

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

1. Begrippen

- 1.1. Algemene voorwaarden:** het geheel van bepalingen als hieronder opgenomen.
- 1.2. Drukwerk:** alle drukwerk artikelen die Opdrachtgever bij Sophie Slurink bestelt, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, fotoalbums en harmonicaboekjes, alles in de breedste zin van het woord.
- 1.3. Foto's:** de foto's die door Sophie Slurink of de door Sophie Slurink ingeschakelde derde(n) worden gemaakt tijdens een Shoot, alles in de breedste zin van het woord. Onder foto's wordt in deze algemene voorwaarden ook video's verstaan.
- 1.4. Opdrachtgever:** een natuurlijk persoon of een rechtspersoon met wie Sophie Slurink een Opdracht aangaat of beoogt aan te gaan. In deze algemene voorwaarden ook wel aangeduid als 'zijn' of 'hij'.
- 1.4.1. Consument:** de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
- 1.4.2. Zakelijk Opdrachtgever:** de (rechts)persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
- 1.5. Opdracht(en):** de opdracht(en) (overeenkomst) zoals deze is/zijn overeengekomen tussen Sophie Slurink en Opdrachtgever. Dit begrip wordt ruim uitgelegd en omvat mede aanvullende opdrachten en vervolgopdrachten.
- 1.6. Partijen:** Sophie Slurink en Opdrachtgever samen.
- 1.7. Shoot:** de sessie waarbij Sophie Slurink Foto's maakt in opdracht van Opdrachtgever.
- 1.8. Sophie Slurink:** Sophie Slurink is een eenmanszaak, ingeschreven bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 86481010 en gevestigd te Dordrecht. In deze algemene voorwaarden wordt Sophie Slurink ook wel aangeduid als 'zij' of 'haar'. Sophie Slurink is Opdrachtnemer bij de Opdracht.
- 1.9. Schriftelijk:** op papier of digitaal, alles in de breedste zin van het woord.
- 1.10. Website:** de website van Sophie Slurink, www.sophieslurink.nl.

2. De algemene voorwaarden

- 2.1.** De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, mondelinge en schriftelijke afspraken, aanbiedingen, winacties, reclames, overeenkomsten, Opdrachten, werkzaamheden en andere diensten of documenten die Sophie Slurink verstrekt en/of verleent uit naam van Sophie Slurink.

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

- 2.2.** De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen van derden die Sophie Slurink inschakelt, tenzij Sophie Slurink anders bepaalt.
- 2.3.** Afwijking van de algemene voorwaarden is alleen toegestaan als Partijen dit schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen. Indien Partijen afwijken van de algemene voorwaarden, blijven de overige algemene voorwaarden onverminderd van kracht.
- 2.4.** Sophie Slurink heeft het recht om de algemene voorwaarden eenzijdig aan te vullen en/of te wijzigen. Mochten deze aanvullingen en/of wijzigingen invloed hebben op Opdrachtgever, laat Sophie Slurink dit zo spoedig mogelijk weten. Indien Opdrachtgever een Consument is, en de algemene voorwaarden worden ingrijpend gewijzigd, heeft de Consument de mogelijkheid om de Opdracht te ontbinden.
- 2.5.** Omdat uitsluitend de algemene voorwaarden van Sophie Slurink van toepassing zijn op de Opdracht, betekent dit dat eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand worden gewezen.
- 2.6.** Indien een bepaling uit de algemene voorwaarden tegenstrijdig is met een bepaling uit een specifieke Opdracht, heeft de bepaling uit de specifieke Opdracht voorrang, tenzij Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk iets anders afspreken.
- 2.7.** Het kan voorkomen dat een bepaling uit de algemene voorwaarden onduidelijk of onjuist is. Indien dat het geval is, dient deze bepaling zoveel mogelijk in het licht van de andere algemene voorwaarden worden uitgelegd.
- 2.8.** Een of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden kunnen worden vernietigd. Dit tast de geldigheid van de overige algemene voorwaarden niet aan.

