

Algemene Voorwaarden KIJKkalligrafie

Oktober 2017

KIJK!handmade, h.o.d.n. KIJKkalligrafie

Wolframstraat 44, 7334 BN Apeldoorn

KvK 63477319

E-mail: Joyceceline@kijkkalligrafie.nl

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen KIJKkalligrafie en de persoon of personen waarmee de overeenkomst wordt gesloten (hierna: Opdrachtgever)
2. **Aanbod:** alle aanbiedingen en prijsopgaven van KIJKkalligrafie waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
3. **Opdracht:** de dienst of het product dat door de KIJKkalligrafie geleverd zal worden.
4. **KIJKkalligrafie:** de onderneming KIJK!handmade, waarvan KIJKkalligrafie een handelsnaam is, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.
5. **Opdrachtgever:** de persoon of personen waarmee KIJKkalligrafie de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.
6. **Annuleren:** beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
7. **Schriftelijk:** waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij Opdrachtgever
8. **Gebruik:** verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet.

2. Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen KIJKkalligrafie en Opdrachtgever waaronder alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn alleen bindend wanneer en voor zover deze door KIJKkalligrafie uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Aanbod

1. KIJKkalligrafie doet, na overleg met Opdrachtgever, een aanbod per e-mail.
2. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod zijn geldigheid 14 dagen na de datum waarop KIJKkalligrafie het aanbod deed.
3. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door bijvoorbeeld (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de gebruikte of te gebruiken materialen. KIJKkalligrafie zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

4. Aanvaarding van de opdracht

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet te aanvaarden, door schriftelijk akkoord te gaan met het aanbod, bijvoorbeeld middels e-mail, althans het door KIJKkalligrafie aangeboden systeem.
2. Wanneer Opdrachtgever deze bevestiging niet doet, maar er wel mee instemt, of in ieder geval die indruk wekt, dat KIJKkalligrafie werk verricht in het kader van de overeenkomst, dan wordt het aanbod alsnog als aanvaard beschouwd.
3. KIJKkalligrafie behoudt het recht voor om een opdracht te weigeren wanneer na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die het voor KIJKkalligrafie onaanvaardbaar maakt om de opdracht uit te voeren.
4. Na aanvaarding kan de overeenkomst alleen met wederzijdse instemming worden gewijzigd. KIJKkalligrafie kan in dat geval de voor de overeenkomst verschuldigde vergoeding aanpassen.

5. Uitvoering van de opdracht

1. KIJKkalligrafie zal met de uitvoering van de opdracht starten nadat Opdrachtgever de aanbetsaling heeft voldaan.
2. KIJKkalligrafie zal de opdracht in haar eigen stijl en naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
3. KIJKkalligrafie spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de uitvoering van de opdracht.
4. Indien is overeengekomen dat Opdrachtgever de materialen levert, dienen deze tijdig te worden aangeleverd en te voldoen aan de eisen die KIJKkalligrafie aan de materialen stelt, om te verzekeren dat de opdracht op dit materiaal uitgevoerd kan worden. KIJKkalligrafie is niet aansprakelijk voor extra kosten en/of later levertermijn indien de materialen niet aan de minimumvereisten van KIJKkalligrafie voldoen.
5. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. Hieronder mede, maar niet uitsluitend, begrepen het tijdig en juist informeren van KIJKkalligrafie over de oplage, namen, adressen en andere essentiële informatie of gegevens.
6. Indien een adressenlijst of namenlijst nodig is voor de uitvoering van de opdracht, mag Opdrachtgever tot uiterlijk 3 dagen na het aanleveren van deze lijst nog éénmaal een aanvulling leveren. Dit wil zeggen dat Opdrachtgever enkel de gegevens van de toegevoegde namen en/of adressen dient aan te leveren en het toezenden van een volledig nieuwe lijst achterwege dient te laten. Indien Opdrachtgever toch een volledig nieuwe lijst aanlevert, is KIJKkalligrafie niet aansprakelijk voor dubbele adresseringen of het missen van namen of adressen.
7. Meerwerk, zoals (een grote hoeveelheid) extra namen en/of adressen is slechts mogelijk tegen bijbetaling.
8. De opdracht zal uitgevoerd worden volgens een geschatte planning of tijdlijn en stappenplan die KIJKkalligrafie aan Opdrachtgever zal geven of met Opdrachtgever zal overleggen.
9. Om de opdracht tijdig uit te kunnen voeren is tijdige medewerking, conform de planning en stappenplan, van Opdrachtgever noodzakelijk. Indien Opdrachtgever niet tijdig of niet volledig medewerking verleent, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht wel noodzakelijk is, zal

KIJKkalligrafie de uitvoering van de opdracht opschorten en waar mogelijk een nieuwe planning opmaken. Eventuele deadlines kunnen hierdoor mede verplaatst worden.

