

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Florentine van Dorp: de eenmanszaak Florentine van Dorp - Cranio Sacraal Therapie & Coaching, gevestigd te Naarden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93822472.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Florentine van Dorp een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Zakelijke klant: een overeenkomst gesloten tussen Florentine van Dorp en een persoon die handelt vanuit een beroep/bedrijf.
- 1.4. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.5. Diensten: alle diensten die Florentine van Dorp voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als therapeut geven van cranio sacraal behandelingen en het voeren van coachgesprekken.
- 1.6. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Florentine van Dorp en de klant op basis waarvan Florentine van Dorp de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.7. Informatie: alle gegevens die de klant aan Florentine van Dorp aanlevert.
- 1.8. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.9. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Florentine van Dorp worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.10. Website: www.florentinevandorp.nl.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Florentine van Dorp gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail en/of het invullen van een aanmeld- en/of inschrijfformulier, en expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of diensten die door derden worden uitgevoerd die door Florentine van Dorp zijn ingehuurd voor het uitvoeren van diensten binnen deze overeenkomst.

- 2.5. In geval van een zakelijke klant wordt de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
- 2.6. Florentine van Dorp mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.
- 2.7. Als Florentine van Dorp de algemene voorwaarden wijzigt, zal Florentine van Dorp de klant hiervan per e-mail op de hoogte stellen.
- 2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.
- 2.9. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Florentine van Dorp en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

ARTIKEL 3. AANBOD

- 3.1. Als een aanbod van Florentine van Dorp een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 14 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 14 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.
- 3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Florentine van Dorp het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.
- 3.3. Florentine van Dorp geeft in het aanbod aan welke dienst en/of welk traject wordt aangeboden, welk tarief hiervoor wordt gehanteerd en/of het gebruikelijke uurtarief met een geschat aantal uren. Eventuele bijkomende kosten zoals reistijd en/of reiskosten worden tevens vermeld. Aan een schatting qua uren kunnen geen rechten worden ontleend.
- 3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Florentine van Dorp de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.
- 3.5. Het aanbod en/of speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgoeddrachten.
- 3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende

gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.7. Florentine van Dorp mag een aanbetaling van 50% of ter waarde van de eerste termijnbetaling van het overeengekomen tarief aan de klant in rekening brengen. In geval van een zakelijke klant mag Florentine van Dorp het volledige bedrag vooruit in rekening brengen. De uitvoering van de diensten zullen pas starten nadat de (aan)betaling is voldaan. Tenzij anders overeengekomen, wordt het restantbedrag in één termijn aan de klant gefactureerd.

3.8. Florentine van Dorp mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

3.9. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt als meerwerk gezien en als zodanig in rekening gebracht.

3.10. Florentine van Dorp kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN, ANNULEREN EN WIJZIGEN

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant het akkoord op het aanbod via de e-mail aan Florentine van Dorp stuurt. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Florentine van Dorp en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Florentine van Dorp binnen de afgesproken termijn starten met de diensten. Als de klant het aanbod digitaal heeft geaccepteerd, bevestigt Florentine van Dorp de acceptatie van het aanbod. Zolang Florentine van Dorp de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de klant de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4.3. Florentine van Dorp mag bepaalde diensten uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld hoeft te worden.

4.4. Als Florentine van Dorp door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod (zoals wanneer een afspraak uitloopt), mag Florentine van Dorp de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening te brengen.

4.5. Als de zakelijke klant de overeenkomst voor aanvang van de diensten wil annuleren is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de zakelijke klant verplicht een vergoeding te betalen ter waarde van de eerste termijnbetaling van het overeengekomen tarief, met een minimum van 50% van het overeengekomen tarief.

4.6. De klant kan een overeenkomst die betrekking heeft op een aankoop van een dienst binnen 14 dagen zonder

opgaaf van redenen ontbinden zolang de diensten nog niet van start zijn gegaan. Florentine van Dorp mag vragen naar de reden van herroeping, maar mag de klant niet verplichten tot het geven van de redenen van ontbinding.