3. Het aanbod van Sophie Slurink

- 3.1.** Het aanbod van Sophie Slurink bevat een duidelijke, volledige en begrijpelijke omschrijving van de aangeboden producten en/of diensten.
- 3.2.** Het aanbod van Sophie Slurink is vrijblijvend en kan Sophie Slurink onmiddellijk na de aanvaarding nog herroepen.
- 3.3.** Indien Sophie Slurink geen aanvaardingstermijn heeft opgenomen in haar aanbod, is het aanbod in beginsel veertien (14) dagen geldig. Dat betekent dat Opdrachtgever binnen deze termijn het aanbod dient te aanvaarden. Doet Opdrachtgever dat niet, dan vervalt het aanbod van rechtswege.
- 3.4.** Het aanbod is persoonsgebonden en geldt dus uitsluitend voor Opdrachtgever.
- 3.5.** Sophie Slurink heeft het recht om (potentiële) Opdrachten te weigeren zonder dat Sophie Slurink hier een reden voor hoeft te geven.

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

- 3.6. Aanbiedingen gelden niet voor vervolgoopdrachten of nabestellingen, tenzij Partijen dit schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen.
- 3.7. Sophie Slurink is niet gebonden aan een aanbod indien Opdrachtgever in alle redelijkheid kan begrijpen dat het aanbod berust op een kennelijke misslag, dit is bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, een typefout, rekenfout, vergissing en/of verschrijving.

4. Totstandkoming van de Opdracht

- 4.1. De Opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever het aanbod aanvaardt en dit door Sophie Slurink als zodanig is bevestigd.
- 4.2. Indien de Opdracht betrekking heeft op een bruidsreportage, verlangt Sophie Slurink een aanbetaling. De datum voor de bruidsreportage staat pas vast op het moment dat Sophie Slurink de aanbetaling heeft ontvangen. Indien Opdrachtgever de Opdracht annuleert, is deze aanbetaling niet restitueerbaar.
- 4.3. Het staat Sophie Slurink vrij om zonder opgaaf van reden niet akkoord te gaan met een reeds aanvaard aanbod.
- 4.4. Met het aangaan van de Opdracht komt een betalingsverplichting voor Opdrachtgever tot stand.
- 4.5. De Opdracht kwalificeert als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

5. Uitvoering van de Opdracht

- 5.1. Sophie Slurink voert de Opdracht altijd uit naar haar beste inzicht en vermogen. Sophie Slurink geeft echter nooit garanties voor het bereiken van beoogde resultaten en/of doelstellingen. Sophie Slurink heeft namelijk geen resultaatsverplichting, maar een inspanningsverplichting.
- 5.2. Sophie Slurink kiest na de Shoot de Foto's bij een bruiloft naar eigen inzicht uit. Bij een andere Shoot zal Opdrachtgever zelf de Foto's uitkiezen.
- 5.3. De keuzegalerij wordt binnen tien (10) werkdagen na de datum van de Shoot toegestuurd. Nadat Opdrachtgever de Foto's heeft gekozen, worden de bewerkte Foto's binnen twintig (20) werkdagen geleverd. Indien er extra Foto's naast het pakket worden afgenomen, rekent Sophie Slurink hier € 15,- inclusief BTW per Foto voor en € 10,- inclusief BTW per Foto om de Foto om te zetten naar zwart wit.
- 5.4. Indien Opdrachtgever een Shoot heeft geboekt die buiten plaatsvindt, zullen Partijen twee data inplannen voor de Shoot. Indien de Shoot op beide dagen niet door kan

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

gaan in verband met slechte weersomstandigheden, wordt de Shoot verplaatst naar een binnenlocatie.

