

MADEACADEMY

ALGEMENE VOORWAARDEN

GELDIG VANAF 8 JUNI 2020

ARTIKEL 1: DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Offerte: alle aanbiedingen, prijsopgaven van MADE Academy (hierna: opdrachtnemer) aan personen (hierna: opdrachtgever) waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
2. Opdrachtovereenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarmee de overeenkomst wordt gesloten.
3. Opdracht: de dienst of het product dat door de opdrachtnemer geleverd zal worden.
4. Opdrachtnemer: MADE Academy, gevestigd te Arnhem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder registratienummer 57125430, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden.
5. Opdrachtgever: de wederpartij, persoon of personen waarmee de opdrachtnemer de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.
6. Website: de website van MADE Academy, te raadplegen via www.madeacademy.nl en alle bijbehorende subdomeinen.
7. Workshops: Elke vorm van workshops, coaching, training of andere vorm van kennisoverdracht in groepsverband of individueel.
8. Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
9. Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij de opdrachtgever.
10. Uitvoerdatum: de datum van de dag waarop de workshop/training gegeven wordt of het traject gestart wordt.
11. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912.
12. Aw: Auteurswet 1D912.

ARTIKEL 2: TOEPASSING

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen en mondelinge of schriftelijke overeenkomsten, ook na het beëindigen van een overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk en uitdrukkelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.
2. Bepalingen van voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor opdrachtnemer slechts bindend indien en voor zover deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
3. Voor het geval dat naast deze voorwaarden tevens specifieke product- of dienstenvoorwaarden van toepassing zijn, zijn die voorwaarden ook van toepassing, maar kan opdrachtgever zich in geval van tegenstrijdige voorwaarden beroepen op de toepasselijke bepaling die voor hem het meest gunstig is.

ARTIKEL 3: TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtgever zich heeft ingeschreven via de website van opdrachtnemer. Hiermee wordt tevens akkoord gegaan met deze Algemene Voorwaarden. Opdrachtnemer zorgt voor een schriftelijke bevestiging van de totstandkoming van de overeenkomst.
2. Zolang de totstandkoming van de overeenkomst niet is bevestigd, heeft opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden.
3. Na totstandkoming van de overeenkomst kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Wijzigingen in de opdracht door de opdrachtgever om welke reden dan ook, komen voor rekening van de opdrachtgever. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde prijs aan te passen. Dit geldt ook als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de opdracht te wijzigen of aan te vullen en/ of de looptijd van de overeenkomst te wijzigen.
4. Met het totstandkomen van de overeenkomst gaat opdrachtgever een betalingsverplichting jegens opdrachtnemer aan.
5. Indien blijkt dat bij de totstandkoming of op andere wijze aangaan van de overeenkomst door opdrachtgever onjuiste gegevens zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht om pas aan haar verplichting te voldoen nadat de juiste gegevens zijn ontvangen.
6. Opdrachtnemer kan zich binnen wettelijke kaders op de hoogte stellen of opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, maar ook van alle feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst. Indien opdrachtnemer op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is opdrachtnemer gerechtigd om gemotiveerd een bestelling of

aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden, zoals vooruitbetaling te verbinden.

7. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor opdrachtnemer onaanvaardbaar maken.

ARTIKEL 4: PRIJZEN EN INFORMATIE

1. Alle op de website en in andere van opdrachtnemer afkomstige uitingen vermelde prijzen zijn inclusief btw en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij anders wordt vermeld.
2. Indien er verzendkosten worden gerekend, zal dit duidelijk, tijdig voor het sluiten van de overeenkomst worden vermeld. Daarnaast zullen deze kosten in het bestelproces apart worden weergegeven.
3. MADE Academy heeft regelmatig promoties en aanbiedingen op de aangeboden producten. De prijs die voor een product geldt, is de prijs die geldt en weergegeven wordt op het moment dat opdrachtgever de aankoop van een product voltooid.
4. De inhoud van de website is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Opdrachtnemer kan echter niet garanderen dat alle informatie op de website te allen tijde juist en volledig is. Alle prijzen en overige informatie op de website en in andere van opdrachtnemer afkomstige uitingen zijn dan ook onder voorbehoud van fouten.
5. Opdrachtnemer kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor (kleur)afwijkingen ten gevolge van beeldschermkwaliteit.