4.7. De in artikel 4.6 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de overeenkomst is gesloten. Indien de klant gebruik maakt van het herroepingsrecht, meldt de klant dit schriftelijk binnen de termijn aan Florentine van Dorp.

4.8. Wanneer het traject of een overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, blijft de klant altijd verplicht de reeds uitgevoerde diensten, behandelingen en/of gesprekken naar rato te voldoen.

4.9. Een losse cranio sacraal behandeling of coachgesprek kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden verplaatst. Bij verplaatsing binnen 24 uur of het niet tijdig aanwezig zijn wordt de volledige behandeling of het volledige gesprek alsnog in rekening gebracht, of wanneer deze al is voldaan of onderdeel is van een traject wordt deze niet geresiteerd.

4.10. Ingeval van gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging door de zakelijke klant, vanwege andere redenen dan overmacht of nalatigheid van Florentine van Dorp, behoudt Florentine van Dorp het recht op het volledige overeengekomen tarief voor de betreffende overeengekomen diensten. De betalingsverplichting voor de klant komt niet te vervallen en indien er al betalingen hebben plaatsgevonden, vindt er geen restitutie plaats.

4.11. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

4.12. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Florentine van Dorp zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van het aanbod, dan is Florentine van Dorp bevoegd deze wijzigingen te wijzigen in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de tarieven aan te passen.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. Iedere overeenkomst tussen Florentine van Dorp en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Florentine van Dorp de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Florentine van Dorp kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat niet aan de verwachtingen van de klant voldoet.

5.2. Florentine van Dorp zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Florentine van Dorp levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. Florentine van Dorp is, na overleg met de klant, bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld referenties, de gegevens van de klant (naam, beroep en leeftijd) op de website en/of social media kanalen te publiceren.

5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de diensten, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren diensten en relevante informatie waar Florentine van Dorp om verzoekt, uiterlijk 48 uur voor aanvang van een behandeling/gesprek aan Florentine van Dorp beschikbaar stellen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn. Hieronder vallen tevens gegevens over eventueel gebruik van medicijnen en/of antidepressiva, zwangerschap, recent letsel en het melden van contra-indicaties.

5.5. Als de klant de gegevens uit artikel 5.4 niet of niet tijdig aan Florentine van Dorp beschikbaar stelt en de uitvoering van de diensten daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag Florentine van Dorp eenzijdig besluiten om de uitvoering van de diensten op te schorten tot het moment dat de gegevens door Florentine van Dorp zijn ontvangen.

5.6. Als door toedoen van Florentine van Dorp de uitvoering van de diensten vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Florentine van Dorp dit zo snel mogelijk aan de klant meedelen.

5.7. In geval van een traject met een vooraf bepaalde duur is de klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van behandelingen en/of coachgesprekken. Niet tijdig ingeplande behandelingen en/of gesprekken komen te vervallen na afloop van de duur van de overeenkomst. Tevens kan door de klant geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook.

5.8. In uitzondering op artikel 5.7 kan, tenzij anders overeengekomen, het traject enkel in uitzonderlijke en/of bijzondere situaties en alleen na overleg met Florentine van Dorp met maximaal 4 weken worden verlengd.

5.9. Enkel in overleg met Florentine van Dorp kan een traject worden gepauzeerd. Indien Florentine van Dorp instemt met het pauzeren van een traject, dient er tegelijkertijd een herstartdatum bepaald te worden.

5.10. Florentine van Dorp werkt op haar eigen locatie, in de natuur voor wandelcoaching of online voor coaching met de klant. Indien de klant kenbaar maakt op een andere locatie af te willen spreken dan kan er in overleg met Florentine van Dorp een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant.

5.11. Florentine van Dorp voert haar diensten uit in overeenstemming met integriteitscode zoals deze op de website van Florentine van Dorp te vinden is.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan Florentine van Dorp te melden.