- 5.5. Indien Opdrachtgever een fotoalbum besteld, heeft Opdrachtgever recht op drie (3) gratis correctierondes.
- 5.6. Opdrachtgever is gerechtigd om de Shoot te verplaatsen, met inachtneming van artikel 8.2 van de algemene voorwaarden. In alle gevallen dat Opdrachtgever de Shoot wenst te verplaatsen, dient Opdrachtgever zich in te spannen om een nieuwe Shoot in te plannen.
- 5.7. Sophie Slurink geeft indicaties af van termijnen die zij hanteert. Ondanks dat Sophie Slurink altijd haar best doet om deze termijnen te behalen, zijn het geen fatale termijnen, maar tijdsindicaties. Dat betekent dat Sophie Slurink nooit aansprakelijk kan worden gehouden voor termijnoverschrijding.
- 5.8. Sophie Slurink is gerechtigd om de Opdracht (deels) door derden uit te laten voeren. Sophie Slurink heeft hier geen toestemming voor nodig van Opdrachtgever. De toepasselijkheid van artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.
- 5.9. Indien Opdrachtgever te laat komt op een Shoot, gaat dit af van de shoottijd. Opdrachtgever heeft in een dergelijk geval geen recht op (gedeeltelijke) restitutie. Indien Sophie Slurink besluit de shoottijd te verlengen, worden de meerkosten hiervan in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
- 5.10. Foto's en nabewerking zijn een kwestie van smaak. Opdrachtgever gaat met de aanvaarding van de Opdracht akkoord met de stijl van Sophie Slurink. Dit houdt onder meer in dat Opdrachtgever Sophie Slurink nooit aansprakelijk kan stellen of de overeenkomst kan beëindigen omdat Sophie Slurink haar eigen stijl toepast.
- 5.11. Indien Sophie Slurink tijdens de uitvoering van de Opdracht tegenwerking ondervindt of op een andere manier wordt verhinderd door Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde derde, en deze hinder resulteert in extra kosten, worden deze extra kosten in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
- 5.12. Indien Opdrachtgever niet of onvoldoende is voorbereid voor de uitvoering van de Opdracht, en hierdoor de uitvoering van de Opdracht wordt vertraagd dan wel verhinderd, worden eventuele extra kosten in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
- 5.13. Opdrachtgever draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het verkrijgen van toestemming voor het op de Foto's vastleggen van derden die op de Foto's te zien zijn.
- 5.14. Sophie Slurink levert nooit onbewerkte RAW-bestanden.
- 5.15. Sophie Slurink heeft geen bewaarplicht voor de Foto's. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor een deugdelijke opslag van de Foto's.

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

- 5.16.**Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en plichten die voortvloeien uit de Opdracht over te dragen aan een derde, tenzij Sophie Slurink hiervoor schriftelijk en uitdrukkelijk toestemming verleent.
- 5.17.**Een cadeaubon van Sophie Slurink is twee (2) jaar geldig na uitgifte en is niet inwisselbaar voor geld. Een cadeaubon is niet inwisselbaar voor geld.
- 5.18.**Sophie Slurink heeft recht op pauzes indien de Opdracht betrekking heeft op een bruidsreportage. Pauzes zijn inbegrepen in de prijs en er is geen maximumduur voor de pauzes.
- 5.19.**Bij een bruidsreportage kiest Sophie Slurink het aantal Foto's, Opdrachtgever heeft hier geen inspraak over.
- 5.20.**Bij een bruidsreportage kiest Sophie Slurink zelf welke Foto's in kleur en welke in zwart wit in de fotogalerij komen te staan. Indien Opdrachtgever na ontvangst van de fotogalerij Foto's omgezet wilt hebben naar zwart wit of juist naar kleur, wordt hier een meerprijs van € 10,- inclusief BTW per foto voor in rekening gebracht.
- 5.21.**Indien Opdrachtgever na ontvangst van de fotogalerij de Foto's gephotoshopt wilt hebben, kan Sophie Slurink dit weigeren of hier meerkosten voor in rekening brengen.

