



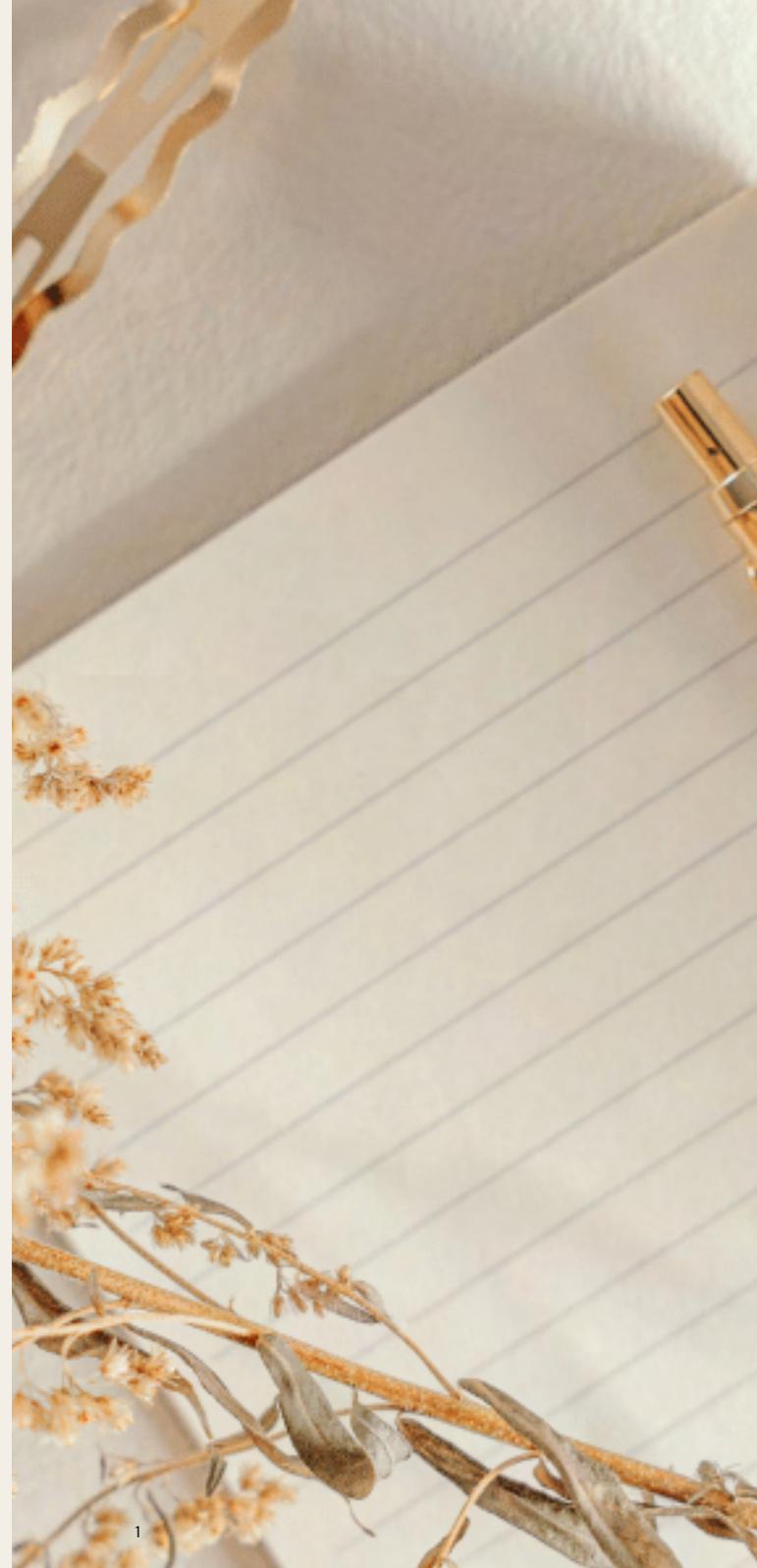
CATALOGUE DES FORMATIONS

Offre de formation pour les écoles

V1 - Avril 2025

Sommaire

1. Mot de bienvenue	2
2. Présentation d'ÉVAH	3
2.1. L'organisme de formation	3
2.2. La fondatrice d'ÉVAH	4
2.3. Nos engagements qualité	5
3. Notre offre formation pour les écoles	6
3.1. Préparez votre entretien d'embauche	10
3.2. Valorisez vos compétences professionnelles	12
3.3. Répondez aux attentes et aux codes du marché	14
4. FAQ : Réponse aux questions fréquentes	16
5. Informations utiles	20
5.1. Accueil du handicap	21
5.2. Politique d'accessibilité	22
5.3. Règlement intérieur	25
5.4. Conditions Générales de Vente	28



Bienvenue chez Évah



“

Face aux attentes exigeantes du marché du travail, une bonne préparation aux entretiens ne se limite plus à l'acquisition de connaissances théoriques. Elle passe par le développement de compétences concrètes : se présenter avec impact, valoriser son parcours, comprendre les codes du recrutement et adopter une posture professionnelle affirmée.

Avec ÉVAH, nous proposons aux écoles un accompagnement pragmatique et immersif pour renforcer l'employabilité de leurs étudiants.

Au-delà de la réussite aux entretiens, nos formations permettent aux jeunes talents de mieux se connaître, de gagner en confiance et d'affirmer leur singularité — des atouts essentiels pour construire un projet professionnel solide et aligné.

Découvrez l'offre de formation ÉVAH dans ce catalogue.

Au plaisir d'échanger sur vos souhaits de formation,

Shainéze

L'ORGANISME DE FORMATION

ÉVAH est un organisme de formation spécialisé dans le recrutement né d'un désir fort : replacer l'humain au centre des processus d'embauche.