ARTIKEL 5: BETALINGSVOORWAARDEN

1. Opdrachtnemer zal voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen aan opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Betalingen kunnen volgens de in de bestelprocedure en eventueel op de website aangegeven betaalmethoden worden voldaan. Opdrachtnemer is vrij in de keuze van het aanbieden van betaalmethoden en deze kunnen ook van tijd tot tijd wijzigen.
2. De opdrachtgever zal de factuur van opdrachtnemer op onjuistheden controleren. Indien de opdrachtgever niet binnen drie werkdagen na factuurdatum de factuur schriftelijk en met opgave van redenen heeft afgewezen, zal de betrokken factuur als bindend gelden. Enig recht van de opdrachtgever op reclamatie vervalt hiermee.
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
4. Betalingsverplichting geldt tevens indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde of te vervaardigen werkzaamheden of producten. Opdrachtgever heeft in een dergelijk geval geen recht op korting of restitutie.
5. De vergoeding voor een workshop dient voor aanvang van de workshop te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. Indien opdrachtnemer het verschuldigde bedrag niet binnen de betalingstermijn heeft ontvangen, is deze, nadat hij door opdrachtnemer is gewezen op de late betaling en opdrachtnemer opdrachtgever een termijn van 14 dagen heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen, na het uitblijven van betaling binnen deze 14-dagen-termijn, over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is opdrachtnemer gerechtigd de door hem gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen, zonder nadere ingebrekestelling.
7. Indien het verschuldigde bedrag niet is voldaan binnen de gestelde betalingstermijn, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor een incassobureau in te schakelen en de zaak hiermee uit handen te geven. Extra kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van opdrachtgever.

ARTIKEL 6: UITVOERING OVEREENKOMST

1. Workshops vinden plaats op de daartoe vooraf bekendgemaakte datum en plaats.
2. Wijziging van plaats of datum geeft opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde, tenzij het voor opdrachtgever blijvend onmogelijk is geworden om deel te nemen aan de workshop.
3. Opdrachtgever aanvaardt op het moment van inschrijven deze algemene voorwaarden en neemt hiermee een inspanningsverplichting op zich. Opdrachtnemer geeft derhalve geen garantie omtrent het bereiken van het beoogde resultaat van de workshop of training van opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
5. Opdrachtnemer spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de workshop. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor opdrachtnemer

MADEACADEMY

- zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.
- In het geval van een individuele workshop komen opdrachtnemer en opdrachtgever samen overeen hoe de workshop wordt ingevuld.
 - Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

ARTIKEL 7: BESCHIKBAARHEID EN ONDERHOUD

- Opdrachtnemer spant zich in om online diensten en producten beschikbaar te laten zijn, maar garandeert geen ononderbroken beschikbaarheid.
- Opdrachtnemer onderhoudt MADE Academy actief. Indien onderhoud naar verwachting leidt tot een beperking van de beschikbaarheid, kondigt opdrachtgever dit zo mogelijk vooraf aan. Onderhoud in verband met calamiteiten kan op ieder moment plaatsvinden en wordt niet vooraf aangekondigd.
- Opdrachtnemer mag van tijd tot tijd de functionaliteit van MADE Academy aanpassen. Daarbij zijn feedback en suggesties welkom, maar uiteindelijk beslist opdrachtnemer welke aanpassingen al dan niet worden doorgevoerd.

ARTIKEL 8: GEBRUIKSREGELS

- Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd inhoud van workshops op welke manier dan ook proberen over te dragen of door te verkopen.
- Het is verboden MADE Academy te gebruiken voor handelingen die in strijd zijn met de Nederlandse of andere toepasselijke wet- en regelgeving. Hieronder valt onder meer het opslaan of verspreiden via de dienst van informatie die smadelijk, lasterlijk of racistisch is.
- Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een licentie voor toegang tot en gebruik van producten op ieder willekeurig moment in te trekken.

