

# Algemene voorwaarde

Juli 2017

Marieke van Dijk fotografie

KvK-nummer 66633427

## Definities

1. Fotograaf: Marieke J. van Dijk – van Donselaar (Marieke van Dijk fotografie), tevens gebruiker van deze algemene voorwaarde en opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee fotograaf de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.
3. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen fotograaf en opdrachtgever
4. Opdracht: de dienst of het product dat door de fotograaf geleverd zal worden.
5. Schriftelijk: waar er in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt ten allen tijden bij de opdrachtgever.
6. Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
7. Gebruik: verveelvoudiging en/of openbaarmaking in de zin van de Auteurswet 1912

## Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen fotograaf en opdrachtgever, inclusief offertes, opdrachtbevestigingen en mondelinge of schriftelijke overeenkomsten, tenzij partijen schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.

## Aanbod

1. Fotograaf doet een aanbod in de vorm van een prijslijst.
2. Aanvaarding van het aanbod moet schriftelijk.
3. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod haar geldigheid 14 dagen na de datum waarop fotograaf het aanbod gedaan heeft.
4. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) veranderingen in de werkzaamheden of prijsstijgingen van de grondstoffen. Fotograaf zal opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

## Aanvaarding van de opdracht

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Indien opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of de indruk wekt, dat de fotograaf werk verricht in het kader van de overeenkomst, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.
2. Bij aanvaarding van de opdracht gaat de opdrachtgever automatisch akkoord met deze algemene voorwaarden.
3. Fotograaf houdt het recht een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor de fotograaf onaanvaardbaar maken.
4. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd.

## Uitvoering van de opdracht

1. Fotograaf zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, in de stijl waarin fotograaf gebruikelijk werkt.
2. Fotograaf spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de fotoshoot en/of reportage.
3. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor fotograaf zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.
4. Groepsfoto's en andere specifiek door de opdrachtgever verzochte foto's kunnen slechts door de fotograaf worden vervaardigd, wanneer de omstandigheden dit toelaten, er voldoende tijd voor is en de opdrachtgever voldoende maatregelen treft om maken van deze beelden mogelijk te maken, waaronder maar niet uitsluitend het aanwijzen van belangrijke personen. Fotograaf garandeert nadrukkelijk niet dat alle door de opdrachtgever gewenste foto's daadwerkelijk geleverd worden.
5. Indien opdrachtgever een fotoshoot in de buitenlucht wenst, maar de weersomstandigheden dit niet toelaten, dient de opdrachtgever voor een geschikte vervangende (binnen)locatie te zorgen met voldoende natuurlijk licht.
6. Indien er voor het fotograferen op de door opdrachtgever gewenste locatie speciale toestemming of een extra vergoeding is vereist, draagt opdrachtgever de verantwoordelijkheid voor deze toegang en vergoeding.
7. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.
8. In het geval een opdracht uit acht op meer aaneengesloten uren bestaat, althans de opdracht op een zodanig tijdstip plaatsvindt dat gewoonlijk een avondmaaltijd genuttigd wordt, zal opdrachtgever een pauze van tenminste 30 minuten mogelijk maken, ten behoeven van de avondmaaltijd.
9. Fotograaf levert de beelden af in de door haar gebruikelijk gehanteerde stijl, waarbij een globale beeldoptimalisatie wordt toegepast. Nabewerking hierbuiten is enkel na overleg met fotograaf en kan extra kosten met zich meebrengen. Fotograaf levert een eigen selectie van genomen beeldmateriaal aan. Opdrachtgever heeft daar geen invloed op.

## Annulering en/of ziekte

1. Bij annulering of overmacht (bijvoorbeeld ziekte) van de fotograaf wordt opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
2. Fotograaf stelt een andere fotograaf voor indien mogelijk; het bestaande contract loopt gewoon verder. Hier kunnen geen rechten en/of garanties aan worden ontleend.
3. Opdrachtgever heeft in geval van annulering en/of ziekte het recht om het contract te ontbinden.
4. In alle gevallen van schade door afwezigheid van de fotograaf (door onvoorziene omstandigheden zoals bijvoorbeeld ziekte) is de aansprakelijkheid van de fotograaf beperkt tot het terugbetalen van door de klant reeds voldane bedrag of het zoeken van vervanging indien gewenst.

