeling dat van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel via email door PGC gedane mededeling dat de overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet zal worden uitgevoerd;

1. Offertes

1.1 Alle offertes van PGC vrijblijvend;

1.2 Bij het uitblijven van opdrachten na de gevraagde offerte kunnen de organisatiekosten slechts in rekening worden gebracht, indien dit uitdrukkelijk en via email is



overeengekomen. Dit geldt ook voor offertes uitgebracht aan PGC door leveranciers;

1.3 PGC is aan offertes of wijzigingen daarvan gebonden, nadat PGC de bevestiging schriftelijk heeft bevestigd en geaccepteerd;

1.4 De offertes van PGC hebben een geldigheid van 14 dagen, tenzij anders vermeld of PGC de aanbieding binnen die termijn intrekt. Na deze periode vervallen eventuele opties en kan PGC de gereserveerde capaciteit gebruiken voor andere aanvragen

2. Wijzigingen in de opdracht

2.1 Indien de opdrachtgever, na het verstrekken van de opdrachtbevestiging, alsnog wijzigingen doorgeeft, dan moeten deze wijzigingen schriftelijk aan PGC ter kennis worden gebracht.

2.2 PGC behoudt zich het recht voor, om in overleg met de opdrachtgever wijzigingen in de opdracht aan te brengen.

2.3 Indien de opdrachtgever hierdoor de overeenkomst wenst te ontbinden, zal hij verplicht zijn het reeds door PGC voorbereide en/of uitgevoerde gedeelte van de order en/of overeenkomst af te nemen tegen betaling van het bedrag, dat zich verhoudt tot de omvang van de order en/of overeenkomst inclusief de reeds door PGC bestede tijd.

3. Opdrachtbevestiging

3.1 Een door opdrachtgever verstrekte opdracht of bestelling bindt opdrachtgever. PGC kan een opdrachtbevestiging zenden die uiterlijk binnen 5 werkdagen nadien of per omgaande indien de opdracht of bestelling eerder plaats moet vinden per email bevestigd kan worden;

3.2 Indien er binnen deze termijn geen bevestiging per email in het bezit van PGC zal zijn, kunnen hieraan door de opdrachtgever geen rechten ontleend worden;

3.3 PGC is pas gebonden op het moment dat hun schriftelijke aanbieding tijdig is aanvaard. Het risico van onduidelijkheden door mondelinge of telefonisch gedane mededelingen betreffende de opdracht of bestelling, berust bij opdrachtgever.



4. Annulering

4.1 Bij gehele of gedeeltelijke annulering tot 6 werkdagen voor aanvang van de levering/activiteit bent u 20% van de overeengekomen prijs of inschatting van die prijs aan PGC verschuldigd;

4.2 Bij gehele of gedeeltelijke annulering tot 4 werkdagen voor aanvang van de levering/activiteit bent u 40% van de overeengekomen prijs of inschatting van die prijs aan Puur Geluk Catering verschuldigd;

4.3 Bij gehele of gedeeltelijke annulering tot 2 werkdagen voor aanvang van de levering/activiteit bent u 80% van de overeengekomen prijs of inschatting van die prijs aan Puur Geluk Catering verschuldigd;

4.4 Bij gehele of gedeeltelijke annulering na deze termijn bent u de overeengekomen prijs of inschatting van die prijs verschuldigd;

4.5 Annulering van een levering/activiteit dient altijd schriftelijk te worden bevestigd door PGC.

5. Wijziging in deelname aantallen

5.1 Het overeengekomen aantal deelnemers kunnen tot 5 werkdagen voor aanvang van de levering kosteloos naar beneden bijstellen. Indien het aantal gasten tot 5 werkdagen voor aanvang van de levering/activiteit met meer dan 25% naar beneden wordt bijgesteld is sprake van een gedeeltelijke annulering, waarop artikel 5 van toepassing is;

5.2 Bij een vermindering van het aantal gasten binnen 5 werkdagen voor aanvang van de levering dan wel een bijstelling naar beneden van het aantal gasten met een percentage van meer dan 20% is sprake van een gedeeltelijke annulering waarop artikel 5 van overeenkomstige toepassing is;

