

Algemene Voorwaarden KB Cleaning Company

KVK: 80567126

Adres: Veeringstraat 4, 1502NL Zaandam

Artikel 1 - Definities

In deze voorwaarden zijn de volgende definities van toepassing:

- **Aannemer:** de schoonmaakonderneming (KB Cleaning Company) die deze voorwaarden toepast.
- **AV:** de Algemene Voorwaarden van Aannemer.
- **Diensten:** alle schoonmaakwerkzaamheden, inclusief reiniging en desinfectie.
- **Hulpmiddelen:** middelen zoals schoonmaakproducten en machines die Aannemer gebruikt.
- **Informatie:** alle gegevens en instructies die door Opdrachtgever zijn verstrekt.
- **Object:** de goederen die gereinigd worden, zoals meubels en vloeren.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die de overeenkomst aangaat.
- **Overeenkomst:** de afspraak tussen Aannemer en Opdrachtgever, inclusief schriftelijke en mondelinge aanvullingen.
- **Partijen:** Aannemer en Opdrachtgever gezamenlijk.
- **Producten:** alle schoonmaakmiddelen en apparatuur die door Aannemer aan Opdrachtgever verkocht of verhuurd worden.
- **Werkzaamheden:** alle acties van Aannemer ten behoeve van de diensten zoals beschreven in de overeenkomst.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze AV zijn van toepassing op alle Werkzaamheden van Aannemer. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en deze voorwaarden, prevaleert de overeenkomst.

Artikel 3 – Algemene bepalingen

3.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten.

3.2 Afwijkingen zijn alleen bindend indien schriftelijk overeengekomen.

3.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.

3.4 Deze voorwaarden zijn niet alleen ten behoeve van Aannemer, maar ook voor alle personen die door Aannemer worden ingeschakeld.

3.5 Het afwijken van voorwaarden betekent niet dat Aannemer dat recht verliest voor toekomstige gevallen.

3.6 Aannemer behoudt zich het recht voor om deze AV te wijzigen. Wijzigingen zijn bindend na schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever.

Artikel 4 – Aanbod en aanvaarding

4.1 Aanbiedingen zijn vrijblijvend en kunnen door Aannemer worden ingetrokken tot aanvaarding door Opdrachtgever.

4.2 Fouten in aanbiedingen binden Aannemer niet.

4.3 Wijzigingen in aanvaarding door Opdrachtgever gelden als nieuwe aanbieding en vereisen schriftelijke goedkeuring van Aannemer.

4.4 De overeenkomst komt tot stand bij schriftelijke aanvaarding of bij het beginnen van werkzaamheden door Aannemer.

Artikel 5 – Prijzen

5.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW en overige heffingen.

5.2 Aannemer is gerechtigd om verhogingen in lonen of andere prijsbepalende factoren door te berekenen aan Opdrachtgever.

Artikel 6 – Betaling

6.1 Betaling dient voor de particuliere klant direct na de reiniging te worden voldaan. Voor de zakelijke klant geldt een betaaltermijn van 14 dagen na factuurdatum.

Bezwaren schorten de betaling niet op.

6.2 Bij vertraging is Opdrachtgever in verzuim en kan Aannemer rente en kosten in rekening brengen.

6.3 Betalingen worden eerst in mindering gebracht op rente en kosten, daarna op openstaande facturen.

Artikel 7 – Uitvoering van de Overeenkomst

7.1 Aannemer voert de diensten uit met de nodige zorg en vakmanschap.

7.2 Aannemer kan derden inschakelen indien nodig.

7.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige aanlevering van noodzakelijke gegevens.

Artikel 8 – Duur en beëindiging van de Overeenkomst

8.1 De overeenkomst heeft de duur zoals afgesproken; bij gebreke hiervan is het voor onbepaalde tijd.

8.2 Opzegging kan schriftelijk met een termijn van 1 maand, tenzij anders overeengekomen.

8.3 De overeenkomst kan zonder ingebrekestelling ontbonden worden bij faillissement of surseance van betaling van een der partijen.