Fondée par une coach certifiée ayant exercé de nombreuses années dans le secteur du recrutement, ÉVAH accompagne les professionnels et les structures à recruter avec plus de sens, d'authenticité et d'impact

Grâce à une approche alliant introspection, posture professionnelle et outils concrets, ÉVAH propose des formations dynamiques, accessibles et profondément transformatrices. C'est avant tout une philosophie : celle de révéler les talents et d'encourager des pratiques plus justes et alignées.

ÉVAH
ÉVOLUTION
VISION
AUTHENTICITÉ
HOLISTIQUE

“

Former, c'est permettre aux recruteurs de prendre du recul sur leurs pratiques, d'affiner leur posture et de redécouvrir le plaisir d'un métier si riche humainement. C'est aussi accompagner les candidats pour qu'ils se sentent en confiance, qu'ils comprennent les attentes du marché et qu'ils apprennent à mettre en avant ce qui les rend uniques.

LA FONDATRICE D'ÉVAH

Shainèze MEDJADHI

Formatrice en recrutement
Coach professionnelle certifiée



Et si la plus grande opportunité n'était pas dans le poste à pourvoir, mais dans la rencontre ?

“

10 ANS D'EXPÉRIENCE DANS LE RECRUTEMENT

Je cumule aujourd'hui près de **10 ans d'expérience en cabinet et en entreprise** (CRIT France, LHH, Groupe Noderius, réseau OMERIS...)

Mes domaines d'expertise sont le **recrutement 360°**, la conduite de **campagnes volumiques**, le **management** et la **gestion de projets stratégiques**.

Je suis intervenue dans des secteurs variés et je maîtrise pleinement les **enjeux d'attractivité, de sélection et de fidélisation des talents**.

COMPÉTENCES CLÉS

- Animer des **coachings collectifs et individuels** en confiance en soi, communication et gestion de carrière
- Faire **monter en compétences** les professionnels du recrutement grâce à des **formations, analyses de pratique et ateliers**
- Accompagner les individus à **identifier leurs forces et points de progrès**, à développer une **posture adaptée**, à mieux communiquer

MES DIPLÔMES ET CERTIFICATIONS

Activité de formation
WALTERLEARNING | 2025

Certification coach professionnelle
COACHING WAYS | 2025

Licence Gestion des RH
CESI École d'Ingénieur | 2016

SECTEURS QUE J'AI ACCOMPAGNÉS

- **Santé**
- **Finance & Assurances**
- **Ressources Humaines**
- **Conseil & Services**
- **Industrie**
- **Technologie & IT**
- **Energie et Environnement**
- **Agroalimentaire**
- **Commerce & Distribution**
- **Marketing & Communication**
- **Logistique & Transport**
- **Automobile**

NOS ENGAGEMENTS QUALITÉ



INFORMATION CLAIRE ET ACCESSIBLE

Une information complète et mise à jour pour vous permettre de choisir la formation la plus adaptée à vos attentes et objectifs.



ADAPTATION SELON LES BESOINS

Augmenter vos chances de réussite en respectant votre niveau, vos contraintes et vos objectifs professionnels.



COMPÉTENCES, EXPÉRIENCE, EXPERTISE

L'expertise de votre référent favorise un apprentissage efficace, concret, en lien avec la réalité du terrain.



SUIVI & ACCOMPAGNEMENT

Un parcours de formation est construit pour soutenir votre progression et faciliter l'atteinte des objectifs visés.



FORMATION ORIENTÉE PRATIQUE

80% pratique, 20% théorie : nous axons la formation sur des compétences facilement applicables.



AMÉLIORATION CONTINUE

Vos retours nous aident à nous améliorer et à offrir une expérience toujours plus riche et pertinente.



CATALOGUE ÉCOLES

OFFRE POUR LES ÉCOLES

Aujourd'hui, préparer les étudiants à leur insertion professionnelle ne peut plus se limiter à une approche théorique. Les recruteurs attendent des jeunes diplômés qu'ils sachent **se positionner efficacement sur le marché du travail**, qu'ils maîtrisent **les codes du recrutement** et qu'ils adoptent une posture professionnelle alignée avec les exigences des entreprises.

En tant qu'experte en recrutement, j'accompagne les écoles et organismes de formation en leur proposant des formations **concrètes, basées sur des mises en situation réelles et des simulations d'entretiens inspirées du terrain**. Mon objectif : **renforcer l'employabilité des étudiants et les aider à se différencier sur le marché du travail**.

EXEMPLES DE PROBLÉMATIQUES ACTUELLES :

- **MANQUE DE PRÉPARATION AUX ENTRETIENS** : Difficulté à structurer son discours et à répondre aux attentes des recruteurs.
- **PEU D'EXPÉRIENCES À VALORISER** : Les étudiants ne savent pas toujours comment se démarquer.
- **MANQUE DE MAÎTRISE DES CODES DU MARCHÉ** : Mauvaise adaptation aux attentes des recruteurs et des entreprises.
- **STRESS ET MANQUE DE CONFIANCE EN SOI** : Impact négatif sur leur performance lors des entretiens.

Découvrez dans les prochaines pages comment l'offre de formation ÉVAH **répond directement à ces défis** en offrant une approche **pratique et immersive**, adaptée aux réalités du recrutement.

BÉNÉFICES À COURT ET LONG TERME

Court terme : Gain en confiance, meilleure gestion des entretiens, posture plus professionnelle.

Long terme : Insertion facilitée sur le marché de l'emploi, développement de la marque employeur de l'école, augmentation du taux de placement.

Bonus : Un suivi post-formation avec une session de coaching collectif pour ancrer les acquis et optimiser la recherche d'emploi.

INTERACTIVITÉ ET OUTILS FOURNIS

Supports pédagogiques détaillés : Fiches pratiques, guides d'entretien, modèles de CV et de pitch.

Simulations et feedback personnalisé : Exercices pratiques avec retours adaptés aux besoins de chaque étudiant.