ARTIKEL 9: GEHEIMHOUDING

- Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens die zij in het kader van de opdracht van elkaar hebben verkregen.
- Het is opdrachtgever in geen geval toegestaan gegevens van computers en/of andere apparatuur van opdrachtnemer te kopiëren en/of op eigen apparatuur op te slaan.
- Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- Indien opdrachtgever informatie stuurt naar opdrachtnemer, bijvoorbeeld opmerkingen, vragen, recensies, feedback of suggesties, geeft opdrachtgever opdrachtnemer een onbeperkt en eeuwigdurend gebruiksrecht deze informatie te gebruiken voor de dienst. Dit geldt niet voor informatie die opdrachtgever nadrukkelijk als vertrouwelijk markeert.

ARTIKEL 10: HERROEPINGSRECHT

- Opdrachtgever heeft het recht een overeenkomst met opdrachtnemer binnen 14 dagen na aanschaf of inschrijving of ontvangst van het product, zonder opgave van redenen kosteloos te ontbinden. In geval van een online cursus mag deze voor niet meer dan 15 procent door opdrachtgever bekeken zijn. In geval van een downloadbaar product mag dit product niet door opdrachtgever gedownload zijn, omdat deze direct geleverd wordt en wel op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever.
- De termijn gaat in op de dag nadat de opdrachtgever de elektronische bevestiging heeft ontvangen.
- Op de website wordt duidelijk, tijdig voor het sluiten van de Overeenkomst informatie over het al dan niet van toepassing zijn van het herroepingsrecht en een eventuele gewenste procedure vermeld.

ARTIKEL 11: ANNULERING EN OPSCHORTING

- Indien het in de overeenkomst overeengekomen bedrag niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan opdrachtnemer, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, alle werkzaamheden ten behoeve van de opdracht opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.
- Indien opdrachtgever niet tijdig benodigde informatie voor uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden of op te schorten.

- Ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever schort de betalingsverplichting niet op.
- Annulering van deelname door opdrachtgever aan een workshop is mogelijk tot 5 weken voor aanvang. Opdrachtnemer zal in dit geval de reeds betaalde vergoeding aan opdrachtgever restitueren. Binnen deze termijn zal het volledige bedrag moeten worden voldaan.
- Indien opdrachtnemer een workshop niet kan uitvoeren door ziekte of andere omstandigheden, zal in overleg met opdrachtgever een nieuwe datum vastgesteld worden of zal opdrachtnemer zorg dragen voor een behoorlijk alternatief. Indien opdrachtnemer niet in de gelegenheid is een nieuwe datum vast te stellen of voor een behoorlijk alternatief te zorgen, zal opdrachtnemer dit aan opdrachtgever melden. Opdrachtnemer zal in dit geval de reeds betaalde vergoeding aan opdrachtgever restitueren.
- Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.

ARTIKEL 12: KLACHTEN

- Klachten over producten of diensten dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie werkdagen nadat de klachten tot stand zijn gekomen, schriftelijk aan opdrachtnemer te worden ingediend.
- Bij de opdrachtnemer ingediende klachten zullen binnen 14 dagen in behandeling worden genomen waarbij de opdrachtnemer zich zal inzetten de best mogelijke oplossing met opdrachtgever te bereiken.
- Indien het nog niet mogelijk is een inhoudelijke of definitieve reactie te geven, dan zal opdrachtnemer binnen 5 dagen na de ontvangst van de klacht, de klacht bevestigen en een indicatie geven van de termijn waarbinnen zij verwacht een inhoudelijke of definitieve reactie te geven op de klacht.
- Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.
- Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

ARTIKEL 13: AANSPRAKELIJKHEID

- Opdrachtnemer kan slechts aansprakelijk zijn voor zover deze aansprakelijkheid gebaseerd is op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming.
- Opdrachtnemer is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor dergelijke schades of welke schade dan ook ontstaan bij opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de opdrachtnemer of diens vertegenwoordigers.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de werkzaamheden van door opdrachtgever op advies van opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- In geval van overmacht is opdrachtnemer nimmer gehouden tot vergoeding van de bij opdrachtgever ontstane schade. Van overmacht is onder meer sprake bij storingen of uitval van het internet, de telecommunicatie-infrastructuur, stroomstoringen, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, stagnatie in toelevering, brand en overstroming.
- De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in elk geval beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag, dan wel, indien en voor zover er sprake is van een verzekerde schade, tot de hoogte van de onder de verzekering feitelijk uitgekeerde somma.
- Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.

