

## **ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING BRIDGET DE HAAN FOTOGRAFIE**

1. Op de diensten (de ‘Diensten’) van Bridget de Haan Fotografie (de ‘Opdrachtnemer’) zijn de onderstaande algemene voorwaarden van toepassing;
2. Deze algemene voorwaarden gelden voor zowel particuliere als zakelijke klanten (handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf);
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk afgewezen; en
4. Door een bestelling te plaatsen c.q. de dienstverlening te aanvaarden worden deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk aanvaard.

### **Artikel 1 – Definities**

#### **In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:**

1. **‘Opdrachtnemer’**: Bridget de Haan Fotografie, ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer: 81306857, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten (waaronder het aanbieden van coaching, fotografie en producten);
2. **‘Opdrachtgever’**: de natuurlijke- of rechtspersoon, die aan de Opdrachtnemer opdracht verleent tot het verrichten van diensten;
3. **‘Cliënt’**: degene die gebruikt maakt van één van de diensten die de opdrachtnemer aanbiedt. De Opdrachtgever en de Cliënt kunnen dezelfde persoon zijn;
4. **‘Partijen’**: de partijen betrokken bij de Overeenkomst, de Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
5. **‘Diensten’**: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en/of de daaruit voortvloeiende en direct verband houdende opdracht(en);
6. **‘Opdracht’**: de overeengekomen werkzaamheden tussen Partijen die worden uitgevoerd door de Opdrachtnemer;
7. **‘Overeenkomst’**: een contract tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever die ziet op elke afspraak die naar aanleiding van een aanbieding tot stand komt tussen Partijen over de te verlenen Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever;
8. **‘Overmacht’**: al hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen tezamen met alle van buiten komende oorzaken, al dan niet voorzien, waarop de Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waarover geen afspraken zijn gemaakt. Hieronder vallen ook de omstandigheden waardoor de Opdrachtnemer niet in staat is diens verplichtingen na te komen.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van de Opdrachtnemer en waarop de Opdrachtnemer de voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken;
2. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten tussen Partijen voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken;
3. Voort zijn deze algemene voorwaarden tevens van toepassing op aanvullende en vervolgoopdrachten tussen Partijen;
4. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen;

5. De algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden door de Opdrachtnemer expliciet van de hand gewezen, behalve wanneer deze door de Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard; en
6. Aan het stilzwijgend niet toepassen van deze algemene voorwaarden kunnen geen rechten worden ontleend.

### **Artikel 3 – Offertes, prijzen en aanbiedingen**

1. Offertes van de Opdrachtnemer worden afgestemd op de wensen en informatie die door de Opdrachtgever zijn verstrekt;
2. Alle offertes en aanbiedingen van de Opdrachtnemer zijn vrijblijvend;
3. De Opdrachtnemer houdt zich het recht voor offertes en prijzen te wijzigen indien zij dit noodzakelijk acht;
4. Offertes zijn geldig tot aan de op de offerte vermelde datum. Na deze datum kunnen aan de onderliggende offerte geen rechten worden ontleend;
5. De geoffreerde prijzen worden voor bedrijven exclusief BTW en voor particuliere Opdrachtgevers inclusief BTW weergegeven. Alle tarieven zijn exclusief reiskosten;
6. Offertes gelden niet voor toekomstige opdrachten. Telkens zal per aanvraag een nieuwe offerte worden opgesteld; en
7. De Opdrachtnemer kan niet aan een offerte worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel) van de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

### **Artikel 4 – Totstandkoming, uitvoering en nakoming van de overeenkomst**

1. Een Overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand bij wijze van aanbod en aanvaarding;
2. Een Opdracht wordt geaccepteerd en in gang gezet door middel van het retourneren van een door de Opdrachtnemer uitgebrachte, door beide partijen ondertekende, offerte dan wel door middel van het expliciet akkoord geven op een digitaal door Opdrachtnemer gestuurde offerte;
3. De Overeenkomst wordt tevens geacht tot stand te zijn gekomen overeenkomstig de door de opdrachtnemer uitgebrachte offerte op het moment dat met de feitelijke dienstverlening door de Opdrachtnemer een aanvang is gemaakt;
4. De met de Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst leidt voor de Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting;
5. De Opdrachtnemer is gehouden om de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap;
6. De Overeenkomst zonder einddatum tussen Partijen wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen;
7. De Overeenkomst eindigt automatisch en met onmiddellijke ingang aan het einde van een eventueel overeengekomen duur van de opdracht, door ontbinding van de Opdrachtnemer, met wederzijds goedvinden en/of bij faillietverklaring dan wel surseance van betaling van de Opdrachtgever;
8. Wanneer een wijziging of aanvulling op de Overeenkomst financiële gevolgen heeft zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tijdig inlichten;
9. De Opdrachtnemer verricht waar nodig haar diensten in sommige gevallen (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden; en

10. Indien sprake is van overmacht, waardoor nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van de Opdrachtnemer kan worden gevergd, zal de uitvoering van de Overeenkomst worden opgeschort, om op een later tijdstip alsnog nagekomen te worden. Mits nakoming blijvend onmogelijk is, dan zal de Overeenkomst worden beëindigd. In geval van overmacht zal nimmer verplichting tot schadevergoeding bestaan.

