

Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Bij ons op de boerderij 2024

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

Artikel 1	Definities
ARTIKEL 2	Toepasselijkheid
ARTIKEL 3	Informatie verstrekking
ARTIKEL 4	Aanmelding
ARTIKEL 5	Aanbod
ARTIKEL 6	De Overeenkomst
ARTIKEL 7	Annulering
ARTIKEL 8	Plaatsingsgesprek
ARTIKEL 9	Duur en verlenging van de Overeenkomst
ARTIKEL 10	Einde van de Overeenkomst
ARTIKEL 11	Toegankelijkheid
ARTIKEL 12	Wederzijds verplichtingen
ARTIKEL 13	Verplichtingen van de Ondernemer
ARTIKEL 14	Verplichtingen van de Ouder
ARTIKEL 15	Wijziging van de Overeenkomst
ARTIKEL 16	De prijs en wijziging van de prijs
ARTIKEL 17	De betaling / Niet – tijdige betaling
ARTIKEL 18	Toepasselijk recht en bevoegde rechter
ARTIKEL 19	Klachtenprocedure
ARTIKEL 20	Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang
ARTIKEL 21	Aanvullingen
ARTIKEL 22	Wijziging van deze voorwaarden
BIJLAGE 1	Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

ARTIKEL 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum:	De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
Dagopvang:	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
Geschillencommissie:	De geschillencommissie kinderopvang.
Ingangsdatum:	De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.
Kindercentrum:	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
Kinderopvang:	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
Ondernemer:	Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.
Ouder:	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
Overeenkomst:	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.
Partijen:	De ondernemer en de ouder.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Ondernemer en de Ouder.

ARTIKEL 3 – Informatieverstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in een Kindercentrum, verstrekt de Ondernemer de Ouder een informatiepakket, waarin de Ondernemer een omschrijving van de dienstverlening in het Kindercentrum verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt Schriftelijk verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Dagopvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de Ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. De Ondernemer bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van de Ondernemer van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch de Ondernemer tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan de Ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de Ondernemer de Ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de Ondernemer de Ouder hiervan Schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de Ondernemer de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de Ondernemer, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke)geboortedatum van het kind;
 - de beschikbare Aanvangsdatum;
 - de beschikbare opvangsoort
 - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en de Ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;

- de prijs behorende bij het aanbod;
 - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - de looptijd van de Overeenkomst;
 - de geldende opzegtermijnen;
 - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - een dagtekening.
3. Het aanbod vindt schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
 4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de Ondernemer de Ouder een redelijke termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 – De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door de Ondernemer gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de Ondernemer is ontvangen, is de Ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 – Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek

1. De Ondernemer nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
 - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind en het delen daarvan;
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind.

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

- i. De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
3. De Ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Ouder.

ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor Dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
3. De dagopvang kan wettelijk worden verlengd wanneer de geboortedatum van het kind in of vóór de zomervakantie valt. De Leidinggevende heeft hierbij de beslissende stem.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal één jaar.
5. Na afloop van de Overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
6. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 10 – Einde van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
 - c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
 - d. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
 - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de Ondernemer;
 - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de Ondernemer op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of de Ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.

6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

ARTIKEL 11- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Ondernemer en Ouder.
2. De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzaakt of belemmert.
3. Ingeval de Ondernemer het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de Ondernemer met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de Ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de Ondernemer de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - d. Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de Ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ondernemer

1. De Ondernemer is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat ervoor in dat:
 - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.
3. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Ondernemer verzwaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst

1. De Ondernemer heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt de Ondernemer tijdig van tevoren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De Ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de Ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. De Ondernemer kondigt een dergelijke prijswijzigingen van tevoren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

ARTIKEL 17 – De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door de Ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg.
Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
4. De Ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de Ondernemer de Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de Ondernemer op grond van 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. Door de Ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure

Voor meer informatie zie BOODB - Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Ondernemer. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.

2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de Ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 21 – Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen de Ondernemer en de Ouder overeengekomen worden.