Checklists et outils d'aide à la candidature : Templates pour structurer les CV et optimiser les entretiens.

OFFRES PACKAGÉES POUR LES ÉCOLES

- **PACK FORMATION ÉTUDIANTS :**

Les 3 modules + un suivi post-formation personnalisé

2 jours de formation : 1 800€ HT

- **ATELIERS SUR-MESURE :**

Adaptables en fonction des besoins spécifiques de l'école (ex: storytelling, gestion du stress, posture...)

1 demi-journée (10 étudiants maximum simultanément) : 600€ HT/atelier

- **COACHING ÉTUDIANTS :**

Séance préliminaire sans engagement : 60€ TTC

1h30 à 2h00 pour clarifier les besoins et les attentes, et vérifier que le coaching est une bonne solution pour le bénéficiaire.

Avantage : le bénéficiaire repart avec une vision claire de son parcours et un cadre adapté à ses besoins.

Séance unique : 60€ TTC

Pack de 3 séances : 150€ TTC

Accompagnement plus long : sur devis

Parce que le coaching doit rester accessible à tous, ÉVAH propose une tarification solidaire pour les étudiants et personnes en recherche d'emploi. Séance d'1 heure.

Offre sur justificatif - places limitées chaque mois.

MODULE 1 - ÉCOLE

PRÉPARER L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

POSTURE, DISCOURS, CONFIANCE EN SOI



PRÉREQUIS

Cette formation n'a pas de prérequis. Public : étudiants, personnes en recherche d'emploi, tout public.



OBJECTIFS VISÉS

À l'issue de la formation, le bénéficiaire sera préparé à :

- **Identifier les attentes des recruteurs et les codes des entretiens**
- **Développer une posture impactante et professionnelle**
- **Adopter une communication verbale et non-verbale adaptées au contexte de recrutement**
- **Gérer son stress et ses émotions pour des entretiens sereins et efficaces**



DURÉE

Durée moyenne estimée : **1/2 journée soit 3h30**. Dates définies en concertation avec l'école.
La durée de la formation peut s'adapter à vos besoins de formation.



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Si l'offre de formation d'ÉVAH vous intéresse, nous vous invitons à **prendre contact avec la référente de formation, Shaïneze Medjahdi**. Elle vous proposera un temps d'échange afin de cibler vos besoins de formation.

Session sur demande : réservation minimum **3 semaines à l'avance**.



TARIF

1000,00€ HT

*Le tarif est susceptible d'être révisé selon les adaptations appliquées à la formation (sur-mesure).
Se référer au devis personnalisé transmis par ÉVAH après étude de votre demande précise.*



CONTENU

1. Les attentes des recruteurs et codes des entretiens

Identifier les critères d'évaluation utilisés par les recruteurs ;
Analyser et décrypter les attentes spécifiques du poste ;
Adapter son discours en fonction du contexte et du secteur d'activité ;
Construire une présentation fluide et adaptée à son profil recruteur.

3. La communication verbale et non verbale

Structurer un discours clair et fluide ;
Appliquer les techniques de storytelling pour un discours percutant ;
Développer un argumentaire solide ;
Synchroniser la parole et le langage corporel ;
Les erreurs à éviter.

2. Une posture impactante et professionnelle

Travailler sa posture et son langage corporel pour dégager confiance et professionnalisme ;
Maîtriser sa gestuelle et son ton de voix pour renforcer son impact ;
Appliquer les principes d'une communication authentique et affirmée.

4. La gestion du stress et des émotions

Gérer le trac grâce à des techniques de respiration et de relaxation ;
Transformer le stress en levier de performance ;
Développer des routines et ancrages positifs pour renforcer sa confiance en soi ;
Gérer son anxiété en entretien.

➡ **Le contenu s'ajuste pour s'adapter à vos besoins.**



MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Formation en **présentiel**.

Des **méthodes pédagogiques variées** sont déployées : mises en situation, jeux de rôle, analyse de pratique..
L'accent est mis sur l'entraînement et la pratique, sécurisés par des feedbacks personnalisés réguliers.
Quiz de fin de formation pour **valider l'atteinte des objectifs** et délivrance d'un **certificat de réalisation**.



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

ÉVAH s'engage pour rendre ses **formations accessibles à tous**. Un **aménagement peut être envisagé** en fonction de vos besoins : n'hésitez pas à nous contacter pour en discuter.

Formations en école : l'accessibilité des lieux de formation est sous la responsabilité de l'école commanditaire.



RETOURS SUR NOS PRÉCÉDENTES SESSIONS

Cette formation a rejoint notre catalogue en 2025.

Des indicateurs permettant d'apprécier les résultats généraux de la formation seront diffusés en 2026.

Soyez parmi les premiers à la noter !



CONTACTS

Shaïneze MEDJAHDI : Référente de formation, référente handicap : **06/08/58/61/60 - shaineze@evah.fr**

Réponse garantie sous 7 jours ouvrés après la demande.

VALORISER SA CANDIDATURE

IDENTIFIER ET VALORISER SES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES



PRÉREQUIS

Cette formation n'a pas de prérequis. Public : étudiants, personnes en recherche d'emploi, tout public.



OBJECTIFS VISÉS

À l'issue de la formation, le bénéficiaire sera préparé à :

- **Identifier ses compétences techniques et comportementales ("hard skills" et "soft skills")**
- **Transformer ses expériences en compétences valorisables**
- **Construire un discours clair et convaincant pour un entretien**
- **Développer son aisance orale et répondre efficacement aux questions du recruteur**



DURÉE

Durée moyenne estimée : **1/2 journée soit 3h30**. Dates définies en concertation avec l'école.
La durée de la formation peut s'adapter à vos besoins de formation.



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Si l'offre de formation d'ÉVAH vous intéresse, nous vous invitons à **prendre contact avec la référente de formation, Shaïneze Medjahdi**. Elle vous proposera un temps d'échange afin de cibler vos besoins de formation.