6. Tarieven en prijzen

- 6.1.** De tarieven en prijzen zijn voor Consumenten inclusief BTW, en voor de Zakelijke Opdrachtgever exclusief BTW.
- 6.2.** Indien Sophie Slurink meer uren moet maken dan oorspronkelijk is overeengekomen, brengt Sophie Slurink haar uurtarief in rekening bij Opdrachtgever.
- 6.3.** De tarieven en prijzen van Sophie Slurink zijn exclusief reiskosten en/of parkeerkosten en/of kosten voor meerwerk en/of kosten voor extra foto's en/of bezorgkosten. Deze aanvullende kosten komen voor rekening van Opdrachtgever:
- 6.3.1.**indien een Shoot op locatie plaatsvindt binnen de Drechtsteden, rekent Sophie Slurink geen reiskosten. Indien een Shoot op locatie plaatsvindt buiten de Drechtsteden, rekent Sophie Slurink € 0,35 excl. BTW per kilometer; en
- 6.3.2.**parkeerkosten komen te allen tijde geheel voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.4.** De bezorgkosten van het Drukwerk zijn afhankelijk van de grootte van de bestelling. Drukwerk wordt niet buiten Nederland verzonden.
- 6.5.** Sophie Slurink is gerechtigd haar tarieven te allen tijde aan te passen. Indien deze tariefwijziging invloed heeft op Opdrachtgever, deelt zij dit zo spoedig mogelijk mede

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

aan Opdrachtgever. De Consument mag de Opdracht ontbinden indien hij deze tariefwijziging onredelijk acht.

- 6.6. Indien Sophie Slurink in alle redelijkheid meer werk heeft moeten verrichten dan oorspronkelijk is overeengekomen, is zij gerechtigd om deze meerkosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 6.7. Eventuele kortingen of acties gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten en hebben geen terugwerkende kracht.
- 6.8. Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan tarieven en prijzen uit het verleden.

7. Betaling en ontvangst Foto's

- 7.1. Sophie Slurink stuurt facturen digitaal. Opdrachtgever stemt ermee in dat hij geen papieren factuur ontvangt.
- 7.2. Opdrachtgever ontvangt na de Shoot de factuur met een betalingstermijn van veertien (14) dagen.
- 7.3. Pas als Sophie Slurink de volledige betaling in goede orde heeft ontvangen, zal zij de definitieve Foto's aan Opdrachtgever leveren. Voor die tijd is Sophie Slurink gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten, zonder dat zij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever.
- 7.4. Indien Opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt is de Zakelijk Opdrachtgever van rechtswege (direct) in verzuim en is Opdrachtgever een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Bij niet tijdige betaling komen bovendien eventuele buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten geheel voor rekening van Opdrachtgever.
- 7.5. Indien Opdrachtgever een Consument is, zal Sophie Slurink eerst een kosteloze betalingsherinnering sturen met een redelijke termijn van veertien (14) dagen om de factuur alsnog te betalen. Na het verstrijken van deze termijn, worden de wettelijke rente, (buiten)gerechtelijke incassokosten (BIK) en eventuele juridische kosten in rekening gebracht, met een minimum van € 40,- voor Consumenten en € 150,- voor de Zakelijk Opdrachtgever.
- 7.6. Indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, faillissement aanvraagt, onder curatele of onder bewind wordt gesteld, (voorlopige) surseance en/of uitstel van betaling aanvraagt of beslag op het vermogen van Opdrachtgever wordt gelegd, heeft Sophie Slurink het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten of de Opdracht zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Indien Sophie Slurink overgaat tot het opschorten van de

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

Opdracht of het ontbinden van de Opdracht, wordt zij niet schadeplichtig jegens Opdrachtgever. Bovendien zijn alle vorderingen op Opdrachtgever direct opeisbaar.

- 7.7.** Indien blijkt dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, of indien Sophie Slurink redelijkerwijs kan verwachten dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen gaat voldoen, is Sophie Slurink gerechtigd om de nakoming van haar verplichtingen per direct op te schorten, zonder dat zij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever.

8. Beëindigen van de Opdracht

- 8.1.** De Opdracht wordt in beginsel aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk anders overeenkomen.