ARTIKEL 22 – Wijziging van deze voorwaarden

- 1 Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang. Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang kan haar algemene Voorwaarden voor kinderopvang wijzigen en herzien.
- 2 De Ondernemer is gerechtigd om de Overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang vastgestelde Algemene Voorwaarden Kinderopvang van toepassing worden verklaard. De Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

- met een dergelijke wijziging akkoord.
- 3 De Ondernemer informeert de Ouder Schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
 - 4 De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
 4. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang 2016.

De Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
 - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d. de te verstrekken voeding;
 - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h. de aard en omvang van de wenperiode;
 - i. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
 - j. de geldende prijs;
 - k. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
 - l. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - m. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
 - n. de geldende opzegtermijn.

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

Deel 2: Natuurlijk! Opgroeien Aanvullende Voorwaarden

Wat betekent wat?

Naast de definities zoals opgenomen in de BK Voorwaarden, hebben de hieronder opgenomen termen die in deze Natuurlijk! Opgroeien Aanvullende Voorwaarden met een hoofdletter zijn geschreven, de hieronder opgenomen betekenis.

- **Natuurlijk! Opgroeien B.V. of de Organisatie:** Iedere vennootschap die behoort tot de groep (zoals bedoeld in artikel 2:24b BW) waarvan Natuurlijk! Opgroeien B.V. aan het hoofd staat. Natuurlijk! Opgroeien B.V. is statutair gevestigd te Purmerend en met kantoor aan de Visserijweg 61 (A) (1446 AR) Purmerend ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 94805881 met handelsnaam: Bij ons op de boerderij.
- **BW:** Het Burgerlijk Wetboek.
- **Contractouder:** De Ouder die – ook namens de andere Ouder – de Plaatsingsovereenkomst ondertekent.
- **Gezag:** Gezag over het Kind zoals omschreven in artikel 1:245 BW.
- **Kind:** Het kind waarvoor Opvang wordt geboden.
- **Kinderopvangtoeslag:** Een tegemoetkoming van het Rijk in de kosten van Opvang.
- **Locatie:** De locatie waar de Opvang voor het Kind wordt geboden.
- **Opvang:** Betekent de geboden Dagopvang.
- **Ouderportaal:** Het (online) portaal waartoe de Ouder (direct of indirect) toegang krijgt en andere digitale middelen waar Natuurlijk! Opgroeien gebruik van maakt, bijvoorbeeld voor informatie- en/of communicatie met de Contractouder.
- **Plaatsingsovereenkomst:** De overeenkomst tussen Natuurlijk! Opgroeien B.V. en de Contractouder waarin de afspraken over de Opvang zijn opgenomen.
- **Kosten:** De kosten voor de Opvang, die bestaan uit de uurprijs vermenigvuldigd met de geboden Opvanguren.
- **Fiscaal Overzicht:** Het overzicht van de gemiddelde kosten voor Opvang zoals uitgelegd in artikel [3.4] en [3.5] van deze Natuurlijk! Opgroeien Aanvullende Voorwaarden.
- **Uurprijs:** De prijs per uur dat Opvang wordt aangeboden.

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

1. De Plaatsingsovereenkomst

1.1 Voor ieder Kind wordt door de Contractouder met Natuurlijk! Opgroeien B.V. een Plaatsingsovereenkomst afgesloten, waarin – naast de gegevens die zijn genoemd in artikel 5.2 van de BK Voorwaarden – in ieder geval is opgenomen:

- De dagen en tijden waarop de Opvang wordt geboden.
- Het uurtarief dat in rekening wordt gebracht voor de Opvang.
- Het Fiscaal Overzicht.

1.2 De Contractouder garandeert en staat ervoor in dat hij/zij/hen:

- Gezag heeft over het Kind.
- Een eventuele andere persoon met Gezag heeft ingestemd met (het aangaan van) de Plaatsingsovereenkomst en/of een wijziging daarvan of toevoeging daarop en dat de Contractouder deze andere persoon ook vertegenwoordigt.
- Bij het aangaan van de Plaatsingsovereenkomst en het akkoord geven op wijzigingen daarvan of aanvullingen daarop, de Contractouder ook handelt uit naam van die andere persoon met Gezag.

