

Algemene Voorwaarden Praktijk Renske

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

1. Praktijk Renske: Praktijk Renske, gevestigd te Varsseveld, KvK-nummer 85640727.
2. Klant: degene met wie Praktijk Renske een overeenkomst is aangegaan (dit geldt voor zowel persoonlijke trajecten als online verkopen van diensten & goederen).
3. Partijen: Praktijk Renske en klant samen.
4. Consument: een klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens Praktijk Renske.
2. Praktijk Renske en de klant kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. Praktijk Renske en de klant sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant of van anderen uitdrukkelijk uit.

ARTIKEL 3 – VERHINDERING AFSPRAKEN SPREEKUUR

1. Als de afspraak niet tijdig (minimaal 24 uur van tevoren) door de klant wordt geannuleerd (via het Patiëntenportaal, telefonisch, voicemail, e-mail of app), zonder dat er sprake is van duidelijke overmacht, wordt de gereserveerde tijd in rekening gebracht. Zie hiervoor de tarieven van Praktijk Renske op de website (www.praktijkrenske.nl) of in de wachtkamer. Dit geldt alleen als er in de gereserveerde tijd geen andere cliënt behandeld kan worden.

ARTIKEL 4 – TARIEVEN & PRIJZEN WEBSHOP

Persoonlijke trajecten en 'losse consulten/sessies':

1. Vergoede zorg bij persoonlijke trajecten en losse consulten/sessies waarbij onder 'dieetadvisering' gedeclareerd kan worden:

Praktijk Renske heeft met de meeste zorgverzekeraars contracten afgesloten. Dieetadvisering wordt voor 3 uur per kalenderjaar vergoed vanuit de basisverzekering. In sommige gevallen worden er extra uren dieetadvisering vergoed vanuit de aanvullende verzekering. De klant is er zelf verantwoordelijk voor om bij de zorgverzekeraar te checken of Praktijk Renske gecontracteerd is en hoeveel uren dieetadvisering de klant per kalenderjaar vergoed krijgt. Hierover informeert de klant Praktijk Renske, zodat Praktijk Renske de juiste eigen bijdrage in rekening kan brengen. Praktijk Renske hanteert voor vergoede zorg de tarieven voor diëtetiek zoals zijn afgesproken met de zorgverzekeraars.

2. Niet-vergoede zorg:

Voor niet-vergoede zorg hanteert Praktijk Renske haar eigen tarieven. Voor de meest actuele tarieven, zie www.praktijkrenske.nl of in de wachtkamer van de praktijk.

Webshop:

1. Praktijk Renske hanteert prijzen in euro's, inclusief of exclusief btw (afhankelijk van waar het product of dienst onder valt) en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Praktijk Renske mag de prijzen van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.

ARTIKEL 5 - BETALINGEN EN BETALINGSTERMIJN

Persoonlijke trajecten en 'losse consulten/sessies':

1. Praktijk Renske zal (indien mogelijk) de kosten declareren bij de zorgverzekeraar. Dit is alleen mogelijk als de behandeling onder dieetadvisering is weg te schrijven en de klant nog recht heeft op voldoende uren dieetadvisering. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de klant een factuur.
2. Na inschrijving/aankoop van een persoonlijk traject of los consult/sessie geldt een wettelijke bedenktijd van 14 dagen. Na deze periode is de deelname definitief en kan de betaling niet worden stopgezet of teruggedraaid, ook niet bij betaling in termijnen. De klant is dan verplicht om de facturen te voldoen. Dit is ook het geval wanneer de klant voortijdig stopt met een traject. Er vindt geen restitutie plaats en alle facturen moeten worden voldaan binnen de gestelde betalingstermijnen.
3. De klant betaalt zijn eigen bijdrage voor een persoonlijke traject voorafgaand aan het eerste consult. Bij betaling in termijnen geldt dat de eerste factuur voorafgaand aan het eerste consult betaald moet zijn. De betalingstermijn voor de overige facturen staat op de facturen vermeld en de klant betaalt de facturen tijdig.
4. Als de klant haar eigen bijdrage niet heeft betaald binnen de betalingstermijn, kan het eerste consult niet doorgaan. Er wordt pas weer een nieuwe afspraak gemaakt voor het eerste consult, als de betaling van de eigen bijdrage is voldaan.
5. De betalingstermijnen die Praktijk Renske hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat, indien de klant het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, zij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat Praktijk Renske aan de klant een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
6. Praktijk Renske mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

Webshop:

5. De klant rekent producten direct af. Na aankoop van een product geldt een wettelijke bedenktijd van 14 dagen. Na deze periode is de aankoop definitief en kan de betaling niet worden teruggedraaid. Zie artikel 8, herroepingsrecht.
6. Praktijk Renske mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling of een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de dienst.

