

PRIVACYVERKLARING

Wanneer je op mijn website actief bent of contact met mij opneemt deel je soms persoonsgegevens met mij. Ik ga zorgvuldig met deze gegevens om en houd mij aan de hierbij geldende wet- en regelgeving. Deze wetten gaan over het bewaren en gebruiken van jouw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leg ik je uit welke gegevens ik van je verzamel en wat ik met deze gegevens doe. Deze privacyverklaring geldt voor alle interactie tussen jou en Florentine van Dorp, de manier van communicatie maakt daarbij niet uit.

Florentine van Dorp – Cranio Sacraal Therapie & Coaching, gevestigd aan de Jan Steenlaan 42 te Naarden, is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens zoals vermeld in deze privacyverklaring. Je kunt vragen of opmerkingen betreffende jouw privacy versturen naar florentinevandorp@outlook.com.

Wat zijn persoonsgegevens?

Alle gegevens die iets over jou vertellen en gebruikt kunnen worden om jou te identificeren zijn persoonsgegevens. Denk bijvoorbeeld aan je naam, je contact- of adresgegevens en e-mailadres. Sommige van deze gegevens zoals etnische afkomst, geloof of medische gegevens en gezondheidstoestand zijn bijzondere persoonsgegevens.

Bijzondere persoonsgegevens

Om behandelingen en/of gesprekken goed uit te kunnen voeren is het noodzakelijk om bijzondere persoonsgegevens te inventariseren en een dossier daarvan te maken. Het gaat dan om onder andere medische/psychische gegevens (zoals medische gegevens, gezondheidstoestand en gegevens over uitgevoerde onderzoeken/gesprekken), welke door mij worden verzameld en geïnventariseerd en schriftelijk worden vastgelegd. Dit in het kader van een correcte beeldvorming met betrekking tot de diagnose voor een cranio behandeling.

Tevens verwerk ik deze gegevens ten behoeve van het bieden van een passend behandelaanbod en om zicht te krijgen op de coaching/behandelingen. Ik houd mij daarbij aan de vastgestelde beroepscode, gedragsregels en beroepsprofielen voor therapeuten. Daarnaast houd ik mij, vanzelfsprekend, aan de geheimhoudingsplicht. Jouw persoonsgegevens, zowel de algemene als de bijzondere, worden alleen met jouw goedkeuring gedeeld met derden zoals artsen en collega therapeuten. Ook wordt enkel na jouw goedkeuring contact opgenomen met andere zorgverleners als dit nodig is. Ben je van mening dat ik onterecht of zonder toestemming deze gegevens heb verzameld en heb vastgelegd, neem dan contact met mij op via de e-mail en dan verwijder, indien mogelijk, ik de vastgelegde informatie.

Persoonsgegevens van personen jonger dan 16 jaar

Ik heb niet de intentie om persoonsgegevens van personen jonger dan 16 jaar te verwerken. Ik kan echter niet controleren of een bezoeker van mijn website ouder dan 16

jaar is. Als je er van overtuigd bent dat ik persoonlijke gegevens van een minderjarig persoon heb verzameld zonder toestemming van ouder of voogd dan kun je contact opnemen via e-mail. Indien mogelijk verwijder ik dan deze informatie. Indien er gegevens van personen jonger dan 16 jaar door mij worden verzameld zal dit altijd gebeuren met toestemming van zijn/haar ouder of voogd.

Wanneer verwerk ik jouw persoonsgegevens?

1. Om je te kunnen helpen als je vragen hebt.

Ik beantwoord graag je vragen als je meer wilt weten over mij of mijn dienstverlening. Je kunt mij

e-mailen of een formulier invullen op de website. Ook kan het zijn dat ik je gegevens krijg via derden in verband met mijn dienstverlening. Om je verder te kunnen helpen sla ik een aantal gegevens van je op. Op die manier weet ik wie je bent en kan ik ook bij het volgende contactmoment terugvinden waar we het over hebben gehad.

Als je vragen voor mij hebt dan sla ik de volgende gegevens van je op:

- Naam
- E-mailadres
- Jouw bericht

Wettelijke grondslag: gerechtvaardigd belang.

2. Om een aanbod op te stellen en naar je te versturen.

Voordat ik voor je aan de slag ga kan ik je een aanbod of offerte toesturen. Hiervoor sla ik de volgende gegevens van je op:

- N.A.W.-gegevens
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Bedrijfsnaam (optioneel)
- Kamer van Koophandel nummer (optioneel)
- BTW-ID nummer (optioneel)

Wettelijke grondslag: gerechtvaardigd belang.