- 8.2.** Het kan voorkomen dat Opdrachtgever de Opdracht voortijdig wil annuleren dan wel de Shoot wenst te verplaatsen. Indien Opdrachtgever de Opdracht annuleert of de Shoot wenst te verplaatsen, is Opdrachtgever een annuleringsvergoeding verschuldigd aan Sophie Slurink:

8.2.1. vier (4) weken tot 48 uur voor de Shoot: dient Opdrachtgever een beëindigingsvergoeding te betalen van 20 % (zegge: twintig procent) van de totale prijs (inclusief btw);

8.2.2. 48 uur tot 24 uur voor de Shoot: dient Opdrachtgever een beëindigingsvergoeding te betalen van 30 % (zegge: dertig procent) van de totale prijs (inclusief btw);

8.2.3. 24 uur tot 12 uur voor de Shoot: dient Opdrachtgever een beëindigingsvergoeding te betalen van 50 % (zegge: vijftig procent) van de totale prijs (inclusief btw);

8.2.4. 12 uur tot 0 uur voor de Shoot en 'no-show': dient Opdrachtgever een beëindigingsvergoeding te betalen van 75 % (zegge: vijfenzeventig procent) van de totale prijs (inclusief btw).

- 8.3.** Indien de Opdracht betrekking heeft op een bruidsreportage, gelden de volgende annuleringsvergoedingen (dus niet de annuleringsvergoedingen van artikel 8.2 van de algemene voorwaarden):

8.3.1. tot twee (2) maanden voorafgaand aan de bruiloft: 30 % (zegge: dertig procent) van de totale prijs, maar in ieder geval minimaal ter hoogte van de aanbetaling;

8.3.2. van twee (2) maanden tot (2) weken voorafgaand aan de bruiloft: 50 % (zegge: vijftig procent) van de totale prijs;

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

8.3.3. binnen twee (2) weken tot het moment van aanvang van de bruiloft:
80 % (zegge: tachtig) procent van de totale prijs;

8.3.4. na aanvang van de bruiloft is opzegging niet meer mogelijk en is je
Opdrachtgever volledige prijs aan Sophie Slurink verschuldigd.

- 8.4.** Sophie Slurink is gerechtigd de Opdracht tussentijds op te zeggen of een Shoot te verplaatsen, zonder dat Sophie Slurink hierbij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever. Indien Sophie Slurink de Opdracht tussentijds opzegt, heeft zij recht op betaling van de door haar gewerkte uren, gemaakte kosten en gedane investeringen.
- 8.5.** De tussentijdse beëindiging dient schriftelijk (via e-mail of een berichtje via sociale media/Whatsapp) plaats te vinden.
- 8.6.** Als Opdrachtgever Drukwerk heeft besteld bij Sophie Slurink, kan de bestelling van het Drukwerk niet (tussentijds) worden geannuleerd.

9. Herroepingsrecht

- 9.1.** De Consument kan een Opdracht gedurende een bedenktijd van veertien (14) dagen zonder opgave van reden ontbinden, indien sprake is van een overeenkomst op afstand die is gesloten via een georganiseerd verkoopsysteem.
- 9.2.** Drukwerk is uitgezonderd van het herroepingsrecht, omdat dit een maatwerkproduct is dat wordt gemaakt op basis van de specifieke wensen en behoeften van de Consument.
- 9.3.** Indien de Opdracht geheel wordt nagekomen tijdens de bedenktijd, kan de Consument geen gebruik maken zijn herroepingsrecht, omdat:
- 9.3.1.** De Consument voor het aangaan van de Opdracht is geïnformeerd dat de bedenktijd vervalt als de Opdracht geheel wordt nagekomen binnen de bedenktijd, en;
- 9.3.2.** De Consument is hiermee akkoord gegaan, en heeft verklaard afstand te doen van zijn recht van ontbinding zodra de Opdracht is nagekomen.
- 9.4.** De termijn van de bedenktijd gaat in op de dag waarop de Opdracht is aangegaan.
- 9.5.** Indien de Consument gebruik wil maken van het herroepingsrecht, laat hij dit binnen de bedenktijd aan Sophie Slurink weten door gebruik te maken van het modelformulier voor herroeping, dat gemaild dient te worden naar info@sophieslurink.nl.
- 9.6.** Het modelformulier voor herroeping wordt samen met de algemene voorwaarden aan de Consument ter beschikking gesteld (zie Bijlage 1 bij de algemene voorwaarden).