ARTIKEL 6 - UITBLIJVEN VAN BETALING, INCASSO EN VERSCHULDIGDHEID

1. Bij het uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn, is de klant in gebreke, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling nodig is.
2. Zolang de klant in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, zullen alle kosten welke verband houden met de inning van de desbetreffende vordering, in rekening worden gebracht bij de klant.
3. Onder deze kosten worden uitdrukkelijk mede verstaan de kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.
4. Praktijk Renske is in het hierboven onder artikel 5 vermelde geval gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daar mee te belasten. In het algemeen zal eerst een herinnering gestuurd worden. Bij een 2e betalingsherinnering zal de vordering worden verhoogd met € 5,00 administratiekosten, bij een 3e betalingsherinnering met €10,00.
5. Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen zijn, ter zake de juistheid van hetgeen de klant verschuldigd is, de administratieve gegevens van Praktijk Renske bindend.

ARTIKEL 7 - RECHT VAN RECLAME

1. Wanneer de klant in verzuim is, mag Praktijk Renske het recht van reclame inroepen ten aanzien van de onbetaalde aan de klant geleverde producten.
2. Praktijk Renske maakt gebruik van zijn recht van reclame door een schriftelijke of elektronische mededeling aan de klant.
3. Zodra de klant op de hoogte is gesteld van het ingeroepen recht van reclame, moet de klant de betreffende producten onmiddellijk retourneren aan Praktijk Renske, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
4. De klant betaalt de kosten voor het terughalen of -brengen van de producten in lid 3.

ARTIKEL 8 - HERROEPINGSRECHT

1. Een consument mag een online aankoop binnen 14 dagen na aankoop zonder opgave van reden ongedaan maken. Dit herroepingsrecht geldt alleen wanneer:
 - het een fysiek product is (bijvoorbeeld een boek) (het herroepingsrecht geldt niet voor e-books, online gidsen, masterclasses, webinars, online trajecten etc.)
 - het product niet is gebruikt en niet beschadigd is

- het geen product is dat speciaal voor de consument op maat is gemaakt of aangepast
- de consument niet heeft afgezien van zijn herroepingsrecht

De bedenktijd van 14 dagen in lid 1, begint:

- op de dag nadat de consument het laatste product of onderdeel heeft ontvangen van 1 bestelling
 - zodra de consument een overeenkomst tot levering van een dienst heeft gesloten
3. De consument kan gebruikmaken van zijn bedenktijd door een e-mail met dat onderwerp te sturen naar info@praktijkrenske.nl.
 4. De consument moet het product binnen 14 dagen na het sturen van de mail in lid 3 terugsturen naar Praktijk Renske.
 5. Stuurde de consument het product niet binnen 14 dagen na het kenbaar maken van zijn herroepingsrecht terug, dan vervalt zijn herroepingsrecht.

ARTIKEL 9 - VERGOEDING RETOURKOSTEN

1. Indien de consument een beroep doet op zijn herroepingsrecht en de volledige bestelling op tijd retourneert, dan betaalt de consument de kosten daarvoor.

ARTIKEL 10 - RETENTIERECHT

1. Praktijk Renske kan gebruikmaken van zijn retentierecht en in dat geval producten van de klant bij zich houden, totdat de klant alle nog openstaande rekeningen van Praktijk Renske heeft betaald, tenzij de klant voor die kosten voldoende zekerheid heeft gesteld.
2. Het retentierecht geldt ook op grond van eerdere overeenkomsten waardoor de klant nog geld moet betalen aan Praktijk Renske.
3. Praktijk Renske is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de klant lijdt vanwege het gebruik van zijn retentierecht.

ARTIKEL 11 - EIGENDOMSVOORBEHOUD

1. Praktijk Renske blijft eigenaar van alle geleverde producten totdat de klant alle openstaande facturen van Praktijk Renske met betrekking tot een onderliggende overeenkomst heeft betaald, inclusief vorderingen vanwege het tekortschieten in de nakoming.
2. Tot die tijd in lid 1 kan Praktijk Renske gebruikmaken van zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.
3. Voordat het eigendom is overgegaan op de klant, mag de klant de producten niet verpanden, verkopen, vervreemden of op een andere manier bezwaren.
4. Wanneer Praktijk Renske gebruik maakt van zijn eigendomsvoorbehoud, dan wordt daarmee de overeenkomst ongedaan gemaakt en mag Praktijk Renske van de klant schadevergoeding, gederfde winst en rente eisen.

ARTIKEL 12 - LEVERING

1. Levering vindt plaats zolang de voorraad strekt.
2. Levering vindt plaats bij Praktijk Renske, tenzij anders wordt afgesproken.