#### **Artikel 5 – Informatieverstrekking door opdrachtgever**

1. De Opdrachtgever is verplicht om alle persoonsgegevens aan te leveren die door de Opdrachtnemer worden gevraagd. De Opdrachtnemer zal alleen om gegevens vragen die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Indien zich na het tot stand komen van de Overeenkomst wijzigingen voordoen in de opgegeven gegevens van de Opdrachtgever, dan dient dit aan de Opdrachtnemer doorgegeven te worden;
2. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van het niet hebben ontvangen van informatie door de Opdrachtgever wanneer onjuiste (adres)gegevens door de Opdrachtgever zijn verstrekt; en
3. De informatie wordt door de Opdrachtnemer verwerkt op basis van de hiervoor in de wet opgenomen vereisten. Meer informatie hierover kan worden teruggevonden in het privacy beleid.

#### **Artikel 6 – Betaling**

1. De aanbetaling van een geboekte reportage (25% van totaalbedrag, fotoshoot+reiskosten) dient binnen 7 werkdagen betaald te zijn. Vanaf moment van betaling staat de dienst officieel vast. Bij het annuleren van de afspraak wordt er rekening gehouden met reserveringskosten. De aanbetaling is retourneerbaar tot 3 weken voor de gemaakte afspraak, hierna is de betaling niet meer retourneerbaar. Bij ontevredenheid wordt er geen geld retour gegeven. 2. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur aangegeven termijn, op een door de Opdrachtnemer aan te geven wijze, tenzij expliciet anders is overeengekomen. Indien geen termijn is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum;
3. De betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeengekomen Overeenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk;
4. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige betaling van de factuur, dan zal hij ingebreke worden gesteld waarna, bij niet voldoen, sprake is van verzuim. Opdrachtgever is dan wettelijke rente aan de Opdrachtnemer verschuldigd. In dat geval kan de Opdrachtnemer besluiten om de dienstverlening aan de Opdrachtgever op te schorten dan wel de overeenkomst met onmiddellijke ingang te vernietigen of ontbinden. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever van haar eventuele voornemen tot opschorting van de dienstverlening dan wel vernietiging of ontbinding van de overeenkomst, schriftelijk in kennis stellen;
5. Bij een betalingsachterstand is de Opdrachtnemer gerechtigd tot opschorting van de dienstverlening;
6. Alle kosten die verbonden zitten aan het treffen van incassomaatregelen dienen te worden voldaan door de Opdrachtgever;
7. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op;

8. Alle met de incasso gemoeide (buiten)gerechtelijke kosten komen voor rekening van de Opdrachtgever; en
9. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de Opdrachtgever degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van de Opdrachtnemer.
10. Word een online afspraak binnen 48 uur gecancelled of is de desbetreffende persoon niet aanwezig op de afgesproken tijd dan wordt er 10 euro 'No show' kosten in rekening gebracht.

#### **Artikel 7 – Honorarium en reiskosten**

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst schriftelijk, afhankelijk van de aard van de Opdracht, een vast honorarium overeenkomen voor de duur van de dienstverlening. In afwijking hiervan kan de Opdrachtnemer ook een uurtarief hanteren;
2. Indien de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of een uurtarief overeenkomt, is de Opdrachtnemer desalniettemin gerechtigd tot verhoging van het honorarium dan wel uurtarief. De Opdrachtnemer is gehouden tot het doorberekenen van prijsstijgingen wanneer de Opdrachtnemer kan aantonen dat tussen het moment van aanbieding en het moment van levering sprake is van significante prijswijzigingen; en
3. Opdrachtnemer is gehouden tot het doorbelasten van reiskosten. Opdrachtnemer zal € 0,19 per kilometer in rekening brengen. De afstand wordt berekend tussen Amazonelaan 104 te Purmerend en de locatie waar de dienstverlening wordt uitgevoerd.