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

- 9.7.** Als Sophie Slurink de melding van herroeping door de Consument heeft ontvangen, stuurt zij na ontvangst van deze melding onverwijld een ontvangstbevestiging.
- 9.8.** Indien de Consument reeds (een deel) (aan)betaald heeft, wordt het betaalde bedrag naar de Consument teruggestort op de rekening die bij Sophie Slurink bekend is. Dit doet Sophie Slurink zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien dagen na de ontvangst van het ingevulde modelformulier voor herroeping.
- 9.9.** Sophie Slurink gebruikt voor terugbetaling hetzelfde betaalmiddel dat de Consument heeft gebruikt, tenzij de Consument instemt met een andere betaalmethode. De terugbetaling is kosteloos voor de Consument.
- 9.10.** Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht liggen bij de Consument.
- 9.11.** Zakelijk Opdrachtgever heeft nimmer een herroepingsrecht.

10. Intellectueel eigendomsrecht

- 10.1.** Tenzij schriftelijk iets anders is overeengekomen, blijft Sophie Slurink te allen tijde rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten op alle Foto's, video's, tekeningen, afbeeldingen, kaartjes, posters, fotoboeken, harmonicaboekjes, en ander beeldmateriaal en ontwerpen die zijn gemaakt/vervaardigd door Sophie Slurink (hierna gezamenlijk te noemen: '**Beeldmateriaal**').
- 10.2.** Onder intellectuele eigendomsrechten wordt onder andere verstaan, het auteursrecht, het merkenrecht, het octrooirecht en het tekeningen- en modellenrecht.
- 10.3.** Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om een watermerk van de Foto's te (laten) verwijderen.
- 10.4.** Het is uitdrukkelijk niet toegestaan het Beeldmateriaal zonder schriftelijke toestemming van Sophie Slurink te:
- 10.4.1.** publiceren, openbaren en/of delen zonder zichtbare naamsvermelding van Sophie Slurink;
 - 10.4.2.** verkopen, verveelvoudigen, verstrekken en/of overdragen aan derden;
 - 10.4.3.** bewerken, onder bewerken wordt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, verstaan: (laten) verwijderen van watermerk, bijsnijden, kleuren veranderen, filters toevoegen.
 - 10.4.4.** aan te wenden voor commerciële doeleinden, zoals bijvoorbeeld het insturen van de Foto's voor fotowedstrijden;

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

10.4.5.wijzigen en/of aan te vullen, eveneens het in gewijzigde of aangevulde vorm openbaren dan wel verstrekken.

10.5.Ingeval van inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht, maakt Sophie Slurink aanspraak op een onmiddellijk opeisbare boete van € 2.000,- (zegge: tweeduizend euro), vermeerderd met € 200,- per dag voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Daarnaast is Sophie Slurink gerechtigd om aanvullende schadevergoeding te vorderen als zij meer schade lijdt door de inbreuk. De betaling van een boete en/of schadevergoeding geeft geen recht op verder ongeoorloofd gebruik.

10.6.Sophie Slurink heeft, met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever, het recht om het Beeldmateriaal te gebruiken voor eigen promotie- en publiciteitsdoeleinden, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, publicatie op de website van Sophie Slurink, publicatie in haar portfolio, sociale media en/of te gebruiken voor drukwerk.

10.7.Het auteursrecht van de Foto's wordt uitdrukkelijk niet overgedragen aan Opdrachtgever en blijft te allen tijde bij Sophie Slurink.

