

Algemene Voorwaarden Doelgerichte Gesprekken B.V.

1. Definities

1.1 **Opdrachtnemer:** Doelgerichte Gesprekken B.V., gevestigd aan de Hoge Rijndijk 82, 2313KL te Leiden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96912227.

1.2 **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon, rechtspersoon of instantie die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer voor het leveren van Diensten.

1.3 **Diensten:** Alle door Opdrachtnemer aangeboden en uitgevoerde werkzaamheden, waaronder op maat gemaakte trainingen, coaching, workshops, adviesdiensten en andere vormen van ondersteuning op het gebied van communicatie en gespreksvoering.

1.4 **Overeenkomst:** Elke schriftelijke of mondelinge afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot de levering van Diensten.

1.5 **Deelnemer:** De natuurlijke persoon die namens Opdrachtgever deelneemt aan een training, coaching of workshop.

1.6 **Materialen:** Alle door Opdrachtnemer verstrekte documenten, presentaties, oefeningen, digitale content en overige informatie.

1.7 **Annulering:** Het schriftelijk intrekken of verzetten van een overeengekomen Dienst door Opdrachtgever of Opdrachtnemer.

1.8 **Overmacht:** Elke omstandigheid buiten de wil en invloed van Opdrachtnemer die nakoming van verplichtingen geheel of gedeeltelijk verhindert, zoals ziekte, natuurrampen, pandemieën, technische storingen, overheidsmaatregelen of andere onvoorziene gebeurtenissen.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van Diensten door of namens Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Offertes en Totstandkoming Overeenkomst

3.1 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld. Offertes zijn 30 dagen geldig na datum van uitgifte, tenzij anders aangegeven.

3.2 Een Overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de offerte van Opdrachtnemer, of op het moment dat Opdrachtnemer feitelijk start met de uitvoering van de Diensten op verzoek van Opdrachtgever.

3.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

4. Uitvoering van de Diensten

4.1 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.2 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden indien dit noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst.

4.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Diensten, tijdig en volledig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

4.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.

4.5 Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde informatie niet tijdig of niet volledig aan Opdrachtnemer is verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Diensten op te schorten.

5. Wijziging van de Overeenkomst

5.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.

5.2 Meerwerk als gevolg van wijzigingen in de Overeenkomst zal door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht conform de gebruikelijke tarieven.

6. Tarieven en Betaling

6.1 Alle vermelde tarieven zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders vermeld.

6.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de tarieven jaarlijks aan te passen. Eventuele tariefswijzigingen worden minimaal één maand van tevoren schriftelijk aan Opdrachtgever medegedeeld.

6.3 Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enige aftrek, korting of verrekening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.4 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen voor rekening van Opdrachtgever.

6.5 Opdrachtnemer heeft het recht om haar verplichtingen op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen.

7. Reis- en Verblijfskosten

7.1 Reiskosten vanaf de vestigingsplaats van Opdrachtnemer tot aan de locatie waar de Diensten worden geleverd, zijn meegenomen in de offerte en worden enkel apart in rekening gebracht als er afwijkende locaties gebruikt worden. In dat geval vindt vooraf overleg plaats en worden reiskosten in rekening gebracht a €0,21 per kilometer.

7.2 Eventuele parkeerkosten, tolgeden en andere reisgerelateerde uitgaven worden aan Opdrachtgever doorbelast.

7.3 Verblijfskosten, indien van toepassing, worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening gebracht op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten van de gekozen verblijfplaats, na overleg en goedkeuring van Opdrachtgever.

7.4 Opdrachtnemer zal, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vooraf een schatting verstrekken van de te verwachten reis- en verblijfskosten.

8. Annulering en Verplaatsing

8.1 Annulering of verplaatsing van een Dienst door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.

8.2 Bij annulering of verplaatsing door Opdrachtgever gelden de volgende voorwaarden:

a) **Meer dan 30 dagen voor aanvang:** kosteloos.

b) **Tussen 30 en 14 dagen voor aanvang:** 50% van het overeengekomen honorarium.

c) **Binnen 14 dagen voor aanvang:** 100% van het overeengekomen honorarium.

8.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een Dienst te annuleren of te verplaatsen bij onvoldoende deelnemers, ziekte van de trainer/coach of overmachtssituaties. Opdrachtgever wordt hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte gesteld. In geval van annulering door Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever recht op restitutie van reeds betaalde bedragen voor de betreffende Dienst.

8.4 Bij verplaatsing in overleg zal Opdrachtnemer zich inspannen om een alternatieve datum vast te stellen die voor beide partijen passend is.

9. Aansprakelijkheid

9.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.

9.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende Dienst, exclusief btw.

9.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

9.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Diensten.

10. Intellectueel Eigendom

10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Materialen berusten bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken, te exploiteren of op andere wijze te gebruiken anders dan voor eigen gebruik binnen de organisatie, tenzij Opdrachtnemer hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven.

10.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de tijdens de uitvoering van de Diensten vergaarde kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

11. Vertrouwelijkheid

11.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar hebben verkregen.

11.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

11.3 Opdrachtnemer zal persoonsgegevens van Opdrachtgever en Deelnemers vertrouwelijk behandelen en verwerken conform de AVG.

12. Privacy en Gegevensverwerking

12.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

12.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de Diensten en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

12.3 Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

13. Toestemming Gebruik Testimonials

13.1 Opdrachtnemer kan Opdrachtgever en Deelnemers na afloop van de Diensten verzoeken om een testimonial of feedback te verstrekken.

13.2 Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer toestemming om verstrekte testimonials, feedback of recensies te gebruiken voor marketing- en promotionele doeleinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

13.3 Opdrachtnemer zal bij het gebruik van testimonials zorgdragen voor een zorgvuldige weergave en, indien gewenst, de anonimiteit van Opdrachtgever en Deelnemers waarborgen.

13.4 Indien Opdrachtgever of Deelnemer bezwaar heeft tegen het gebruik van hun testimonial of feedback, dient dit schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

14. Overmacht

14.1 In geval van overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de overmachtssituatie langer dan twee maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

14.2 Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

15. Geschillenbeslechting

15.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2 Geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Leiden, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

16. Wijziging en Vindplaats van de Algemene Voorwaarden

16.1 Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen worden minimaal één maand voor ingangsdatum schriftelijk aan Opdrachtgever medegedeeld.

16.2 De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden is te allen tijde beschikbaar op de website van Opdrachtnemer en wordt desgevraagd kosteloos toegezonden.

17. Slotbepalingen

17.1 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing.

17.2 In dergelijke gevallen zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

17.3 Opdrachtgever verklaart door het aangaan van een overeenkomst met Opdrachtnemer op de hoogte te zijn van deze Algemene Voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.