3. *Om een overeenkomst uit te voeren, contact op te nemen voor kennismakingsgesprekken, afspraken voor behandelingen en/of gesprekken in te plannen, aantekeningen en/of opnamen van gesprekken te maken, de voortgang en de kwaliteit van de behandelingen en/of gesprekken te kunnen bijhouden en je een evaluatieformulier toe te kunnen sturen.*

Als je bij mij diensten afneemt dan wil je goed geholpen worden en ontvangen wat je hebt gevraagd. Ik sla de volgende gegevens op voor het uitvoeren van een overeenkomst:

- N.A.W.-gegevens
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Bedrijfsnaam (optioneel)
- De overige door jou aangeleverde (persoons-)gegevens

Wettelijke grondslag: uitvoering van de overeenkomst.

4. *Om je een intakeformulier in te laten vullen ter voorbereiding op ons traject, een coachdossier voor je aan te maken en een coachovereenkomst met je te sluiten.*

Als je bij mij hebt aangegeven dat je een traject wilt volgen, dan dien je een aantal intakeformulieren in te vullen, maak ik een dossier aan en daarvoor sla ik de volgende gegevens van je op:

- N.A.W.-gegevens
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- Medische gegevens (optioneel)
- Overige door jou aangeleverde gegevens

Wettelijke grondslag: uitvoering van de overeenkomst.

5. *Om je te kunnen factureren & incasseren.*

De door jou afgenomen diensten moeten natuurlijk ook betaald worden. Blijft een (tijdige) betaling uit, dan sta ik in mijn recht om een incassotraject te starten. In verband met facturatie & incasso sla ik de volgende gegevens van je op:

- N.A.W.-gegevens
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Bedrijfsnaam (optioneel)
- Kamer van Koophandel nummer (optioneel)
- BTW-ID nummer (optioneel)

Wettelijke grondslag: wettelijke verplichting.

6. Om je op de hoogte te houden van wijzigingen in mijn dienstverlening.

Wanneer ik wijzigingen doorvoer in mijn dienstverlening, algemene voorwaarden, privacyverklaring of overige belangrijke zaken dan stel ik je hiervan graag op de hoogte. Als je hiermee akkoord gaat dan gebruik ik de volgende gegevens om je in mijn administratiesysteem te verwerken:

- Naam
- E-mailadres

Wettelijke grondslag: uitvoering van de overeenkomst.

7. Om jouw review op mijn website en/of social media te kunnen delen.

Als je mij een review hebt gestuurd die ik na jouw akkoord mag publiceren op mijn website en/of mijn social mediakanalen, dan sla ik de volgende gegevens van je op:

- Naam
- Leeftijd
- Functie/ beroep

Wettelijke grondslag: toestemming.

Cookies en vergelijkbare technieken die ik gebruik

Ik gebruik functionele en analytische cookies op mijn website. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan een website wordt opgeslagen op je computer, tablet of telefoon. Ik gebruik cookies met een puur technische functionaliteit zodat de website werkt zoals bedoeld.

Daarnaast gebruik ik analytische cookies zoals Google Analytics om het gedrag van mijn bezoekers te kunnen bestuderen en aan de hand hiervan mijn website te kunnen verbeteren.

Als ik je toestemming nodig heb om cookies te mogen plaatsen dan vraag ik je dit tijdens je eerste bezoek aan mijn website. Ik verwijs je daarbij ook naar mijn cookie verklaring. Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat.

Doorgifte aan partners

Ik werk voor het uitvoeren van mijn dienstverlening samen met verschillende leveranciers en partners. Deze leveranciers & partners zijn onder andere partijen die:

- Mijn webhosting & e-mail verzorgen (ShowIt, Strato en Microsoft Outlook)
- Mijn online meetings verzorgen (Facetime)

Met subverwerkers heb ik verwerkersovereenkomsten en/of geheimhoudingsverklaringen afgesloten om de veiligheid van jouw gegevens te waarborgen. Ik werk alleen samen met

partners die kunnen voldoen aan de AVG-wetgeving. Enkele van mijn partners bevinden zich buiten de Europese Economische Ruimte (de landen binnen de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland). Je gegevens kunnen worden verwerkt in Amerika en/of andere landen waar deze bedrijven hun cloudopslag hebben en servers en/of backups hebben.

Met deze partners heb ik passende maatregelen genomen welke contractueel via een verwerkersovereenkomst/ Data Processing Addendum zijn afgesproken of via een modelovereenkomst van de Europese Commissie ([klik hier](#)). De strengere GDPR (de AVG) is vaak door de meesten van hen al ondertekend en werkzaam. Op deze manier zorg ik ervoor dat jouw gegevens goed worden beschermd.