11. Licentie

11.1.Sophie Slurink verleent aan Opdrachtgever een beperkte, niet-overdraagbare licentie voor onbepaalde tijd om de Foto's (online) te gebruiken voor privédoeleinden, zoals het delen op zijn eigen social media kanaal voor niet-commerciële doeleinden, te allen tijde met zichtbare en leesbare naamsvermelding van 'Sophie Slurink', tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.2.Sophie Slurink verleent de licentie pas wanneer Opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen op grond van de Opdracht heeft voldaan en wanneer de Foto's definitief zijn opgeleverd. Opdrachtgever heeft uitdrukkelijk geen licentie bij conceptfoto's.

11.3.De Foto's mogen niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan vooraf overeengekomen, zonder dat hiervoor een aanvullende licentie wordt verleend door Sophie Slurink.

11.4.Opdrachtgever is niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

12. Portretrecht

12.1.Opdrachtgever geeft door het aanvaarden van deze algemene voorwaarden toestemming aan Sophie Slurink de Foto's te gebruiken voor eigen promotie- en publiciteitsdoeleinden, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: publicatie op de website, in

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

haar portfolio, sociale media en/of te gebruiken voor drukwerk. Indien Opdrachtgever hiertegen bezwaar heeft, dient hij dit voor het aangaan van de Opdracht expliciet kenbaar te maken aan Sophie Slurink.

12.2.Opdrachtgever geeft door het aanvaarden van de algemene voorwaarden toestemming aan Sophie Slurink om digitale bestanden te bewaren op welk medium dan ook. Deze bestanden worden door Sophie Slurink onder veilige omstandigheden opgeslagen.

12.3.Opdrachtgever vrijwaart Sophie Slurink van alle mogelijke claims van derden terzake het portretrecht.

13. Aansprakelijkheid en vrijwaring

13.1.Sophie Slurink is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat Opdrachtgever voor ogen had, omdat op haar geen resultaatsverplichting rust, maar een inspanningsverplichting.

13.2.Sophie Slurink is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt, tenzij die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van haar kant.

13.3.Mocht Sophie Slurink aansprakelijk worden gehouden voor schade, is zij enkel aansprakelijk voor directe schade die direct voortvloeit uit of direct verband houdt met de uitvoering van de Opdracht. Dat betekent dat zij nooit aansprakelijk is voor indirecte schade. Indirecte schade is bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, gevolgschade, schade aan derden en/of gederfde winst.

13.4.Sophie Slurink is uitdrukkelijk niet aansprakelijk wanneer sprake is van een van de volgende, niet-limitatieve, omstandigheden:

13.4.1.Opdrachtgever niet tijdig en/of onjuiste, onvolledige informatie verstrekt aan Sophie Slurink;

13.4.2.schade veroorzaakt door diensten of software van derden of andere situaties die buiten haar bereik liggen, zoals hacks of netwerkstoringen;

13.4.3.tegenvallende resultaten;

13.4.4.technische problemen;

13.4.5.verlies, diefstal en/of beschadiging van persoonlijke eigendommen van Opdrachtgever of derden gedurende de uitvoering van de Opdracht;

13.4.6.tegenvallende weersomstandigheden op de Foto's en/of andere externe omstandigheden die invloed hebben op de Foto's;

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

13.4.7. schade voortvloeiende uit werkzaamheden van de door Sophie Slurink ingeschakelde derden, inclusief gedragingen verricht in het kader van de Opdracht ingeschakelde hulppersonen. Hiermee wordt het bepaalde in artikel 6:76 Burgerlijk Wetboek uitgesloten;

13.4.8. kleurafwijkingen;

13.4.9. het verloren gaan van Foto's;

13.4.10. claims van derden inzake schending van het portretrecht.

13.5. Opdrachtgever vrijwaart Sophie Slurink ter zake van alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten in het kader van de Opdracht.