6.3. De klant is verplicht om klachten over de door Florentine van Dorp geleverde diensten en/of producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na een behandeling/gesprek maar uiterlijk binnen 30 dagen na afronding van de hele opdracht, aan Florentine van Dorp te melden. Florentine van Dorp streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren. Indien de klacht niet naar wens van de klant wordt opgelost, kan de klant via Klantenportaal Zorg een melding maken, hierbij kan de klant het lidnummer 21451 van Florentine van Dorp vermelden.

6.4. De klant is verplicht Florentine van Dorp een redelijk termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Florentine van Dorp van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Florentine van Dorp nodig heeft voor de uitvoering van de diensten. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Florentine van Dorp niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.

6.7. Indien de klant te maken heeft met psychiatrische en/of persoonlijkheidsproblematiek wordt de klant geacht deze klachten eerst met behulp van behandelingen in de GGZ op te lossen. Indien de klant toch start met het traject en/of behandelingen en de bijbehorende gesprekken, wordt de klant geadviseerd dit eerst met de behandelende medisch arts of behandelaar te bespreken.

6.8. Florentine van Dorp voert haar diensten uit in overeenstemming met de eisen van de WKKGZ en de WGBO, dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan de verbonden beroepsregels en tuchtrechtspraak.

6.9. In aanvulling op artikel 6.8 heeft Florentine van Dorp een meldplicht volgens de door haar gevolgde beroepscode en mag informatie – zo nodig zonder toestemming van de klant – indien nodig, aan de desbetreffende instanties verstrekken zonder dat hierdoor een conflict van plichten ontstaat.

ARTIKEL 7. BIJZONDERE BEPALINGEN CRANIO SACRAAL BEHANDELINGEN EN COACHGESPREKKEN

7.1. Zodra de klant het aanbod van Florentine van Dorp heeft geaccepteerd, ontstaat er een betalingsverplichting voor de klant, ook wanneer door de zakelijke klant niet het hele traject gevolgd.

7.2. De kennis die door de klant wordt opgedaan, mag niet worden gekopieerd en mag alleen voor eigen doeleinden gebruikt worden.

7.3. In aanvulling op artikel 7.2 is het de klant niet toegestaan, ongeacht (volledige) deelname of niet, om na afronding van het traject een soortgelijk traject al dan

niet met referentie naar of volgens de methode van Florentine van Dorp aan te bieden of te doen geven. Als Florentine van Dorp waarneemt dat de klant informatie en/of inhoud geheel of gedeeltelijk heeft gekopieerd van de website en/of sociale media kanalen van Florentine van Dorp, is het aan de klant om aan te tonen dat dit niet het geval is, en is artikel 9 van toepassing.

7.4. De klant erkent dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de impact van de behandeling/gesprekken en de inzet van de klant zelf. Florentine van Dorp geeft geen enkele garanties voor het behalen van een bepaald resultaat door de klant.

7.5. Florentine van Dorp mag, wanneer de klant in termijnen betaalt en de termijnbetaling(en) niet tijdig heeft gedaan, het recht op deelname aan het traject opschorten tot er een betaling heeft plaatsgevonden.

7.6. Indien Florentine van Dorp is verhinderd voor een overeengekomen losse behandeling/gesprek of een behandeling/gesprek binnen een traject, zal in overleg met de klant de behandeling/het gesprek worden verplaatst.

7.7. De klant dient tijdig aanwezig te zijn voor de behandeling/het gesprek. Indien de klant te laat aanwezig is, gaat deze tijd van de behandeling/het gesprek af. Er is geen mogelijkheid tot uitloop.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 7 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3. De (eerste) termijnbetaling of de (aan)betaling dient te zijn voldaan voor aanvang van de (volgende) behandeling/gesprek.

8.4. Florentine van Dorp biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien een termijnbetaling niet tijdig wordt voldaan, is Florentine van Dorp bevoegd de diensten uit te stellen tot een volgende betaling is gedaan.

8.5. Indien niet tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan Florentine van Dorp besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Florentine van Dorp.