Session sur demande : réservation minimum **3 semaines à l'avance**.



TARIF

1000,00€ HT

*Le tarif est susceptible d'être révisé selon les adaptations appliquées à la formation (sur-mesure).
Se référer au devis personnalisé transmis par ÉVAH après étude de votre demande précise.*



CONTENU

1. Identifier ses hard skills et soft skills

Distinguer et classer ses compétences ;
Analyser ses expériences pour extraire des compétences pertinentes ;
Mettre en lien ses compétences avec les attentes des recruteurs.

3. Construire un discours clair et convaincant

Structurer ses réponses en fonction des attentes du recruteur ;
Rendre son discours fluide et impactant en utilisant des techniques de présentation ;
Gagner en assurance et en cohérence dans son argumentation ;
Appliquer la méthode STAR pour structurer des réponses efficaces ;
Adapter la méthode en fonction du type d'entretien.

2. Valoriser ses expériences passées

Décomposer ses expériences académiques, professionnelles et personnelles en compétences clés ;
Formuler des compétences transversales et adaptables ;
Construire un discours qui illustre concrètement ses atouts.

4. Développer son aisance orale

Maîtriser la technique de storytelling ;
Transformer une expérience en récit fluide et engageant ;
Rendre ses réponses plus naturelles et spontanées ;
Tester et comparer l'efficacité de la méthode STAR et du storytelling en entretien

➔ **Le contenu s'ajuste pour s'adapter à vos besoins.**



MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Formation en **présentiel**.

Des **méthodes pédagogiques variées** sont déployées : mises en situation, jeux de rôle, analyse de pratique..
L'accent est mis sur l'entraînement et la pratique, sécurisés par des feedbacks personnalisés réguliers.
Quiz de fin de formation pour **valider l'atteinte des objectifs** et délivrance d'un **certificat de réalisation**.



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

ÉVAH s'engage pour rendre ses **formations accessibles à tous**. Un **aménagement peut être envisagé** en fonction de vos besoins : n'hésitez pas à nous contacter pour en discuter.

Formations en école : l'accessibilité des lieux de formation est sous la responsabilité de l'école commanditaire.



RETOURS SUR NOS PRÉCÉDENTES SESSIONS

Cette formation a rejoint notre catalogue en 2025.

Des indicateurs permettant d'apprécier les résultats généraux de la formation seront diffusés en 2026.

Soyez parmi les premiers à la noter !



CONTACTS

Shaïneze MEDJAHDI : Référente de formation, référente handicap : **06/08/58/61/60 - shaineze@evah.fr**

Réponse garantie sous 7 jours ouvrés après la demande.

RÉUSSIR SES ENTRETIENS

COMPRENDRE LES ATTENTES ET LES CODES DU MARCHÉ



PRÉREQUIS

Cette formation n'a pas de prérequis. Public : étudiants, personnes en recherche d'emploi, tout public.



OBJECTIFS VISÉS

À l'issue de la formation, le bénéficiaire sera préparé à :

- **Identifier les attentes des recruteurs et leur manière d'évaluer un candidat**
- **Maîtriser les codes du marché de l'emploi (CV, LinkedIn, processus de recrutement)**
- **Éviter les erreurs qui font échouer un entretien**
- **Répondre sereinement et efficacement aux questions de recrutement**



DURÉE

Durée moyenne estimée : **1/2 journée soit 3h30**. Dates définies en concertation avec l'école.
La durée de la formation peut s'adapter à vos besoins de formation.



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Si l'offre de formation d'ÉVAH vous intéresse, nous vous invitons à **prendre contact avec la référente de formation, Shaïneze Medjahdi**. Elle vous proposera un temps d'échange afin de cibler vos besoins de formation.

Session sur demande : réservation minimum **3 semaines à l'avance**.



TARIF

1000,00€ HT

*Le tarif est susceptible d'être révisé selon les adaptations appliquées à la formation (sur-mesure).
Se référer au devis personnalisé transmis par ÉVAH après étude de votre demande précise.*



CONTENU

1. Identifier les attentes des recruteurs

Identifier les critères d'évaluation des recruteurs ;
Analyser les compétences recherchées et les classer par ordre de priorité en fonction du poste et du secteur ;
Décrypter une offre d'emploi pour cibler les attentes du recruteur.

3. Éviter les erreurs qui font échouer un entretien

Identifier les erreurs courantes en entretien et expliquer leur impact sur la perception du recruteur ;
Anticiper et répondre efficacement aux questions difficiles lors d'un entretien ;
Adopter une posture professionnelle et maîtriser son langage non verbal en fonction du contexte.

2. Maîtriser les codes du marché de l'emploi

Appliquer des critères précis pour optimiser son CV et sa lettre de motivation en fonction d'une offre spécifique ;
Créer un profil LinkedIn attractif avec une accroche percutante ;
Structurer les différentes étapes d'un processus de recrutement.

4. S'entraîner via des simulations

Structurer et présenter une réponse argumentée à une question de recrutement ;
Gérer son stress et adapter son discours en fonction des imprévus ;
Auto-analyser sa performance en entretien et définir des axes d'amélioration concrets ;
Recevoir un feedback détaillé.

➡ **Le contenu s'ajuste pour s'adapter à vos besoins.**



MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Formation en **présentiel**.

Des **méthodes pédagogiques variées** sont déployées : mises en situation, jeux de rôle, analyse de pratique..
L'accent est mis sur l'entraînement et la pratique, sécurisés par des feedbacks personnalisés réguliers.
Quiz de fin de formation pour **valider l'atteinte des objectifs** et délivrance d'un **certificat de réalisation**.



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

ÉVAH s'engage pour rendre ses **formations accessibles à tous**. Un **aménagement peut être envisagé** en fonction de vos besoins : n'hésitez pas à nous contacter pour en discuter.