13.6. Mocht Sophie Slurink toch aansprakelijk worden gehouden voor schade, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat wordt uitgekeerd door de door Sophie Slurink afgesloten aansprakelijkheidsverzekering. Bij gebreke van uitkering door de aansprakelijkheidsverzekeraar, is de aansprakelijkheid van Sophie Slurink beperkt tot maximaal eenmaal het factuurbedrag (excl. BTW) waar de aansprakelijkheid betrekking op heeft.

13.7. Het recht op schadevergoeding vervalt in ieder geval na 12 (zegge: twaalf) maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit (zowel direct als indirect). Hiermee wordt het bepaalde in artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek niet uitgesloten.

14. Overmacht

14.1. Sophie Slurink is niet gehouden aan het nakomen van haar verplichtingen indien Sophie Slurink wordt verhinderd door een overmachtsituatie.

14.2. Een overmachtsituatie is een situatie waarin het voor Sophie Slurink onmogelijk is om de Opdracht uit te voeren en deze oorzaak niet aan haar kan worden toegerekend. Onder overmacht wordt bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) verstaan: oorlog, ziekte, brand, overlijden, stakingen, natuurrampen, epidemieën, pandemieën en overheidsbesluiten.

14.3. Indien sprake is van een dergelijke situatie, zal Sophie Slurink haar werkzaamheden tijdelijk opschorten.

14.4. Wanneer de overmachtsituatie langer dan twee (2) maanden duurt, zal Sophie Slurink de Opdracht beëindigen, zonder gerechtelijke tussenkomst.

14.5. Wanneer sprake is van een overmachtsituatie en Sophie Slurink overgaat tot het opschorten van haar werkzaamheden en/of het beëindigen van de Opdracht, is Sophie Slurink niet gehouden aan het vergoeden van enige vorm van schade.

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

14.6. Indien de Opdracht eindigt omdat sprake is van een overmachtsituatie, heeft Sophie Slurink recht op betaling van de reeds gewerkte uren, gemaakte onkosten en/of gedane investeringen.

15. Klachten

15.1. De klacht moet binnen veertien (14) dagen na het voorval waar de klacht betrekking op heeft, worden gemaild naar info@sophieslurink.nl.

15.2. De klacht moet voldoende zijn gemotiveerd, zodat Sophie Slurink begrijpt waar de klacht betrekking op heeft en zij jouw klacht adequaat in behandeling kan nemen.

15.3. Het indienen van klachten ontheft Opdrachtgever niet van de verplichting de door Sophie Slurink ingediende facturen en betalingen tijdig te voldoen.

15.4. Sophie Slurink streeft ernaar de ingediende klachten binnen een termijn van vijftien (15) werkdagen te beantwoorden. Indien dat niet lukt binnen deze termijn, stelt Sophie Slurink een nieuwe termijn vast en deelt Sophie Slurink dit mede aan Opdrachtgever.

15.5. Sophie Slurink wijst de Consument bovendien op de portal voor onlinegeschillenbeslechting van de Europese Commissie, waar de Consument ook zijn klacht in kan dienen: ec.europa.eu/consumers/odr.

16. Privacy

16.1. Sophie Slurink vindt privacy erg belangrijk en gaat dan ook zorgvuldig om met persoonsgegevens.

16.2. Hoe zij deze veiligheid waarborgt, staat aangegeven in de privacyverklaring op de website.

17. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

17.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Sophie Slurink en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.2. Indien sprake is van een geschil, spannen Partijen zich eerst optimaal in om het geschil in onderling overleg te beslechten.

17.3. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.

17.4. De rechtbank Rotterdam is bevoegd om van het geschil kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Bijlage 1 Modelformulier voor ontbinding / herroeping

Dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de overeenkomst wilt ontbinden / herroepen.

Aan:

Sophie Slurink
Lariksstraat 30
3329 AK Dordrecht

Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen/levering van de volgende dienst (*) herroep/herroepen (*)

Besteld op (*)/Ontvangen op (*)

Naam/Namen consument(en)

Adres consument(en)

Algemene voorwaarden Sophie Slurink

Handtekening van consument(en)
[alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend]

Datum

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.