Doorgifte aan derden

In principe deel of verkoop ik je gegevens niet met personen of organisaties buiten Florentine van Dorp, behalve met partners zoals hierboven beschreven. Het kan zijn dat ik verplicht word om je gegevens door te geven op grond van een wettelijke plicht. Dan stel ik je op de hoogte.

De beveiliging van jouw gegevens

Ik heb passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om je persoonsgegevens te beschermen tegen misbruik, onrechtmatig of ongeautoriseerd gebruik en verlies.

Alle partijen die jouw gegevens voor mij verwerken (subverwerkers) of in kunnen zien (denk aan medewerkers of inhuurkrachten) tekenen een verwerkersovereenkomst of geheimhoudingsverklaring. Deze overeenkomsten en bijbehorende gegevens worden bewaard voor de duur zolang ik samenwerken met deze partijen.

Hoe lang worden jouw gegevens bewaard?

Voor verschillende gegevensstromen hanteer ik verschillende bewaartermijnen. Natuurlijk heb je altijd het recht om mij te verzoeken je gegevens te verwijderen. Zie hiervoor ook het kopje "Jouw rechten".

Persoonsgegevens/coachdossier:

Naam, adresgegevens, telefoonnummer, e-mail en behandelgegevens verwijder ik 20 jaar na ons laatste contact.

E-mail:

E-mail ouder dan 2 jaar wordt verwijderd tenzij deze nog relevant zijn voor het uitvoeren van een overeenkomst of oplossen van een geschil.

Facturen en offertes:

Facturen en offertes kunnen worden verwijderd na de wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Je gegevens blijven in ieder geval tot die tijd aanwezig in mijn facturatiesysteem.

Jouw rechten

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren en te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om jouw toestemming voor de gegevensverwerking in te

trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Florentine van Dorp. Ook heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging, intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van je persoonsgegevens sturen naar florentinevandorp@outlook.com.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vraag ik je een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. Indien je verzoek betrekking heeft op een cookie dan vraag ik je deze ook mee te sturen. Ik reageer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op je verzoek. Florentine van Dorp wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Verzoek tot vernietiging

Een verzoek tot vernietiging van (delen van) het dossier wordt gehonoreerd, tenzij gegevens uit het dossier van aanmerkelijk belang moeten worden geacht voor een derde partij. Als jij verzoekt om vernietiging van jouw gegevens, kan vernietiging ook worden geweigerd als ik van mening ben dat vernietiging van (delen van) het dossier in strijd is met de zorg van een goede coach en cranio sacraal therapeut.

Een verzoek tot vernietiging kan schriftelijk of digitaal bij mij worden ingediend. Ik reageer dan uiterlijk binnen 4 weken op dit verzoek en beoordeel binnen deze periode of het verzoek kan worden gehonoreerd.

Uitgangspunt bij deze beoordeling is dat ik tegemoetkom aan het verzoek, tenzij gegevens uit het dossier van aanmerkelijk belang moeten worden geacht voor een derde partij of de wettelijk vertegenwoordiger die namens jou verzoekt om vernietiging en honoreren van dat verzoek in strijd is met de zorg van een goede therapeut voor de klant.

Melden van een datalek

Wanneer er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch een datalek plaatsvindt dan houd ik mij aan de meldplicht datalekken en meld ik dit lek, mocht dit nodig zijn, binnen 72 uur na constatering bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Mocht je een datalek ontdekken dan vraag ik je vriendelijk dit zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen 24 uur nadat je het lek hebt geconstateerd met mij te delen door een e-mail te sturen. Ik kan dan direct actie ondernemen.

Aansprakelijkheid

Deze privacyverklaring heeft alleen betrekking op de persoonsgegevens die Florentine van Dorp verwerkt ten behoeve van de in deze overeenkomst besproken punten. Florentine van Dorp accepteert geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor (de werking en/of inhoud van) websites of diensten van derden.

Wijzigingen in deze verklaring

De inhoud van deze privacyverklaring kan op ieder moment worden aangepast door Florentine van Dorp om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen op gebied van wet- of regelgeving of wijzigingen binnen mijn bedrijf.

In ieder geval raad ik je aan mijn privacyverklaring geregeld te raadplegen om op de hoogte te blijven van mijn privacybeleid. Door na wijzigingen gebruik te blijven maken van de diensten van Florentine van Dorp ga je akkoord met deze wijzigingen.

Contact

Heb je verder nog vragen of opmerkingen? Dan kun je contact opnemen via de e-mail, florentinevandorp@outlook.com.

Florentine van Dorp is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93822472 en gevestigd te Naarden.
Versie: september 2024