8.6. Als de klant niet tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €40,- excl. BTW

bedragen. In geval van een zakelijke klant wordt €150,- aan incassokosten in rekening gebracht.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Florentine van Dorp onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Florentine van Dorp het recht de uitvoering van de diensten of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. De klant kan bezwaren tegen de door Florentine van Dorp verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Florentine van Dorp kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Florentine van Dorp een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen berusten bij Florentine van Dorp tenzij anders overeengekomen is. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen, te veelvoudigen, door te verkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Florentine van Dorp ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Florentine van Dorp tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. Florentine van Dorp is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Florentine van Dorp wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant Florentine van Dorp vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Florentine van Dorp recht heeft op een vergoeding ter hoogte van €1.000,- voor een dergelijke vorm van onrechtmatig gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet is toegestaan.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan Florentine van Dorp de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en/of terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Florentine van Dorp negeert;
- er voor Florentine van Dorp aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Florentine van Dorp zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de diensten uit te voeren.

10.5. Florentine van Dorp zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de diensten aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

10.6. Als Florentine van Dorp op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de diensten heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Florentine van Dorp vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen van de door Florentine van Dorp tijdens het uitvoeren van de diensten. Daarnaast erkent de klant dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de klant en het uitvoeren van opdrachten en/of oefeningen.

11.2. Indien Florentine van Dorp, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende diensten. Dit bedrag is te allen tijde maximaal het bedrag wat de verzekering aan Florentine van Dorp uitkeert. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de klant laatst betaalde factuur.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Florentine van Dorp heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Florentine van Dorp een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Florentine van Dorp niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Florentine van Dorp alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. Florentine van Dorp is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Florentine van Dorp.

11.6. Florentine van Dorp is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 bij het uitvoeren van de diensten of wanneer Florentine van Dorp is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.7. De klant vrijwaart Florentine van Dorp tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met diensten die Florentine van Dorp in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

11.8. Er is door de klant geen enkel recht of verplichting te ontlenen aan het traject en/of de opdrachten en/of behandelingen en/of gesprekken en ieder handelen van de klant is voor eigen rekening en risico. Florentine van Dorp aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de klant de gedoceerde wijze, methode, en

gesprekken van Florentine van Dorp in de praktijk tot uitvoering brengt.

11.9. De inhoud van het traject, de behandelingen en/of de gesprekken zijn niet bedoeld ter vervanging van medisch advies van een (huis)arts, medisch specialist, psycholoog of psychiater. Het ondergaan van de behandelingen, het voeren van gesprekken en eventuele beslissingen die genomen worden naar aanleiding van de behandeling(en) en/of gesprekken, is voor eigen verantwoordelijkheid van de klant. Florentine van Dorp aanvaardt geen aansprakelijkheid in welke vorm dan ook. Daarnaast heeft Florentine van Dorp het recht om de behandelingen en/of gesprekken te staken totdat er contact is geweest met een (huis)arts, medisch specialist, psycholoog of psychiater als Florentine van Dorp dit nodig acht.

11.10. Florentine van Dorp is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van het ondergaan van behandelingen en/of het voeren van gesprekken. Florentine van Dorp is niet aansprakelijk dan wel verantwoordelijk voor eventuele fysieke, materiele, psychische of emotionele schade. Het ondergaan van behandelingen en/of het voeren van gesprekken valt volledig onder het eigen risico van de klant.

ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE DIENSTEN EN OVERMACHT

12.1. Florentine van Dorp is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de diensten als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de diensten tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. Florentine van Dorp is bij het uitvoeren van de diensten in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Florentine van Dorp geen invloed op kan uitoefenen. Florentine van Dorp kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Florentine van Dorp een overeenkomst is aangegaan.

12.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de diensten te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

13.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Florentine van Dorp deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

13.2. Florentine van Dorp spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

13.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de diensten hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

13.4. Indien Florentine van Dorp in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontlenen.

13.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als Florentine van Dorp daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

13.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

13.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Florentine van Dorp is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaald.

Versie: februari 2025