6. Vergoeding

1. Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door de KIJKkalligrafie gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent KIJKkalligrafie een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
2. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is KIJKkalligrafie gerechtigd de prijs hierop aan te passen en te verhogen.
3. Indien door toedoen van Opdrachtgever de uitvoering van de opdracht opgeschort moet worden, is KIJKkalligrafie gerechtigd hiervoor bijkomende kosten door te berekenen aan Opdrachtgever.
4. Als aannemelijk is dat KIJKkalligrafie hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, die redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal KIJKkalligrafie dit doorberekenen aan Opdrachtgever.
5. Voor spoedzendingen en andere spoedwerkzaamheden zal een meerprijs gerekend worden. Er is sprake van spoed wanneer er sneller geleverd moet worden dan de planning die KIJKkalligrafie aan Opdrachtgever heeft overgelegd of wanneer er sneller geleverd moet worden dan gebruikelijk.
6. Alle door KIJKkalligrafie genoemde bedragen zijn inclusief btw, tenzij anders overeengekomen.

7. Betalingsvoorwaarden

1. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 7 dagen na factuurdatum.
2. Bij betaling dient telkens het factuurnummer en naam van Opdrachtgever (zoals vermeld op de factuur) vermeld te worden.
3. De betalingsverplichting blijft ook gelden wanneer Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de werkzaamheden of producten die in het kader van de overeenkomst zijn vervaardigd, of te vervaardigen waren. Opdrachtgever heeft in een zo'n geval geen recht op korting of restitutie.
4. Indien Opdrachtgever niet op tijd betaalt, zal Opdrachtgever een betalingsherinnering krijgen om alsnog binnen 14 dagen de factuur te voldoen. Deze betalingsherinnering zal tevens te gelden hebben als ingebrekestelling. Indien Opdrachtgever ook binnen deze termijn de factuur niet voldoet, zullen wettelijke rente en incassokosten gerekend worden vanaf de vervaldatum op de betalingsherinnering.

8. Levering

1. KIJKkalligrafie hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden.
2. KIJKkalligrafie stuurt drukwerk verzekerd en aangetekend via PostNL. Op verzoek kan KIJKkalligrafie het bijbehorende track & trace nummer verstrekken.

3. Op verzoek van Opdrachtgever kan het drukwerk via een andere partij verzonden worden. Eventuele extra kosten komen in dat geval voor rekening van Opdrachtgever. Het risico met betrekking tot het drukwerk gaat dan over op het moment dat KIJKkalligrafie het drukwerk overhandigd aan deze door Opdrachtgever aangewezen partij.
4. Opdrachtgever kan, na overleg met KIJKkalligrafie, het drukwerk afhalen op het adres van KIJKkalligrafie.
5. Levering vindt niet eerder plaats dan dat de factuur ten behoeve van die levering is voldaan.
6. Opdrachtgever dient direct bij ontvangst de producten te op juistheid en eventuele beschadigingen te controleren en binnen twee dagen eventuele klachten over de levering te vermelden, conform artikel 13 van deze algemene voorwaarden

9. Annulering en opschorting

1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan KIJKkalligrafie de overeenkomst ontbinden of al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdracht opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan. KIJKkalligrafie zal Opdrachtgever hiervan eerst op de hoogte stellen.
2. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.
3. Indien Opdrachtgever de overeenkomst wenst te ontbinden of annuleren, is Opdrachtgever de aanbetsaling aan KIJKkalligrafie verschuldigd en heeft de hoogte van de (overeengekomen) aanbetsaling als annuleringskosten te gelden. Bij annulering na of bij de tweede ontwerproude bedragen de annuleringskosten 70% van de overeengekomen vergoeding. Bij annulering na het moment dat Opdrachtgever akkoord heeft gegeven op het laatste ontwerp, althans de digitale drukproef bedragen de annuleringskosten 100% van de overeengekomen vergoeding, aangezien KIJKkalligrafie dan reeds alle drukkosten heeft moeten maken en reeds alle overeengekomen werkzaamheden heeft verricht.
4. KIJKkalligrafie behoudt zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden op elk moment gedurende de opdracht. KIJKkalligrafie zal in dat geval reeds betaalde bedragen binnen 14 dagen na de dag dat KIJKkalligrafie deze annulering aan Opdrachtgever heeft medegedeeld, overmaken op het rekeningnummer waarvandaan de betaling aan KIJKkalligrafie is voldaan.

10. Auteursrecht

1. KIJKkalligrafie is de auteursrechthebbende van de door haar gemaakte werken en ontwerpen. KIJKkalligrafie streeft ernaar om maatwerk ontwerpen zo uniek mogelijk te maken met inachtneming van de wensen van Opdrachtgever. KIJKkalligrafie kan echter niet garanderen dat er geen overeenkomsten zullen bestaan met andere werken die ontworpen zijn door KIJKkalligrafie of die derden in dezelfde stijl ontwerpen.
2. Elke overeenkomst houdt ook de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het werk van KIJKkalligrafie, tenzij anders overeengekomen.
3. Het auteursrecht en ook andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken berust bij KIJKkalligrafie.