Formations en école : l'accessibilité des lieux de formation est sous la responsabilité de l'école commanditaire.



RETOURS SUR NOS PRÉCÉDENTES SESSIONS

Cette formation a rejoint notre catalogue en 2025.

Des indicateurs permettant d'apprécier les résultats généraux de la formation seront diffusés en 2026.

Soyez parmi les premiers à la noter !



CONTACTS

Shaïneze MEDJAHDI : Référente de formation, référente handicap : **06/08/58/61/60 - shaineze@evah.fr**

Réponse garantie sous 7 jours ouvrés après la demande.

FAQ



QUESTIONS FRÉQUENTES

QUELLE EST LA DURÉE OPTIMALE D'UN MODULE ?

Chaque module est prévu pour durer au minimum **une demi-journée (3 heures 30)**. Cette durée minimale permet de **préserver l'équilibre 80% pratique et 20% théorie**. Une **durée supérieure peut être prévue** pour enrichir le module, varier encore davantage les entraînements, simulations et mises en situation.

COMMENT ADAPTER LA FORMATION AUX BESOINS DE L'ÉCOLE ?

Nos formations sont conçues pour **répondre aux besoins spécifiques des étudiants et aux attentes des entreprises partenaires**. Il est possible, en outre, d'en **personnaliser le contenu** selon un contexte donné, des problématiques ciblées, des besoins particuliers...

LES FORMATIONS SONT-ELLES CERTIFIANTES ?

Les modules tels que présentés ci-avant ne sont pas certifiants. En revanche, les formations peuvent tout à fait **s'intégrer dans des parcours certifiants existants en école ou en complément de certains modules pédagogiques**.

QUELLE EST L'APPROCHE PÉDAGOGIQUE D'ÉVAH ?

L'approche pédagogique d'EVAH est expérientielle, personnalisée et ancrée dans la réalité terrain. Elle repose sur trois piliers fondamentaux :

PÉDAGOGIE ACTIVE CENTRÉE SUR LA PRATIQUE :

80 % de pratique pour 20 % de théorie : les participants sont directement impliqués dans des mises en situation, des jeux de rôle, des études de cas concrets et des exercices collaboratifs. L'objectif est de favoriser l'ancrage des apprentissages et l'appropriation des outils en conditions réelles.

PERSONNALISATION COMPLÈTE DES CONTENUS :

Chaque formation est adaptée aux enjeux spécifiques de l'étudiant : projet professionnel, niveau des participants, objectifs opérationnels. Les modules présentés dans le catalogue constituent des bases modulables (contenu, durée, format, nombre de participants), qui peuvent être enrichies selon les besoins.

ACCOMPAGNEMENT PAR UNE EXPERTE TERRAIN :

La formatrice, professionnelle du recrutement depuis plus de 10 ans, apporte une vision stratégique et opérationnelle.

Elle propose, en option, une rencontre avec les coordinateurs pédagogiques, les étudiants... pour affiner le contenu de la formation à partir d'observations concrètes et d'échanges avec les parties prenantes internes.

POURQUOI CHOISIR ÉVAH ?

La valeur ajoutée d'ÉVAH réside principalement dans :

L'EXPERTISE TERRAIN : Nos formations sont animées par une experte en recrutement qui connaît **les enjeux réels des entreprises**.

L'APPROCHE IMMERSIVE : Simulations d'entretien, études de cas réels et feedback individualisé pour **une montée en compétence rapide et efficace**.

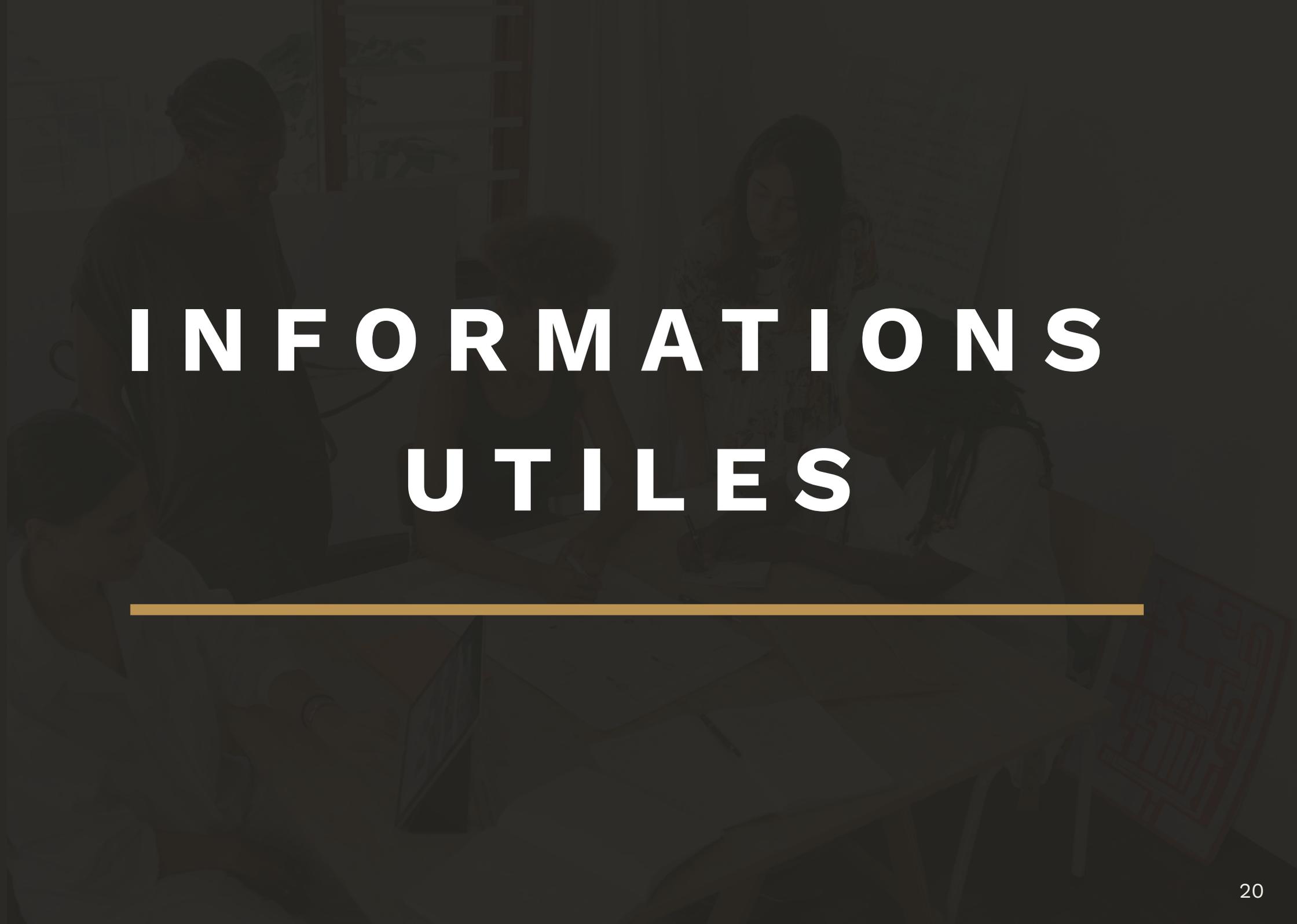
L'IMPACT MESURABLE : Nos formations sont conçues pour **augmenter le taux d'insertion des étudiants et renforcer leur employabilité**.

