

Inspectierapport

Het Krugerpark (KDV)

Krugerstraat 3

3531 AL Utrecht

Registratienummer 139016260

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	26-03-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-05-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat	9
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	11
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risico gestuurd toezicht en in het kader van flexibel inspecteren, dat maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk maakt, zijn binnen dit jaarlijks onderzoek verschillende eisen onderzocht. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 26 maart 2024 van 12.00 tot 13.00 uur. De toezichthouder heeft voornamelijk gekeken naar de eisen uit de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn er tijdens dit bezoek gesprekken met de beroepskrachten gevoerd en is er naar aanleiding van het bezoek aanvullende informatie opgevraagd.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Kindercentrum Het Krugerpark is onderdeel van Het Krugerpark B.V. en sinds 2020 gevestigd aan Krugerstraat 3 te Utrecht. De opvang vindt plaats in een herenhuis en bestaat uit vier groepen. Aan de achterzijde van het pand ligt een aangrenzende buitenruimte waar alle groepen op uit komen. Het kindercentrum staat met 44 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Inspectiegeschiedenis

In november 2022 en in augustus 2023 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder, na een herstelaanbod (inhoud pedagogisch beleid) voldeed aan de getoetste eisen die volgen uit de Wet kinderopvang in 2022 en 2023.

Bevindingen

Tijdens de huidige inspectie is geconcludeerd dat –wat betreft de getoetste voorwaarden- wordt voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder heeft een pedagogisch beleid vastgesteld. Hierin beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent onder andere: het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid in het pedagogisch beleidsplan.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Pedagogisch beleid

De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang en bevat alle onderwerpen die er volgens de Wet kinderopvang in horen te staan (zie het overzicht achter in het rapport).

De houder zorgt ervoor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, moet de houder van een kindercentrum er in ieder geval voor zorgen dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op deze locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang is tijdens het inspectiebezoek op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef

4 van 15

bestaat uit een observatie van het pedagogisch handelen van de beroepskrachten en het pedagogisch klimaat op de groepen. Hieronder volgt een korte beschrijving van situaties die zijn waargenomen tijdens het onderzoek.

Impressie van de observatie

De jongste kinderen op de peutergroep gaan naar bed. Sommige kinderen hebben wat hulp nodig en lopen naar de beroepskracht toe. 'X, lukt het? Zal ik je helpen?' vraagt de beroepskracht. De kinderen die zich uitgetrokken hebben om naar bed te gaan leggen zelf hun schoenen en kleding in hun bak. Een ander kind kiest een luier uit bij de beroepskracht. 'Welke luier wil je, met een aap of een poes'. Het kind kiest de luier met de aap erop.

De kinderen die niet gaan slapen zitten op een kleed op de grond en lezen een boekje.

Op de babygroep zitten de oudste kinderen aan tafel samen met de beroepskrachten. De kinderen eten een warme maaltijd. De meeste kinderen eten zelf met behulp van een lepel. De jongste kinderen worden geholpen door de beroepskracht. Tijdens het eten worden er korte gesprekjes gevoerd met de kinderen; 'Mm lekker he X. Eet maar rustig, er is nog meer. Wat zit er in jouw bakje Y?'

Tijdens het tafelmoment met de oudste kinderen krijgt een baby een fles. De beroepskracht neemt hier alle tijd voor en heeft aandacht voor de baby.

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Het veldinstrument draagt bij aan een betrouwbare en objectieve beoordeling van het pedagogisch klimaat. Aan de hand van dit veldinstrument blijkt uit bovenstaande voorbeelden dat er (aspecten van) verschillende basisdoelen zijn waargenomen, namelijk *dat er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Dat kinderen gestimuleerd worden in hun zelfredzaamheid.*

Op basis van deze bevindingen heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk ten tijde van het inspectiebezoek positief beoordeeld. De houder voldoet hiermee aan de voorwaarden met betrekking tot de getoetste pedagogische basisdoelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 26 maart 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 26 maart 2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2024)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen :

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep aanwezig zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de groepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, met hun VOG zijn geregistreerd in het Personenregister kinderopvang. Deze personen zijn in het register gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

De steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en het personeel dat ten tijde van het inspectiebezoek werkzaam is.

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de houder de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de verdeling over de verschillende kindercentra schriftelijk heeft vastgelegd in het pedagogisch coachplan die op te vragen is bij de houder. Hierdoor is het inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Het minimaal aantal in te zetten uren heeft de houder bepaald op grond van de rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang met als peildatum 1 januari 2022.

Beleid: 50 uur ingeschat en 100 uur behaald.

Coaching: 145 uur ingeschat en 169,34 uur behaald.

Coaching

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef vastgesteld dat de pedagogische beleidsmedewerker is ingezet conform het vereiste aantal uren.

De steekproef bestaat uit de gesprekken met de beroepskrachten die aanwezig zijn tijdens het inspectiebezoek. Daarnaast is de documentatie bekeken die door de locatieverantwoordelijke is aangeleverd.

De coaching vindt plaats door groepscoaching, overleggen en trainingen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 26 maart 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 26 maart 2024)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 26 maart 2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (pedagogisch coachplan 2023)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder wat hij/zij doet om de kans op deze risico's te reduceren, hoe de kinderen leren omgaan met risico's met kleine gevolgen en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op de model-meldcode 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' van de brancheorganisaties en de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang BOINK. Hierin is onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling opgenomen. De meldcode bevat verder alle onderwerpen die volgens de Wet kinderopvang hierin horen te staan (zie het overzicht achter in het rapport).

De houder en beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht die de Wet kinderopvang voorschrijft. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht door de meldcode jaarlijks te bespreken, het is dit jaar op de teamdag besproken. In een map die op kantoor staat kan het document meldcode kindermishandeling ingezien / gelezen worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 26 maart 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 26 maart 2024)
- EHBO certificaat
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang (Boink))

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Krugerpark
Website	: http://www.hetkrugerpark.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000024794090
Aantal kindplaatsen	: 44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Het Krugerpark B.V.
Adres houder	: Krugerstraat 13
Postcode en plaats	: 3531 AL Utrecht
Website	: www.hetkrugerpark.nl
KvK nummer	: 55103189
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Brouwer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie	: 26-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 02-05-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing

Vaststelling inspectierapport	: 16-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport	: 17-05-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.