3. Levering van online bestelde producten vindt plaats op het door de klant aangegeven adres.
4. Wanneer de klant de afgesproken bedragen niet of niet op tijd betaalt, mag Praktijk Renske zijn verplichtingen opschorten totdat de klant betaalt.
5. Bij te late betaling is er sprake van schuldeisersverzuim, waardoor de klant een verlate levering niet aan Praktijk Renske kan tegenwerpen.

ARTIKEL 13 - LEVERTIJD

1. De levertijden van Praktijk Renske zijn indicatief. Indien later wordt geleverd, kan de klant hieraan geen rechten ontleen, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.
2. De levertijd gaat in wanneer de klant het bestelproces volledig heeft afgerond en daarvan een bevestiging heeft gekregen van Praktijk Renske.
3. De klant krijgt geen schadevergoeding en mag de overeenkomst niet ongedaan maken wanneer Praktijk Renske later levert dan is afgesproken. De klant mag de overeenkomst wel ongedaan maken wanneer dat schriftelijk is afgesproken of wanneer Praktijk Renske niet binnen 14 dagen kan leveren, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand of de klant en Praktijk Renske iets anders hebben afgesproken.

ARTIKEL 14 - VERPAKKING EN VERZENDING

1. Wanneer de verpakking van een geleverd product geopend of beschadigd is, dan moet de klant hiervan door de vervoerder een aantekening op laten maken voordat hij het product in ontvangst neemt. Doet de klant dit niet, dan kan hij Praktijk Renske niet aansprakelijk stellen voor eventuele schade.

ARTIKEL 15 - GARANTIE

1. Wanneer de klant en Praktijk Renske een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Praktijk Renske enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.
2. De garantie op producten geldt alleen voor defecten die zijn veroorzaakt door een ondeugdelijke fabricage of constructie of ondeugdelijk materiaal.
3. De garantie geldt niet:
 - in het geval van normale slijtage
 - voor schade ontstaan door ongevallen
 - voor schade ontstaan door aangebrachte wijzigingen aan het product
 - voor schade door nalatigheid of ondeskundig gebruik door de klant
 - wanneer de oorzaak van het defect niet duidelijk kan worden vastgesteld
4. Het risico van verlies, beschadiging of diefstal van de producten die Praktijk Renske levert, gaat over op de klant zodra deze juridisch of feitelijk worden geleverd, althans in de macht van de klant komen of van een derde die het product voor de klant in ontvangst neemt.

ARTIKEL 16 - UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Praktijk Renske voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.

ARTIKEL 17 - INFORMATIEVERSTREKKING DOOR DE KLANT

1. De klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Praktijk Renske.
2. De klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Wanneer en voor zover de klant dit verzoekt, retourneert Praktijk Renske de betreffende bescheiden.
4. Stelt de klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Praktijk Renske redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Klant.

ARTIKEL 18 - DUUR OVEREENKOMST DIENST

1. De overeenkomst tussen Praktijk Renske en de klant voor een dienst wordt aangegaan voor een bepaalde tijd (bijvoorbeeld de duur van 6 maanden voor een traject), tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of schriftelijk iets anders is afgesproken.

ARTIKEL 19 - OPZEGGEN DIENST VOOR BEPAALDE TIJD

1. De klant kan een overeenkomst voor een dienst voor bepaalde tijd te allen tijde opzeggen, mits Praktijk Renske 48 uur voor een gemaakte afspraak hiervan schriftelijk (of per e-mail) op de hoogte is gesteld.
2. Er geldt geen restitutie van de eigen bijdrage die voorafgaand aan het traject of het consult/de sessie is betaald.
3. Bij betaling in termijnen geldt dat alle termijnen moeten worden voldaan, voordat de betalingstermijn afgelopen is. Dit geldt ook als een traject voortijdig wordt gestopt en er nog facturen in de toekomst betaald moeten worden. Klant is verplicht om ook deze facturen tijdig (voordat de betalingstermijn is afgelopen) te voldoen.

ARTIKEL 20 - INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Praktijk Renske behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op alle opdrachten, modules, werkboeken, (online) trajecten, e-books, ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen en maquettes etc., tenzij anders is afgesproken.
2. De klant mag de intellectuele eigendomsrechten in lid 1 niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Praktijk Renske aan anderen tonen, ter beschikking stellen of op een andere manier gebruiken.

ARTIKEL 21 - GEHEIMHOUDING

1. De klant houdt iedere persoonlijke & vertrouwelijke informatie, in welke vorm dan ook, die hij van Praktijk Renske ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Praktijk Renske waarvan de klant weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan

wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Praktijk Renske schade kan berokkenen.

3. De klant neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat hij de informatie in lid 1 en 2 geheimhoudt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - die al openbaar was voordat de klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de klant
 - die door de klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor de periode erna.