8.4 Voor de annulering van afspraken door de Opdrachtgever geldt dat indien de afspraak binnen 24 uur voor aanvang wordt geannuleerd, de volledige kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid en garantie

9.1 De aansprakelijkheid van Aannemer is beperkt tot het factuurbedrag.

9.2 Aannemer is niet aansprakelijk voor schade voortkomend uit onjuiste gegevens van Opdrachtgever.

9.3 Reinigen gebeurt op eigen risico van de Opdrachtgever; Aannemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade of verlies van eigendommen als gevolg van de reiniging.

Artikel 10 - Eigen Risico

10.1 Reinigen gebeurt op eigen risico van Opdrachtgever; Aannemer kan geen garantie bieden op volledige verwijdering van vervuilingen en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade aan het Object door reinigingsactiviteiten.

10.2 Aannemer zal informatie verschaffen over de geschiktheid van de reiniging en bij twijfels zal hij Opdrachtgever hierover inlichten.

10.3 Door een afspraak te maken, gaat Opdrachtgever akkoord met deze voorwaarden, inclusief het eigen risico bij reiniging.

10.4 Indien de Opdrachtgever akkoord gaat met een reiniging waarbij volledige verwijdering niet gegarandeerd is, vervalt het "No cure no pay" principe.

10.5 Voor eventuele vervuilingen die na de reiniging worden gezien, dient de Opdrachtgever dit binnen 24 uur te melden om aanspraak te maken op nareiniging.

Artikel 11 – Annuleren door de Aannemer

11.1 KB Cleaning Company behoudt zich het recht voor om afspraken tot 24 uur voor aanvang te annuleren zonder dat er schadevergoeding verschuldigd is, indien:

- a. De ingeplande dag niet efficiënt kan worden ingedeeld;
- b. Het aantal aanvragen voor werkzaamheden in de betreffende regio onvoldoende is om de reis te rechtvaardigen; of
- c. Onvoorziene omstandigheden zich voordoen die uitvoering van de werkzaamheden verhinderen.

11.2 Bij annuleringen door de Aannemer zal er, in overleg met de Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk een nieuwe datum gepland worden.

Artikel 12 – Beperkingen van de Diensten

12.1 Aannemer reinigt geen linnen en viscose. Deze beperking wordt kenbaar gemaakt in de afspraakbevestiging.

12.2 Indien Aannemer bij aankomst constateert dat er linnen of viscose meubels zijn, worden 100% van de reinigingskosten in rekening gebracht.

Artikel 13 – Kwaliteitsgarantie

13.1 Aannemer streeft ernaar de hoogste kwaliteit van reiniging te bieden. Klanten kunnen eventuele klachten binnen 24 uur na de uitvoering van de werkzaamheden schriftelijk indienen. Aannemer zal zich inspannen om klachten snel en naar tevredenheid op te lossen.

13.2 Aannemer zal zo snel mogelijk reageren op klachten en indien nodig ter plaatse komen om het probleem op te lossen. Echter, de mogelijkheid om dit in te plannen is afhankelijk van de route en andere afspraken, en het kan maximaal 4 weken duren voordat de oplossing plaatsvindt.

Artikel 14 – Bevestigingen van afspraken

14.1 Bevestigingen van afspraken worden verstuurd via e-mail of WhatsApp. De Opdrachtgever gaat akkoord met ontvangst van bevestigingen op deze manier bij het maken van de afspraak.

Artikel 15 – Privacy en gegevensbescherming

15.1 Aannemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

15.2 Persoonsgegevens worden enkel verzameld voor de uitvoering van de overeenkomst.

15.3 Aannemer neemt beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

15.4 Opdrachtgever heeft het recht om zijn persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.

15.5 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

15.6 Aannemer verstrekt geen persoonsgegevens aan derden zonder toestemming van Opdrachtgever, behalve indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Artikel 16 – Toepasselijk recht

16.1 Voor deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Geschillen voortkomend uit de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement van Aannemer.

Artikel 17 – Wijziging van de Overeenkomst

17.1 Wijzigingen en aanvullingen op de overeenkomst zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.