Procedure aanvraag VOG

Christelijk Centrum Groningen

Coördinator Kinderwerk geeft gegevens nieuwe kinderwerker door aan VOG-medewerker

→

VOG-medewerker voegt kinderwerker toe aan lijst van kinderwerkers (update lijst van CCG)

↓

VOG-medewerker zet aanvraag VOG in gang

←

kinderwerker vraagt VOG aan en betaalt

↓

Kinderwerker
- ontvangt VOG en stuurt deze naar VOG-medewerker
- ontvangt geen VOG en meldt dit aan VOG-medewerker

→

VOG-medewerker:
- meldt ontvangst VOG (of niet-ontvangst) aan Coördinator Kinderwerk
- meldt ontvangst VOG aan penningmeester
- zorgt dat VOG bij administratie CCG komt
- werkt kinderwerkerslijst bij

→

Administratie CCG zorgt voor privacy veilige opslag

↓

Bij niet ontvangen van VOG overlegt de Coördinator Kinderwerk met de Oudsten

↓

Kinderwerker dient declaratie in bij penningmeester

↓

Penningmeester betaalt uit