

Algemene Voorwaarden – Ro-Sa Thuiszorg B.V.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Ro-Sa Thuiszorg B.V.: de zorgaanbieder die zorg en ondersteuning levert.
- Cliënt: de persoon die gebruikmaakt van de diensten van Ro-Sa Thuiszorg B.V..
- Overeenkomst: de zorgovereenkomst gesloten tussen cliënt en Ro-Sa Thuiszorg B.V..

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle zorgdiensten die Ro-Sa Thuiszorg B.V. levert aan cliënten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 – Zorgverlening

Ro-Sa Thuiszorg B.V. levert passende zorg op basis van indicatie vanuit de Wlz, Zvw of Wmo. De zorg wordt geleverd zoals afgesproken in het zorgplan.

Artikel 4 – Rechten en plichten van de cliënt

- De cliënt dient juiste informatie te verstrekken die nodig is voor de uitvoering van zorg.
- De cliënt mag verwachten dat zorg zorgvuldig, veilig en met respect wordt verleend.
- De cliënt dient zich respectvol te gedragen jegens medewerkers.

Artikel 5 – Rechten en plichten van Rosa Thuiszorg

- Ro-Sa Thuiszorg B.V. levert zorg volgens professionele standaarden en geldende wet- en regelgeving.
- Ro-Sa Thuiszorg B.V. heeft geheimhoudingsplicht over cliëntgegevens.
- Bij wijziging van zorgbehoefte kan het zorgaanbod worden aangepast in overleg met de cliënt.

Artikel 6 – Tarieven en betaling

- De kosten van de zorg worden vergoed op basis van de polisvoorwaarden van de cliënt bij de zorgverzekering (Zorgverzekeringswet) of vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz).
- In sommige gevallen kan ook een vergoeding plaatsvinden vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), afhankelijk van de indicatie en gemeentelijke afspraken.
- Voor niet-vergoede of aanvullend afgesproken diensten wordt vooraf een schriftelijke prijsafpraak gemaakt met de cliënt.
- Indien een geplande zorgafpraak niet minimaal 24 uur van tevoren wordt geannuleerd, wordt de geplande zorg als geleverd beschouwd en in rekening gebracht of gedeclareerd.

Artikel 7 – Klachtenregeling

Ro-Sa Thuiszorg B.V. heeft een interne klachtenprocedure. Als een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de cliënt zich wenden tot een erkende geschillencommissie.

Artikel 8 – Beëindiging van zorg

De overeenkomst kan worden beëindigd door:

- Opzegging door de cliënt of Ro-Sa Thuiszorg B.V. met inachtneming van een redelijke termijn.
- Overlijden van de cliënt.
- Wijziging van indicatie of verhuizing buiten het werkgebied.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

Ro-Sa Thuiszorg B.V. is niet aansprakelijk voor schade, tenzij deze is ontstaan door grove nalatigheid of opzet van haar medewerkers.

Artikel 10 – Slotbepaling

In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de directie van Ro-Sa Thuiszorg B.V. in overleg met de cliënt.