## Levering

1. Fotograaf hanteert, tenzij anders overeengekomen, slecht geschatte levertijden
2. Fotograaf levert de beelden af in de door haar gebruikelijk gehanteerde stijl, waarbij een globale beeldoptimalisatie wordt toegepast op onder meer licht, kleur, contrast en uitsnede. Fotograaf verwijdert slechts torende elementen indien zij dit zelf nodig acht.
3. Fotograaf levert een sectie van de tijdens de bruiloft of fotosessie geschoten foto's. Fotograaf maakt naar eigen kennis, kunde en inzicht genoemde selectie. Fotograaf levert nooit alle foto's of onbewerkte foto's.
4. Fotograaf leverde fotobestanden 6 weken na de bruiloft of 3 weken na een korte fotosessie aan.

5. Foto's worden aangeleverd via een online gallery en een USB stick in geval van een bruiloft. Opdrachtgever kan de foto's vanuit deze online gallery downloaden in lage resolutie. Hoge resolutie bestanden worden op de USB stick aangeleverd. In geval van een korte fotosessie worden de foto's op hoge resolutie aangeleverd via de online gallery. De online presentatie blijft twee maanden beschikbaar.
6. Foto's worden in kleur en/of zwart-wit geleverd naar keuze van de fotograaf.
7. Bij een fotoshoot worden foto's niet eerder geleverd dan de factuur met betrekking tot de fotoshoot is voldaan.

#### **Album**

1. Fotograaf zorgt voor een selectie en eerste opmaak van het album, naar eigen stijl, kennis en inzicht zonder inmenging van opdrachtgever. Het eerste ontwerp wordt geleverd binnen vier werken nadat ten minste de factuur voor het standaard album is voldaan.
2. Opdrachtgever mag in maximaal drie maal wijzigingen in het albumontwerp laten aanbrengen.
3. Toegestane wijzigingen omvatten het geheel verwijderen van spreads (twee aangesloten pagina's) of het vervangen van individuele foto's voor een foto van dezelfde verhouding.
4. Opdrachtgever mag binnen veertien dagen na levering van het ontwerp wijzigingen aan laten brengen.
5. Fotograaf zal wijzigingen binnen veertien dagen toepassen op het ontwerp.
6. Extra wijzigingen of andere wijzigingsverzoeken zijn tegen betaling mogelijk. Fotograaf zal opdrachtgever vooraf op de hoogte stellen van de kosten daarvan.
7. Prijzen van albums kunnen wijzigingen ondergaan. Fotograaf maakt tijdig vooraf kenbaar of er sprake is van een dergelijke prijswijziging.
8. Fotograaf laat albums niet eerder drukken dan wanneer opdrachtgever heeft aangegeven geen verdere veranderingen meer te wensen en nadat opdrachtgever de factuur met betrekking op het album heeft voldaan. Indien enige bevestiging met betrekking tot het ontwerp binnen veertien dagen na laatste ontwerp uitblijft, zal fotograaf dit begrijpen als een bevestiging van het laatst overlegde ontwerp. Fotograaf zal dan het album bestellen dat overeenkomt met de reeds betaalde vergoeding met betrekking tot het album, ook als dit een wijziging van het ontwerp inhoudt.
9. Levering van het album in overleg en na betaling.

#### **Vergoeding**

1. Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door de fotograaf gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing.
2. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent fotograaf een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
3. Indien aannemelijk is dat fotograaf hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren zal fotograaf dit doorberekenen aan opdrachtgever.
4. De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nabalculatie met inachtneming van de overeengekomen uur prijs en andere gebruikelijk gehanteerde prijzen.
5. Alle door fotograaf genoemde bedragen zijn inclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.

#### **Betalingsvoorwaarden**

1. Fotograaf zal voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische)factuur sturen aan opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. De factuur met betrekking tot de aanbataling van de opdracht, dient in elk geval voorafgaande aan de aanvang van de opdracht voldaan te zijn. Indien deze betaling binnen de daarin gestelde termijn niet voldaan wordt, is fotograaf gerechtigd om de overeenkomst eenzijdig te ontbinden.
3. Indien de overeenkomst gewijzigd of aangevuld wordt is fotograaf gerechtigd om de prijs hierop aan te passen en te verhogen.
4. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.
5. Betalingsverplichting geldt tevens indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde of te vervaardigen werkzaamheden of producten. Opdrachtgever heeft in een dergelijk geval geen recht op korting of restitutie.
6. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, zijn over de openstaande factuurbedrag de wettelijke rente en incassokosten verschuldigd. Fotograaf zal in een dergelijk geval opdrachtgever eerst in gebreken stellen.