1.3 Wijzigen of ontbinden

Als een of meer van de in het vorige artikel genoemde garanties niet juist is of later onjuist blijkt te zijn, kan Natuurlijk! Opgroeien B.V. de Plaatsingsovereenkomst of de wijziging daarvan of aanvulling daarop ontbinden of wijzigen.

1.4 Informatieverstrekking

Wanneer een ouder interesse toont in kinderopvang voor zijn of haar kind, wordt een rondleiding aangeboden. Deze rondleiding wordt uitsluitend verzorgd door de Leidinggevende of een Medewerker die gespecialiseerd is in het verstrekken van informatie over verschillende relevante onderwerpen, zoals de ontwikkeling van het kind en de werkwijze van de opvang. Dit zorgt ervoor dat ouders volledig en correct worden geïnformeerd over zowel de opvang van hun kind als de kinderopvang in het algemeen. Het volgen van een rondleiding is verplicht voordat het contract wordt ondertekend.

1.5 Wendagen

Bij Natuurlijk! Opgroeien B.V. bieden we wendagen aan om een optimale overgang voor uw kind naar de opvang te waarborgen, waarbij we ouders vragen om rekening te houden met ons kindvolgend beleid. Wendagen zijn bedoeld om het kind in een rustig tempo te laten wennen aan de nieuwe omgeving en routine. Dit draagt er tevens aan bij dat we binnen de kaders van onze verzekering vallen, aangezien deze dagen helpen om de overgang gecontroleerd en goed te monitoren.

1. In het beginsel starten kinderen met hele dagen, zoals afgesproken binnen zoals de Plaatsingsovereenkomst voorschrijft.

2. Indien gewenst maken wij een wenschema voor de wendagen. Dit betekent dat wij de opbouw van de opvang samen met u bepalen, afhankelijk van het tempo en de behoeften van het kind.

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

3. Indien een pedagogisch medewerker constateert dat het kind zich op een bepaalde dag niet optimaal voelt en het beter is dat het kind de dag thuis doorbrengt, zal dit altijd in goed overleg met de ouders worden besproken. In dit geval ontvangt de ouder geen restitutie voor de betreffende opvangdag.

Als het goed gaat met het kind en het zich op zijn gemak voelt, mag het uiteraard blijven. Onze pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat dit proces in goed overleg met de ouders verloopt, zodat de overgang zo soepel mogelijk verloopt en uw kind zich op zijn gemak kan settelen.

4. Wendagen zijn doorgaans volledige opvangdagen, tenzij onderling anders is afgesproken. Tijdens de start van het kinderdagverblijf gelden bovenstaande artikelen 1 t/m 3.

6.2 De in de Plaatsingsovereenkomst opgenomen omvang van de Opvang kan door de Contractouder worden verminderd: (i) tot één (1) maand voor de Aanvangsdatum, zonder dat daarvoor kosten in rekening worden gebracht, behalve de inschrijvingskosten; en (ii) tussen één (1) maand voor Aanvangsdatum en de Aanvangsdatum, waarbij één maand/termijn van de initieel afgesproken Prijs in rekening wordt gebracht.

6.3 Voor andere (incidentele) wijzigingen geldt: (i) verzoeken om de omvang van de Opvang te vergroten (meer dagen) of de tijden te wijzigen zullen altijd kosteloos in behandeling worden genomen; (ii) een toegekende incidentele extra Opvangdag kan worden geannuleerd tot twee weken voordat deze plaatsvindt. Daarna is het niet meer mogelijk een incidentele extra dag te annuleren; (iii) vervroeging van de Aanvangsdatum is steeds kosteloos; (iv) voor het naar achteren verplaatsen van een Aanvangsdatum worden kosten in rekening gebracht. Die kosten zijn afhankelijk van de omvang van de wijziging (omvang Opvang, wijzigingsmoment, tijd tussen initiële Aanvangsdatum en gewenste Aanvangsdatum); (v) wijziging van de Aanvangsdatum als gevolg van een afwijking in de geboortedatum van het Kind is steeds kosteloos.

