



DIËTISTENPRAKTIJK

## *Algemene Voorwaarden Diëtistenpraktijk Renske*

### 1. ALGEMEEN

Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van elke overeenkomst tussen de diëtist en zijn/haar opdrachtgever inzake behandeling en/of het leveren van diensten en/of goederen. Onder opdrachtgever wordt verstaan alle patiënten, cliënten of andere natuurlijke en rechtspersonen, dan wel hun wettelijke vertegenwoordigers die de dienst van de diëtist inroepen.

### 2. VERHINDERING

Als de afspraak niet tijdig (minimaal 24 uur van tevoren) door de opdrachtgever wordt geannuleerd (telefonisch, voicemail, e-mail, app), zonder dat er sprake is van duidelijke overmacht, wordt de gereserveerde tijd in rekening gebracht. Zie hiervoor de tarieven van Diëtistenpraktijk Renske op de website ([www.dietistenpraktijkrenske.nl](http://www.dietistenpraktijkrenske.nl)) of in de wachtkamer. Dit geldt alleen als er in de gereserveerde tijd geen andere cliënt behandeld kan worden.

### 3. TARIEVEN

Vergoede zorg:

Diëtistenpraktijk Renske heeft met de meeste zorgverzekeraars contracten afgesloten. De opdrachtgever kan, bij vragen hierover, contact opnemen met Diëtistenpraktijk Renske. Dieetadviesing wordt voor 3 uur per kalenderjaar vergoed vanuit de basisverzekering. In sommige gevallen worden er extra uren dieetadviesing vergoed vanuit de aanvullende verzekering. Opdrachtgevers kunnen dit zelf navragen bij hun zorgverzekeraar of opzoeken op de website van de zorgverzekeraar. Diëtistenpraktijk Renske hanteert voor vergoede zorg de tarieven voor diëtetiek zoals zijn afgesproken met de zorgverzekeraars. Daarnaast bestaat voor huisbezoeken een uittoeslag, ongeacht reisafstand en reistijd.

In bepaalde situaties wordt dieetadviesing vergoed vanuit de ketenzorg. Diëtistenpraktijk Renske heeft contracten met ketenzorgorganisaties Huisartsenzorg Oude IJssel (HZOIJ) en Huisartsenzorg Oost-Achterhoek B.V. (HZOA). De opdrachtgever kan, bij vragen hierover, contact opnemen met Diëtistenpraktijk Renske.

Niet-vergoede zorg:

Voor niet-vergoede zorg hanteert Diëtistenpraktijk Renske haar eigen tarieven. Voor de meest actuele tarieven kunt u kijken op [www.dietistenpraktijkrenske.nl](http://www.dietistenpraktijkrenske.nl) of in de wachtkamer van de praktijk.

### 4. BEËINDIGEN BEHANDELING

De cliënt kan te allen tijde de overeenkomst beëindigen, mits de diëtist 48 uur voor een gemaakte afspraak hiervan schriftelijk (of per e-mail) op de hoogte is gesteld. De diëtist kan de overeenkomst beëindigen indien de adviesing naar verwachting van diëtist niet tot de gewenste resultaten leidt. De diëtist stelt de patiënt/cliënt tijdig op de hoogte wanneer de diëtist een dergelijke situatie voorziet.

## 5. BETALING EN DECLARATIES

In vervolg op het genoemde in artikel 3, zal de diëtist (indien mogelijk) de kosten declareren bij de zorgverzekeraar. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de opdrachtgever een factuur. In dat geval is de opdrachtgever zelf betaling verschuldigd, met een betalingstermijn van 14 dagen.

## 6. UITBLIJVEN VAN BETALING

Bij het uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn, is de opdrachtgever in gebreke, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling nodig is. Zolang de opdrachtgever in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, zullen alle kosten welke verband houden met de inning van de desbetreffende vordering, in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Onder deze kosten worden uitdrukkelijk mede verstaan de kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.

## 7. INCASSO

De diëtist is in het hierboven onder artikel 5 en 6 vermelde geval gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daar mee te belasten. In het algemeen zal eerst een herinnering gestuurd worden. Bij een 2e betalingsherinnering zal de vordering worden verhoogd met € 5,00 administratiekosten, bij een 3e betalingsherinnering met €10,00.

## 8. VERSCHULDIGDHEID

Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen zijn, ter zake de juistheid van hetgeen de opdrachtgever verschuldigd is, de administratieve gegevens van de diëtist bindend.

## 9. AANSPRAKELIJKHEID

Het advies van de diëtist is naar haar aard resultaatgericht zonder dat resultaat te garanderen. De diëtist sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de opvolging door de opdrachtgever van door de diëtist verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de diëtist.

## 10. KLACHTEN

Diëtistenpraktijk Renske doet er alles aan goede zorg te verlenen en alles zorgvuldig te organiseren. Mocht u als cliënt onverhoopt toch niet tevreden zijn, dan is het belangrijk dit te bespreken met Diëtistenpraktijk Renske.

Als dat geen oplossing biedt, kunt u een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtenfunctionaris van Quasir (dit valt onder de Klachtenregeling Zorg van ZZP Nederland). De opdrachtgever kan de klacht indienen op de volgende manieren:

- Post: Quasir, Klachtenfunctionaris abonnementen, Postbus 1021, 7940 KA Meppel.
- E-mail: [bemiddeling@quasir.nl](mailto:bemiddeling@quasir.nl) t.a.v. Coördinator Klachtenbemiddeling

Als de onafhankelijke klachtenfunctionaris niet tot een bevredigende oplossing komt, dan kan de klacht worden doorgezet naar de Geschillencommissie Stichting Zorggeschil (dit valt



DIËTISTENPRAKTIJK

tevens onder de Klachtenregeling Zorg van ZZP Nederland). Indienen van een geschil kan, nadat de klachtenregeling is doorlopen, bij: [ambtelijksecretaris@Zorggeschil.nl](mailto:ambtelijksecretaris@Zorggeschil.nl). Meer informatie staat op: [www.zorggeschil.nl](http://www.zorggeschil.nl)

## 11. CONTACTGEGEVENS

Diëtistenpraktijk Renske

Aaltenseweg 12

7051 CM Varsseveld

0643464000

[info@dietistenpraktijkrenske.nl](mailto:info@dietistenpraktijkrenske.nl)

[www.dietistenpraktijkrenske.nl](http://www.dietistenpraktijkrenske.nl)