#### **Annulering en opschorting**

1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan de fotograaf, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.
2. Indien opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is fotograaf gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden.
3. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.
4. Bij ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever brengt fotograaf 25% van de overeengekomen totaalprijs in rekening.
5. Indien door te rechtvaardigen omstandigheden, waaronder doch niet uitsluitend ziekte en extreme weersomstandigheden, het onmogelijk is de opdracht op de overeengekomen datum uit te voeren, zal niet vaker dan drie maal in overleg een nieuwe datum overeengekomen worden.
6. Bij annulering of ontbinding van de overeenkomst met betrekking tot een fotosessie, waarvoor geen aanbataling is gedaan en waarvoor reeds een datum is overeengekomen, is een vergoeding van €50,- voor korte fotosessies (tot 3 uur) en een vergoeding van 300,- voor een bruidsreportage van opdrachtgever aan fotograaf verschuldigd.
7. Indien de annulering of ontbinding door opdrachtgever eerder dan vier werken voorafgaand aan de overeengekomen datum plaatsvindt, wordt er geen vergoeding in rekening gebracht.

#### **Klachten**

1. Klachten over uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dien uiterlijk binnen vijf werkdagen na factuurdatum schriftelijk te worden voorgelegd aan de fotograaf. Klachten over de geleverde producten dienen uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van deze producten schriftelijk te worden voorgelegd aan de fotograaf.
2. Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.
3. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

#### **Auteursrecht**

1. Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch werk van fotograaf, tenzij anders overeengekomen.
2. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken berust bij fotograaf.
3. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, social media, in drukwerk en beursmateriaal.
4. Opdrachtgever verkrijgt van fotograaf een niet-exclusieve licentie voor onbepaalde tijd, om de werken te verveelvoudigen, maar niet te bewerken, voor eigen gebruik en openbaar maken binnen huiselijke kring.
5. De lage resolutie foto's die fotograaf via de online gallery levert mogen slechts door opdrachtgever op eigen social media kanalen van opdrachtgever geplaatst worden onder naamsvermelding van fotograaf en mits de foto's onbewerkt zijn gebleven. Hoge resolutie foto's mogen niet zonder toestemming openbaar gemaakt of gepubliceerd worden door opdrachtgever of derden.

6. Opdrachtgever is niet gerechtigd de foto's aan derden te leveren of in te zenden voor wedstrijden of publicaties, zonder voorafgaande toestemming van de fotograaf.
7. Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sub licenties te verlenen aan derden, nog haar eigen licentie over te dragen.
8. Indien opdrachtgever foto's aan derden levert, zonder toestemming van de fotograaf, zal fotograaf haar schade, waaronder kosten met betrekking tot de opsporing en handhaving, bij opdrachtgever in rekening brengen.
9. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van fotograaf, zoals in artikel 35 AW in acht te nemen.

#### **Portretrecht**

1. Fotograaf houdt zicht het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, social media, in drukwerk en beursmateriaal.
2. Fotograaf mag portretten van opdrachtgever, zonder nadere toestemming, inzenden voor wedstrijden en publicatie in (online) magazines en blogs.
3. Fotograaf zal de foto's, zonder toestemming van opdrachtgever, niet aan derden verkopen.
4. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

#### **Aansprakelijkheid**

1. Fotograaf is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij opdrachtgever, tenzij er spraken is van opzet of grover schuld aan de zijde van de fotograaf of diens vertegenwoordigers.
2. Fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door de fotograaf geleverd zijn, noch is de fotograaf aansprakelijk voor het ontbreken van foto's.
3. Fotograaf is niet aansprakelijk voor het verloren gaan van bestanden die fotograaf aan opdrachtgever geleverd heeft.
4. De aansprakelijkheid overstijgt nimmer de hoogte van het factuurbedrag.

#### **Wijzigingen van deze algemene voorwaarden**

1. Fotograaf houdt zicht het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door fotograaf aan opdrachtgever medegedeeld.
3. Indien opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum

#### **Rechts- en forumkeuze**

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarde nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Op alle rechtsverhoudingen tussen fotograaf en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtgever woonplaats heeft.