LE RÉSEAU PROFESSIONNEL : Grâce à notre connexion avec le monde du recrutement, nous apportons aux étudiants une **vision précise du marché et des opportunités**.

COMMENT NOUS CONTACTER ?

Vous pouvez :

- compléter le **formulaire de contact sur notre site internet www.evah.com**
- joindre Shaïneze Medjahdi par téléphone au **06/08/58/61/60**
- lui écrire à **shaineze@evah.fr**

The background of the slide is a dark, low-key photograph of several people sitting around a table in what appears to be a meeting or collaborative work environment. The lighting is dim, with some highlights on the people's faces and hands, creating a professional and focused atmosphere. The overall color palette is dark, with the text providing a strong contrast.

INFORMATIONS UTILES

ACCUEIL DU HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, **un aménagement du parcours de formation est possible.**

Pour cela, nous vous invitons à **prendre contact avec notre Référente Handicap**, Shaïnèze Medjahdi, qui vous proposera un entretien.

Vous n'êtes pas tenu(e) d'informer la Référente Handicap de la nature de votre handicap : votre état de santé relève du secret médical, et vous avez le droit de ne pas partager ces informations. De même, la Référente Handicap ne vous demandera pas explicitement votre handicap.

L'entretien portera plutôt sur les conséquences de votre handicap. Il s'agira de repérer les difficultés auxquelles vous êtes ou pourriez être confronté(e) et d'envisager les pistes de compensation pour les surmonter.

Vous pouvez demander à être accompagné(e) lors de l'entretien par un professionnel (interprète, référent de parcours, etc.), un proche de votre entourage... susceptibles d'aider dans le repérage et la compréhension des difficultés et l'identification des mesures de compensation adaptées.

Je contacte la Référente Handicap

Ensemble, la Référente Handicap et vous pourrez évaluer vos besoins de compensation et mettre en place un plan individuel adapté.



Shaïnèze MEDJAHDI

Référente handicap ÉVAH

✉ shaineze@evah.fr

☎ 06 08 58 61 60

POLITIQUE D'ACCESSIBILITÉ DES FORMATIONS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

V1 - Avril 2025

Le présent document est établi conformément aux articles Art. D5211-2 et suivants du Code du Travail.

1. Objet et diffusion de la politique d'accessibilité

Conformément à la loi dite « loi Handicap » du 11 février 2005, ÉVAH, au même titre que tous les organismes de formation, est tenu de :

- **Accueillir les personnes handicapées en formation sans discrimination ;**
- **Garantir l'égalité des droits et des chances** des personnes handicapées, pour accéder à la formation et à la qualification, mais aussi pour leur permettre de valider leur parcours

Cette politique garantit aux personnes en situation de handicap un bon accompagnement au sein de notre organisme de formation, en particulier la possibilité d'accéder à la formation en bénéficiant d'une prise en compte spécifique des besoins de chaque situation, de l'écoute attentive de la demande et de l'orientation vers une solution adaptée.

ÉVAH diffuse cette politique auprès de l'ensemble des acteurs impliqués dans les formations professionnelles gérées en la rendant accessible notamment sur son site internet (téléchargement libre) et/ou en l'envoyant par mail aux intéressés.

2. Référente handicap

Shainèze Medjahdi est la référente handicap d'ÉVAH. Sensibilisée et formée, elle est l'interlocutrice privilégiée des apprenants en situation de handicap pour :

- écouter les personnes intéressées par l'une des formations de l'organisme de formation, recueillir ses besoins spécifiques, analyser la demande et l'accessibilité de la formation par rapport à cette dernière ;
- dialoguer, rassurer et apporter aux personnes concernées des réponses personnalisées et adaptées à leurs besoins et à leurs situations ;
- repérer, avec l'équipe pédagogique, les difficultés propres à chaque situation et coordonner l'identification, la mise en oeuvre et le suivi des mesures de compensation ;
- identifier et mobiliser les acteurs internes et externes compétents (réseau de partenaires handicap)

Notre référente handicap, Shainèze Medjahdi, est disponible au **06/08/58/61/60** et à : **shaineze@evah.fr**.

3. Compétences "handicap"

ÉVAH entretient les compétences et les connaissances de sa référente handicap par de la veille active et des actions de formation/sensibilisation régulières.