ARTIKEL 14: INTELLECTUEEL EIGENDOM

- Zowel de dienst MADE Academy als alle informatie en afbeeldingen op de website als het auteursrecht op deze informatie en beelden als andere rechten van intellectueel eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken, is het intellectueel eigendom opdrachtnemer, tenzij anders wordt vermeld.
- Alle werken van intellectueel eigendom, waaronder maar niet uitsluitend schema's, formulieren, bestanden, informatiebladen, e-books en readers, waarvan opdrachtnemer rechthebbende is, zal opdrachtnemer rechthebbende blijven.
- De inhoud van het hiervoor benoemde mag op geen enkele wijze gekopieerd of gebruikt worden zonder expliciete schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, behalve in de gevallen waarin dat wettelijk is toegestaan.
- Indien opdrachtnemer een werk of bepaalde producten ter beschikking stelt aan opdrachtgever, verstrekt opdrachtnemer daarmee een licentie aan opdrachtgever, uitsluitend voor persoonlijk gebruik. De licentie geldt in principe voor onbepaalde tijd, tenzij anders is afgesproken.

MADEACADEMY

5. Het is opdrachtgever toegestaan tijdens workshops genomen foto's na akkoord van gefotografeerde modellen te gebruiken voor promotionele doeleinden. In het geval dat een model eerder gegeven toestemming intrekt is opdrachtnemer op geen enkele wijze aansprakelijk.
6. Het is opdrachtnemer toegestaan door opdrachtgever tijdens de workshop genomen foto's met naamsvermelding te gebruiken voor promotionele doeleinden en publicaties waaronder, doch niet uitsluitend op de eigen website, blogs, social media-kanalen, portfolio en andere uitingen.
7. Het is opdrachtgever niet toegestaan werken binnen het intellectueel eigendom van opdrachtnemer en tijdens de workshop genomen foto's zonder toestemming van opdrachtnemer te gebruiken om eigen workshops aan te bieden, te vereenvoudigen of anderszins openbaar te maken.
8. Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen voor het inzenden van een foto ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.
9. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor de door opdrachtgever gemaakte werken en beelden onder naamsvermelding te licentieren aan derden ter promotie.
10. Bezwaar tegen openbaarmaking van werken of beelden dient voorafgaand aan de overeenkomst bij opdrachtnemer schriftelijk bekend gemaakt te worden.
11. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

ARTIKEL 15: PERSOONSgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens van opdrachtgever en gebruikers van de website conform de op de website gepubliceerde privacy statement.
2. Opdrachtnemer zal geen kennis nemen van gegevens die u opslaat en/of verspreidt, tenzij dit noodzakelijk is voor een goede dienstverlening of opdrachtnemer daartoe verplicht is krachtens een wettelijke bepaling of gerechtelijk bevel. In dat geval zal opdrachtnemer zich inspannen de kennisname van de gegevens zo veel mogelijk te beperken, voor zover dit binnen zijn macht ligt.

ARTIKEL 16: FAILLISEMENT/SURSEANCE

1. Zowel opdrachtnemer als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen in geval van faillissement of surseance van betaling van de andere partij.
2. In geval van faillissement van de opdrachtgever heeft opdrachtnemer het recht de verstrekte licentie te beëindigen.

ARTIKEL 17: WIJZIGINGEN IN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door opdrachtnemer aan opdrachtgever medegedeeld.
3. Indien opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

ARTIKEL 18: OVERIGE BEPALINGEN

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
3. Ieder geschil met betrekking tot deze algemene voorwaarden en een rechtsbetrekking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

CONTACTgegevens

Mocht u na het lezen van deze algemene voorwaarden vragen, klachten of opmerkingen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

MADE Academy
KVK: 57125430
Abe Lenstrahof 64
6833 LP Arnhem
info@madeacademy.nl