6.4 Wijzigingen van de overeenkomst

Natuurlijk! Opgroeien B.V. is nooit gehouden om verzoeken tot wijziging te honoreren en kan dus nooit garanderen dat die verzoeken kunnen worden geaccepteerd.

6.5 Als datum van het doorgeven van de annulering, opzegging of wijziging, geldt de datum dat Natuurlijk! Opgroeien B.V. het verzoek heeft ontvangen. Het adres of de manier van communicatie voor annuleringen, opzeggingen, wijzigingen of andere verzoeken is opgenomen in de Plaatsingsovereenkomst.

6.6 Natuurlijk! Opgroeien hanteert verschillende voorrangsregelingen welke een voorrangsplaatsing voorrang geven op een eerdere aangevraagde plaatsing. Om die reden geldt dat een plaatsing pas definitief is drie maanden vóór de overeengekomen eerste startdatum. Tot dat moment behoudt Natuurlijk! Opgroeien zich het recht voor om de plaatsing eventueel te annuleren.

7. Ouderportaal

7.1 Natuurlijk! Opgroeien B.V. communiceert middels het Ouderportaal en e-mail. Als Ouders geen gebruik wensen te maken van het Ouderportaal of niet akkoord gaan met de privacyvoorwaarden, kan de betreffende Ouder geen gebruik maken van de aangeboden diensten. Natuurlijk! Opgroeien B.V. is daarvoor niet verantwoordelijk en kan niet verplicht worden op andere wijze te communiceren.

7.2 In afwijking van artikel 3:15a lid 2 en 3 BW en artikel 6:227a lid 1 BW worden rechtshandelingen verricht met gebruikmaking van het Ouderportaal en de daarin opgenomen procedures.

7.3 De Ouders zullen het Ouderportaal alleen zelf gebruiken en uitsluitend voor het doel waarvoor

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

toegang wordt gegeven.

7.4 De inloggegevens voor toegang tot en gebruik van het Ouderportaal zijn persoonlijk en moeten strikt vertrouwelijk worden behandeld. De Contractouder is verantwoordelijk voor ieder gebruik en misbruik dat met behulp van deze inloggegevens plaatsvindt.

7.5 Hoewel maximale beschikbaarheid en kwaliteit wordt nagestreefd, kan een continue, storingsvrije beschikbaarheid en correcte werking van het Ouderportaal niet worden gegarandeerd.

7.6 Natuurlijk! Opgroeien B.V. kan de beschikbaarheid van het Ouderportaal tijdelijk opschorten of de toegang – tijdelijk of definitief – ontfeggen.

7.7 Natuurlijk! Opgroeien B.V. zal voor het Ouderportaal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen. Ondanks deze maatregelen is het niet mogelijk om iedere besmetting van het Ouderportaal en ieder ongeautoriseerd gebruik, misbruik en/of ongewilde beschadiging of verlies van gegevens volledig uit te sluiten.

8. Overmacht en aansprakelijkheid

8.1 Als de uitvoering van de Plaatsingsovereenkomst, Opvang en/of andere diensten van Natuurlijk! Opgroeien B.V. door overmacht wordt verhinderd, dan kan Natuurlijk! Opgroeien B.V. naar eigen inzicht en keuze de uitvoering van deze verplichtingen opschorten zolang de overmacht toestand voortduurt, zonder dat Natuurlijk! Opgroeien NL daarbij tot enige schadevergoeding gehouden is. Voor zover daaronder niet al begrepen, wordt onder overmacht ook verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, overheidsmaatregelen, GGD maatregelen, pandemie, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, diefstal, waterschade, extreem weer, vertragingen, oorlog(dreiging), terrorisme(dreiging), oproer en/of sabotage en wanprestatie, ziekteverzuim van personeel en een (tijdelijk) tekort aan personeel of overmacht aan de zijde van de samenwerkingspartners van Natuurlijk! Opgroeien B.V.