La veille et le développement des compétences de la Référente Handicap font d'ailleurs ponctuellement l'objet d'un contrôle par un auditeur externe dans le cadre de notre certification Qualiopi (audit initial, audits de surveillance et de renouvellement tous les 18 mois environ) .

4. Conditions d'accès et de suivi des formations

Toutes les formations d'ÉVAH sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les délais d'accès à nos formations peuvent être rallongés jusqu'à 2 mois pour les personnes en situation de handicap en fonction de l'aide à mettre en place.

- **Identification de la situation** : l'organisme prend connaissance de la situation de handicap au moment de la phase de recueil du besoin (questionnaire en ligne et/ou entretien téléphonique en ligne) ou au plus tard
- **Entretien avec la référente handicap** qui facilite l'accès à la formation. Elle s'appuie sur une grille d'analyse adaptée de la grille conçue par l'AGEFIPH pour évaluer les besoins de compensation en associant la personne concernée et l'ensemble des parties prenantes identifiées. Ensemble, ils explorent les possibles et identifient les compensations mobilisables à toutes les étapes du parcours.
- **Mise en oeuvre des adaptations** : le référente handicap organise et coordonne la mise en oeuvre des aménagements au sein de l'organisme de formation. Elle veille à identifier précisément les types d'adaptations proposées, la/les personne(s) référente(s) pour la mise en oeuvre de chaque adaptation.
- **Suivi des aménagements et compensations** : dans une démarche agile et réactive, la référente handicap suit et interroge les solutions mises en oeuvre. Elle tire des enseignements des expériences: ce qui a fonctionné, ce qui a été plus difficile, ce qui pourra être facilement reconduit...

Le bénéficiaire, l'entreprise commanditaire et la Référente Handicap construisent main dans la main un parcours adapté en actionnant différents leviers : temporels (temps total de formation, durée des rendez-vous, rythme...), techniques (textes alternatifs, sous-titrage, logiciels..), humains (interprète en LSF...), financiers (aides du Fiphfp ou de l'Agefiph).

Fait à LYON, le 28/04/2025.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Version 1 - 28 avril 2025

1. Discipline

Généralité :

Il est formellement interdit aux apprenants :

- d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux de formation, de fumer ou de vapoter
- de se présenter aux formations en état d'ébriété
- d'emporter ou modifier les supports de formation
- d'utiliser leurs téléphones portables durant les sessions à des fins autres que celles de la formation

Assiduité à la formation :

Les apprenants s'engagent à :

- respecter les horaires de la prestation
- prévenir l'organisme de formation en cas d'absence ou de retard
- signer les feuilles d'émargement remises par le formateur qu'elles soient sous format papier ou dématérialisé.

Comportement :

Les apprenants s'engagent à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente.

2. Sanction

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- avertissement écrit par la gérante de l'organisme de formation
- blâme
- exclusion définitive de la formation

3. Entretien préalable à une sanction

Aucune sanction ne peut être infligée à l'apprenant sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

Lorsque l'organisme de formation envisage une prise de sanction, il convoque l'apprenant en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée n'a pas d'incidence sur la présence de l'apprenant pour la suite de la formation.

Au cours de l'entretien, l'apprenant a la possibilité de se faire assister. La convocation précise cette faculté. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué à l'apprenant : celui-ci a alors la possibilité de donner toute explication ou justification des faits qui lui sont reprochés.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée à l'apprenant.

L'organisme de formation informe, selon cas applicable : concomitamment l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

4. Hygiène et sécurité

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité.

À cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Dans le cadre de la formation à distance, il est donc impératif de respecter les règles d'hygiène et de sécurité du lieu où est réalisée l'action de formation (ex : l'entreprise du stagiaire, bureaux partagés...). L'organisme de formation ne pourra être tenu pour responsable d'incidents ou d'accidents survenus à distance pendant les heures de formation et en particulier liées à l'utilisation des outils informatiques et internet.

Si la formation se déroule en entreprise ou en école, le règlement intérieur de cette dernière s'applique en matière de santé et de sécurité.

5. Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur.

Leur reproduction partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société.

6. Informatique et libertés

L'organisme ÉVAH s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données personnelles collectées. Aucune donnée ne sera divulguée, sauf en cas de contrainte légale.

Suivant la loi «informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles vous concernant.

Vous pouvez exercer ce droit sur simple demande écrite à l'attention de Madame Shaïnèze MEDJADHI à l'adresse électronique : .

7. Procédure de réclamation

Les différentes parties prenantes à l'action de formation (clients, apprenants, formateurs) ont la possibilité à tout moment de faire une réclamation relative aux offres et prestations de formations de l'organisme ÉVAH ou de faire remonter tout incident ou dysfonctionnement constaté lors de la réalisation de la prestation.

Il conviendra de formuler une réclamation écrite à l'attention de Madame Shaïnèze MEDJADHI à l'adresse : .
Chaque réclamation sera étudiée et une réponse sera apportée au déclarant dans les meilleurs délais.

8. Information

Le présent règlement intérieur, contenu dans le livret d'accueil des apprenants, est remis à chaque apprenant(e) avec sa convocation et/ou mis à disposition sur l'extranet avant le début de la prestation. L'apprenant est informé de la mise à disposition du règlement intérieur.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Version 1 - 2 avril 2025

1. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) définissent les conditions dans lesquelles **ÉVAH**, organisme de formation professionnelle, dispense ses formations auprès des **entreprises, écoles et organismes de formation**.

Les formations proposées par ÉVAH **se déroulent exclusivement en présentiel ou "présentiel à distance"**. Aucun module n'est disponible au format e-learning.

Toute commande de formation implique **l'acceptation sans réserve** des présentes CGV.