5.3 Tot 3 werkdagen voor aanvang van de levering/ activiteit kan een toename plaatsvinden van het aantal deelnemers, waarvoor alsdan een aangepaste overeenkomst van opdracht zal worden gesloten;

5.4 Bijstelling van het aantal deelnemers dient altijd via email te worden bevestigd door PGC.

6. Uitvoering

6.1 De opdrachtgever staat ervoor in dat PGC alle noodzakelijke voorbereidingen tijdig op de locatie kan uitvoeren, kosteloos gebruik kan maken van de nodige faciliteiten, zoals gas, water, elektriciteit en ruimtes,



tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen;
6.2 Indien PGC etenswaar en/of dranken, zonder personeel, aflevert bij opdrachtgever, heeft opdrachtgever 2 uur garantie op de kwaliteit van etenswaar en/of de dranken vanaf het moment van aflevering.

7. Betaling

7.1 De door ons vermelde prijzen zijn voor particulieren inclusief BTW, tenzij anders vermeld.

7.2 Na het bevestigen van de opdrachtbevestiging voor een levering/activiteit welke een bedrag van € 1.000 inclusief BTW te boven gaat, ontvangt opdrachtgever een voorschotnota voor 50% van de totaal som bij een overeengekomen vast bedrag.

7.3 Bedragen vermeld op facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden overgemaakt op NL 77 INGB 0257 9001 79 t.n.v. PGC onder vermelding van het factuurnummer. Eventuele verrekeningen in deelname, evenals extra uitgaven zullen in de eindfactuur worden gecorrigeerd;

7.4 Indien de opdrachtgever nalaat de betalingen tijdig te voldoen, zijn wij gerechtigd de overeenkomst zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, eenzijdig te beëindigen. De eventueel door ons reeds gemaakte kosten zullen alsnog aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht;

8. Aansprakelijkheid/garantie

PGC staat tegenover haar opdrachtgever garant voor een correcte uitvoering van de door haar geaccepteerde opdracht, een en ander conform de in de opdrachtbevestiging opgenomen tekst.

9. Uitsluiting/beperking aansprakelijkheid

9.1 PGC is niet aansprakelijk voor de kosten, schade en intresten, die eventueel ontstaan als direct gevolg van daden of nalatigheid van de opdrachtgever of de gasten/deelnemers.

9.2 Iedere eventuele aansprakelijkheid van PGC is beperkt tot maximaal de overeengekomen prijs van de opdracht dan wel, indien dat meer is, het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van PGC vergoed wordt.



10. Deelnemers en haar verplichtingen

Indien deelnemers moeilijkheden veroorzaken of kunnen gaan veroorzaken, kan PGC besluiten deze van (verdere) deelname te ontszeggen.

11. Schade en of vernielingen tijdens activiteit/ opdracht

Kosten voortkomend uit de schade en/of vernielingen aangericht door gasten/deelnemers zullen op de opdrachtgever verhaald worden.

12. Klachten

12.1 Klachten over de kwaliteit van etenswaren en/of drinkwaren dienen binnen 2 uur na levering aan PGC gemeld te worden, opdat PGC de gelegenheid heeft de klacht eventueel ter plekke te (laten) controleren en indien mogelijk te verhelpen.

12.2 Voornoemde termijn geldt op het moment dat de diensten tijdens de normale werkuren worden verricht.

12.3 Indien de diensten buiten de normale werkuren worden verricht dan dient de melding onmiddellijk op de eerste werkdag daarna te geschieden;

13. Eigendom goederen

Alle ter beschikking gestelde niet voor consumptie geschikte goederen, blijven eigendom van PGC. Indien dergelijke goederen van PGC achterblijven, dient dit gemeld te worden gedaan aan PGC en dienen deze aan PGC geretourneerd te worden.

Schade aan of verlies van deze goederen door opdrachtgever of zijn genodigden veroorzaakt, moeten door opdrachtgever aan PGC worden vergoed.