8.2 Als een overmachtssituatie langer dan twee (3) maanden duurt, kan iedere partij de Plaatsingsovereenkomst opzeggen zonder opzegtermijn, tenzij een passend alternatief wordt geboden.

8.3 Als schade wordt geleden door een tekortkoming van de verplichtingen van Natuurlijk! Opgroeien B.V. En wij daarvoor aansprakelijk zijn, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd, plus het eigen risico. We zorgen ervoor dat we verzekerd zijn op een wijze die verwacht mag worden van een onderneming in de kinderopvangbranche.

8.4 Aansprakelijkheid voor schade op basis van andere gronden dan een toerekenbare tekortkoming, evenals indirecte schade is uitgesloten. Indirecte schade omvat onder andere immateriële schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en reputatieschade.

8.5 Bij excursies of uitjes buiten de locatie zal Natuurlijk! Opgroeien B.V. alle redelijke veiligheidsmaatregelen treffen en zo veel mogelijk toezicht uitoefenen. Omdat deze activiteiten buiten de locatie plaatsvinden en het vervoer erbij hoort, zijn de veiligheidsmaatregelen en het toezicht anders dan op de locatie zelf. Door in te stemmen met deelname aan deze uitjes, accepteert u dit risico.

9. Persoonsgegevens en privacy

9.1 Voor de uitvoering van onze diensten hebben we persoonsgegevens nodig van de ouder(s) en het kind, zoals naam, adres, geboortedatum, BSN en contactgegevens. Deze gegevens moeten correct, volledig en op tijd worden verstrekt via het Aanmeldformulier op de website of het Ouderportaal. Wijzigingen moeten ook vooraf worden doorgegeven.

9.2 Natuurlijk! Opgroeien B.V. behandelt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), toepasselijke wet- en regelgeving en onze privacyverklaring, die je kunt inzien en downloaden op onze website.

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.

10. Overig

10.1 Natuurlijk! Opgroeien B.V. zal bij de uitvoering van haar diensten steeds voldoen aan de verplichtingen uit de Plaatsingsovereenkomst, de toepasselijke wet- en regelgeving en de branche-specifieke afspraken, zoals de verplichting om de oudercommissie de gelegenheid te geven advies uit te brengen over voorgenomen besluiten volgens de Wet Kinderopvang.

10.2 Als een ouder geen gezag heeft, zal Natuurlijk! Opgroeien B.V. waarborgen dat deze ouder de informatie ontvangt zoals omschreven in artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek, onder de voorwaarden van dat artikel.

10.3 Als een bepaling in deze aanvullende voorwaarden niet geldig is, wordt deze vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de ongeldig verklaarde bepaling, zonder gevolgen voor de overige bepalingen.

10.4 Natuurlijk! Opgroeien B.V. mag de Plaatsingsovereenkomst overdragen aan een derde, mits de Contractouder toestemming verleent, bijvoorbeeld bij de overdracht van een onderneming. De Contractouder kan geen rechten of verplichtingen overdragen aan een derde, tenzij schriftelijke toestemming van Natuurlijk! Opgroeien B.V. is verkregen.

10.5 Op de samenwerking tussen Natuurlijk! Opgroeien B.V. en de ouders is Nederlands recht van toepassing.

Disclaimer:

De informatie in deze algemene voorwaarden is bedoeld als algemene informatie en kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Hoewel wij ons uiterste best doen om de informatie actueel en accuraat te houden, kunnen wij niet garanderen dat deze altijd volledig en juist is. Bij twijfel of voor nadere toelichting adviseren wij u om contact op te nemen met de organisatie. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie op deze website of in deze voorwaarden. Alle rechten voorbehouden.