#### **Artikel 8 – Beëindiging of opzegging van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een coachsessie, coachtraject, workshop of training te annuleren of deelname van een Opdrachtgever of cliënt te weigeren dan wel de door de Opdrachtgever aangewezen coach te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige betaalde bedrag;
2. Annulering door de Opdrachtgever kan tot 14 dagen voor aanvang van een coachtraject, workshop of training kosteloos geschieden. Annulering door de Opdrachtgever kan tot 14 dagen voor aanvang van een fotoshoot geschieden. Zonder tijdige annulering is de Opdrachtgever verplicht 50% van het totaalbedrag van het coachtraject, de coachsessie, workshop, training of shoot te voldoen;
3. Ingeval de Opdrachtgever dan wel de Cliënt, na aanvang van het coachtraject of training de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van Opdrachtnemer, anders rechtvaardigen;
4. Een individuele coachsessie kan tot 48 uur voor aanvang kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Opdrachtnemer streeft ernaar afspraken altijd door te laten gaan c.q. te verplaatsen naar een ander tijdstip. Bij afzegging binnen 48uur is Opdrachtnemer gerechtigd 50% van de eerder overeengekomen prijs in rekening te brengen; en
5. De Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst op te zeggen, indien de Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst, waaronder begrepen de in deze voorwaarden vastgelegde verplichtingen, tenzij de Opdrachtgever, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen 14 dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt. Niet nakoming aan de zijde van de Opdrachtgever schort de betalingsverplichting niet op.

### **Artikel 9 - Aansprakelijkheid en risico**

1. De Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever ontstaan als gevolg van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad;
2. Indien de Opdrachtnemer aansprakelijk is voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de totale vergoeding van een verstrekte opdracht;
3. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer of haar ondergeschikten; en
4. Indien door of in verband met het verrichten van Diensten door de Opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor de Opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door de Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat de Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt; en
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgschade.

### **Artikel 10: Verzetten van afspraken**

Het tijdig verzetten van een afspraak is mogelijk. Afzegging of wijziging geschiedt telefonisch of per e-mail. Wanneer de opdrachtgever binnen 24 uur tot de gemaakte afspraak deze annuleert of verzoekt om de afspraak te verzetten, dan worden kosten in rekening gebracht voor de gereserveerde tijd. De Opdrachtgever is verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd worden niet in rekening gebracht. Bij niet-verschijnen van de Opdrachtgever op een geplande afspraak worden de volledige kosten voor de afspraak in rekening gebracht en is Opdrachtgever verplicht deze te voldoen. De Opdrachtnemer heeft het recht afspraken te verzetten of te annuleren, wanneer zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

### **Artikel 11: Weersomstandigheden**

Bij sommige weersomstandigheden kan een fotoreportage of coaching helaas niet buiten plaatsvinden. Dit om de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen en apparatuur te beschermen. Mocht er sprake zijn van regen, hagel, sneeuw, onweer of storm, dan kan de fotoreportage geen doorgang vinden. In een dergelijk geval kunnen Partijen in overleg de afspraak naar een andere datum verplaatsen, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening worden gebracht. De beslissing van de Opdrachtnemer is hierin doorslaggevend.

### **Artikel 12: Overmacht**

De Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens de Opdrachtgever, indien zij daartoe gehinderd wordt door overmacht. De Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht duurt, de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer dan twee maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Werkzaamheden die door de Opdrachtnemer zijn verricht vóór het intreden van de overmacht, zullen aan de Opdrachtgever gefactureerd worden.

### **Artikel 13 – Intellectueel eigendom en gebruikersrecht**

Het auteursrecht en eventuele andere intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij de Opdrachtnemer. Alle door de Opdrachtnemer geproduceerde stukken en/of verstrekte stukken, zoals planners, e-books, rapporten, adviezen, berekeningen, foto's enzovoorts, zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of door anderen dan de Opdrachtnemer ten uitvoer worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen of tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

### **Artikel 14 - Geheimhouding**

Alle Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomsten van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als door de deelnemers redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het vertrouwelijke informatie betreft.

### **Artikel 15 - Klachtenregeling**

Eventuele klachten over de door de Opdrachtnemer geleverde diensten dienen binnen acht dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan de opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de Opdrachtgever geacht akkoord te gaan met de geleverde dienstverlening. Het indienen van een klacht ontslaat de Opdrachtgever niet van enige betalingsverplichting. Het succes van de dienstverlening hangt af van vele omstandigheden, waaronder (maar niet uitsluitend) de getroffen voorbereidingen, de weersomstandigheden, de locatie, de hulp tijdens de reportage zelf, en in het geval van samenwerking met dieren, de werkwillegheid van het betreffende dier. Hiermee zal de Opdrachtnemer rekening houden bij het beoordelen van een klacht.

### **Artikel 16 – Van toepassing zijnde wet- en regelgeving en geschillenbeslechting**

Op de Overeenkomst die ten grondslag ligt aan de dienstverlening, inclusief de daaronder hangende algemene voorwaarden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen kunnen enkel worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde Nederlandse rechter.

### **Artikel 17 - Slotbepaling**

1. Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of mocht worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand. Enkel de nietige c.q. vernietigde bepaling wordt buiten toepassing verklaard. Ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling, zullen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever in overleg treden om een nieuwe afspraak overeen te komen. Hierbij zal zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen; en
2. Deze voorwaarden blijven van kracht indien de Opdrachtnemer van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert. Wijzigingen binnen de bedrijfsstructuur hebben geen invloed op bestaande overeenkomsten.