2. Modalités des formations

Les formations sont animées par **MEDJAHDI Shainèze, coach et formatrice spécialisée en recrutement et développement professionnel**, et se déroulent **dans les locaux du client ou tout autre lieu convenu à l'avance**.

Accessibilité des formations

ÉVAH s'engage à rendre ses formations accessibles aux **personnes en situation de handicap**. Un échange préalable avec le participant permet d'identifier les besoins spécifiques et de proposer des **aménagements adaptés**.

Formations en intra : l'entreprise commanditaire est responsable de l'accessibilité des lieux de formation.

Formations écoles : l'école commanditaire est responsable de l'accessibilité des lieux de formation.

Validation de l'inscription et documents fournis

Une inscription est validée **uniquement après réception** du **devis signé** et du **paiement de l'acompte**.

Avant le début de la formation, ÉVAH transmet :

- ✓ **Une convention de formation** (ou contrat pour les particuliers).
- ✓ **Un programme détaillé** de la formation.
- ✓ **Les informations pratiques** (lieu, horaires, prérequis éventuels).

Retards et absences des participants

- Tout retard du participant **au début d'une session ne pourra entraîner ni report, ni compensation en temps supplémentaire**.
- En cas d'absence prolongée, ÉVAH se réserve le droit de **ne pas délivrer d'attestation de formation**.

3. Tarifs et conditions de paiement

Tarifification

- Les tarifs des formations sont indiqués en euros et sont **exonérés de TVA** conformément à l'article 261-4-4° du CGI.
 - Les prix sont fixés en fonction de la **durée, du contenu et du nombre de participants**.
- Les tarifs sont susceptibles d'être révisés annuellement.** Toute modification tarifaire sera communiquée aux clients avant validation d'une nouvelle commande.

Modalités de paiement

- Un **acompte de 30%** du montant total est exigé à la commande, **payable sous 7 jours après réception de la facture**.
- Le **solde est dû 30 jours après la formation** (sauf disposition contraire mentionnée dans le contrat).
- Le paiement s'effectue **par virement bancaire** (coordonnées précisées sur la facture).

Pénalités en cas de retard de paiement

- Tout retard de paiement entraînera **automatiquement une pénalité de 10% du montant dû**, en plus d'un **intérêt légal** applicable à partir du 31^e jour.
- Une **indemnité forfaitaire de 40€ pour frais de recouvrement** sera appliquée (article L. 441-6 du Code de commerce).

Frais de déplacement et d'hébergement (hors Rhône)

Les formations se déroulant en dehors du département du Rhône peuvent entraîner **des frais additionnels de déplacement, d'hébergement et de restauration** pour le formateur. Ces frais seront **facturés en supplément**, sauf mention contraire précisée dans le devis signé entre les parties.

4. Annulation, report et remboursement

Annulation par le client

Toute annulation doit être **notifiée par écrit (email ou courrier recommandé avec accusé de réception)**.

Conditions financières en cas d'annulation par le client :

Délai d'annulation	Conditions financières appliquées
+30 jours avant la formation	Acompte de 30% conservé avec possibilité de reporter sans frais 1 fois sous 3 mois
Entre 15 et 30 jours avant la formation	50% du montant total est dû (dont acompte)
Entre 7 et 15 jours avant la formation	75% du montant total est dû (dont acompte)
-7 jours avant la formation ou absence	100% du montant total est dû.

Report de la formation par le client

- Un **report unique** est possible **sans frais** si demandé **+30 jours avant** la formation.
- **Moins de 30 jours avant**, le report entraîne une facturation de **30% du montant total** (acompte conservé).
- **Le report doit être effectué sous 3 mois maximum**, sinon il sera considéré comme une annulation et soumis aux frais d'annulation ci-dessus.

Annulation ou report par ÉVAH

Force majeure – Report ou annulation exceptionnelle

En cas de **force majeure** (catastrophe naturelle, pandémie, grève générale, interdiction administrative, maladie grave du formateur, etc.), ÉVAH pourra :

- **Reporter la formation à une date ultérieure** sans frais pour le client.
- **Annuler la formation** si le report est impossible et procéder à un **remboursement intégral** des sommes versées par le client.

Si la formation a commencé mais doit être interrompue en raison d'un cas de force majeure, un **avoir correspondant à la partie non réalisée** sera proposé au client.

5. Propriété intellectuelle et utilisation des supports

Les contenus et supports pédagogiques fournis aux participants restent la **propriété exclusive** de **ÉVAH**. Toute **reproduction, diffusion ou utilisation à des fins commerciales** est **strictement interdite** sans accord écrit préalable.

6. Confidentialité et protection des données (RGPD)

ÉVAH garantit la **confidentialité** des informations transmises par les participants et respecte le **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)**.

7. Règlement des litiges

En cas de différend, les parties s'engagent à rechercher **une solution amiable**. Si aucun accord n'est trouvé, le litige sera porté devant **le Tribunal compétent de Lyon**.

8. Acceptation des conditions

Toute inscription à une formation implique **l'acceptation pleine et entière** des présentes CGV.

9. Limitation de responsabilité

ÉVAH n'a qu'une **obligation de moyens et non de résultat**. Elle ne pourra être tenue responsable en cas de :

- Non-atteinte des objectifs professionnels du participant après la formation.
- Difficultés à appliquer les compétences enseignées.
- Perte de données personnelles due à une mauvaise gestion du client.

10. Modification des CGV

Les présentes CGV peuvent être mises à jour par ÉVAH. Toute modification prendra effet immédiatement pour les nouvelles commandes et sera communiquée aux clients en contrat.



ÉVAH MEJDAHDI Shainèze El - 38 rue Georges Martin Witkowski 69005 LYON - SIREN 943 014 886

Enregistrée sous le n° auprès du préfet de région : [EN COURS] – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Tel : 06/08/58/61/60 – Email : shaineze@evah.fr – Site internet : www.evah.com