4. Tenzij anders overeengekomen kan KIJKkalligrafie de werken gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, waaronder bijvoorbeeld haar website, blog, portfolio en op haar social media.
5. Opdrachtgever mag uiteraard de exemplaren verspreiden en verder het werk verveelvoudigen voor privégebruik (privékopie) en tonen binnen huiselijke kring.
6. Bij publicatie van de werken op eigen social media-accounts en de eigen websites door Opdrachtgever dient uitdrukkelijk de naam van KIJKkalligrafie vermeld te worden. Het op enige wijze bewerken van de werken is uitdrukkelijk niet toegestaan.
7. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van KIJKkalligrafie, zoals vermeld in artikel 25 Auteurswet, in acht te nemen.
8. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
9. Werken die door KIJKkalligrafie op de website aanbiedt en niet (volledig) op maat zijn gemaakt, kunnen mogelijk overeenkomsten vertonen met werken die voor andere klanten van KIJKkalligrafie zijn gemaakt of klanten die hetzelfde ontwerp hebben afgenomen.

11.Privacy

1. KIJKkalligrafie zal persoonsgegevens van Opdrachtgever niet aanwenden voor een ander doel dan waarvoor deze zijn verkregen.
2. Wanneer KIJKkalligrafie de werken op haar website, social media kanalen of anderszins online toont of opneemt in haar portfolio, zal zij hier nimmer namen gecombineerd met adressen tonen.
3. KIJKkalligrafie zal, met uitzondering van haar wettelijke verplichtingen, de persoonsgegevens van Opdrachtgever niet delen met derden of openbaar maken, tenzij Opdrachtgever deze zelf openbaar maakt op de website of social media-accounts van KIJKkalligrafie of wanneer Opdrachtgever aan KIJKkalligrafie hiervoor toestemming heeft gegeven.
4. KIJKkalligrafie zal de van Opdrachtgever ontvangen gegevens (van derden) niet langer bewaren tot drie maanden na afronding van de opdracht of zo lang als KIJKkalligrafie de wettelijke verplichting heeft om gegevens te bewaren.
5. De privacyverklaring van KIJKkalligrafie is van overeenkomstige toepassing.

12.Aansprakelijkheid

1. KIJKkalligrafie kan slechts aansprakelijk zijn voor zover deze gebaseerd is op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming.
2. KIJKkalligrafie is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de werkzaamheden ontstaan door gebrekkige informatievoorziening door Opdrachtgever.
3. KIJKkalligrafie heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken.
4. KIJKkalligrafie is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door KIJKkalligrafie geleverd zijn. Ook is KIJKkalligrafie niet aansprakelijk voor het ontbreken van foto's.
5. Na levering van digitale bestanden, dient Opdrachtgever zorg te dragen voor een juiste opslag van deze bestanden en het maken van een back-up daarvan, zodat deze niet verloren kunnen

gaan. Na het leveren van de digitale bestanden is KIJKkalligrafie niet meer verantwoordelijk voor deze bestanden.

6. De aansprakelijkheid overstijgt nooit het factuurbedrag, althans het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van KIJKkalligrafie gedekt wordt.
7. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van KIJKkalligrafie.

13. Klachten

1. Klachten over producten en/of bezwaren tegen een factuur dienen zo spoedig mogelijk nadat de klachten tot stand zijn gekomen per e-mail te worden ingediend.
2. Klachten ontstaan tijdens het ontwerpproces dienen terstond te worden gemeld, zodat KIJKkalligrafie in de gelegenheid wordt gesteld de klachten, indien mogelijk, tijdig te verhelpen.
3. Klachten over de geleverde producten dienen binnen twee dagen schriftelijk bij KIJKkalligrafie gemeld te worden.
4. Klachten dienen nauwkeurig omschreven, waar mogelijk voorzien van foto's, bij KIJKkalligrafie gemeld te worden. Stuur nooit zomaar producten naar KIJKkalligrafie op, de behandeling van de klacht kan dan langer duren.
5. Overige bij KIJKkalligrafie ingediende klachten zullen binnen 2 werkdagen in behandeling worden genomen waarbij KIJKkalligrafie zich zal inzetten de best mogelijke oplossing met Opdrachtgever te bereiken.
6. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

14. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. KIJKkalligrafie houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door KIJKkalligrafie aan Opdrachtgever medegedeeld.
3. Indien Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

15. Rechts- en forumkeuze

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Op alle rechtsverhoudingen tussen KIJKkalligrafie en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever woonplaats heeft.