ARTIKEL 22 - BOETEBEDING

1. Wanneer de klant het artikel over geheimhouding of intellectueel eigendom overtreedt, dan moet hij aan Praktijk Renske voor elke overtreding een onmiddellijk opeisbare boete betalen.
2. Is de klant een consument dan bedraagt de boete in lid 1: € 1.000.
3. Is de klant geen consument dan bedraagt de boete in lid 1: € 5.000
4. Daarnaast moet de klant een bedrag van 5% van toepasselijke bedrag in lid 2 of 3 betalen voor elke dag dat die overtreding voortduurt.
5. De klant moet de boete in lid 1 betalen zonder dat een ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig is. Ook hoeft er geen sprake te zijn van schade.
6. Praktijk Renske mag naast de boete in lid 1 ook een schadevergoeding eisen van de klant.

ARTIKEL 23 - VRIJWARING

1. De klant vrijwaart Praktijk Renske tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door Praktijk Renske geleverde producten en/of diensten.

ARTIKEL 24 – KLACHTEN

Persoonlijke trajecten en 'losse consulten/sessies':

1. Praktijk Renske doet er alles aan goede zorg te verlenen en alles zorgvuldig te organiseren. Wanneer de klant niet tevreden is over de dienstverlening van Praktijk Renske, dan geeft de klant dit zo snel mogelijk aan bij Praktijk Renske. Praktijk Renske gaat dan proberen om tot een informele oplossing te komen.
2. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de klant niet eisen dat Praktijk Renske andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.
3. Als het bespreken van de klacht met Praktijk Renske geen oplossing biedt, kan de klant een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtenfunctionaris van Quasir (dit valt onder de Klachtenregeling Zorg van ZZP Nederland). De Klant kan de klacht indienen op de volgende manieren:
 - Post: Quasir, Klachtenfunctionaris abonnementen, Postbus 1021, 7940 KA Meppel.
 - E-mail: bemiddeling@quasir.nl t.a.v. Coördinator Klachtenbemiddeling

4. Als de onafhankelijke klachtenfunctionaris niet tot een bevredigende oplossing komt, dan kan de klacht worden doorgezeten naar de Geschillencommissie Stichting Zorggeschil (dit valt tevens onder de Klachtenregeling Zorg van ZZP Nederland).
5. Indienen van een geschil kan, nadat de klachtenregeling is doorlopen, bij: ambtelijksecretaris@zorggeschil.nl. Meer informatie staat op: www.zorggeschil.nl
6. Meer informatie hierover is te vinden op www.praktijkrenske.nl.

Webshop:

2. De klant moet een door Praktijk Renske geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
3. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de klant redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de klant Praktijk Renske daarvan op de hoogte te stellen binnen 1 week na het vaststellen van de tekortkoming.
4. De klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Praktijk Renske hierop gepast kan reageren.
5. De klant moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de klant en Praktijk Renske.

ARTIKEL 25 - INGEBREKESTELLING

1. De klant moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan Praktijk Renske.
2. De klant is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling Praktijk Renske ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

ARTIKEL 26 - AANSPRAKELIJKHEID KLANT

1. Wanneer Praktijk Renske een overeenkomst aangaat met meerdere klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst.

ARTIKEL 27 - AANSPRAKELIJKHEID PRAKTIJK RENSKÉ

1. Praktijk Renske is alleen aansprakelijk voor schade die de klant lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Wanneer Praktijk Renske aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.
3. Praktijk Renske is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. Wanneer Praktijk Renske aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering gesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

ARTIKEL 28 - VERVALTERMIJN

1. Elk recht van de klant op schadevergoeding van Praktijk Renske vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

ARTIKEL 29 - ONTBINDING

1. De klant mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer Praktijk Renske toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Praktijk Renske nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Praktijk Renske in verzuim is.
3. Praktijk Renske mag de overeenkomst met de klant ongedaan maken, wanneer de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer Praktijk Renske kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de klant zijn verplichtingen niet zal nakomen.

ARTIKEL 30 - OVERMACHT

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Praktijk Renske door de klant niet aan Praktijk Renske kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.
2. Onder de overmacht situatie in lid 1 valt onder meer ook:
 - een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
 - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
 - stroom-, elektriciteits- internet-, computer- of telecomstoringen
 - computervirussen
 - stakingen
 - overheidsmaatregelen
 - vervoersproblemen
 - slechte weersomstandigheden
 - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmacht situatie voordoet waardoor Praktijk Renske 1 of meer verplichtingen naar de klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Praktijk Renske kan nakomen.
4. Vanaf het moment dat een overmacht situatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de klant als Praktijk Renske de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
5. Praktijk Renske hoeft in een overmacht situatie geen vergoeding aan de klant te betalen, ook niet wanneer Praktijk Renske hiervan voordeel heeft.

ARTIKEL 31 - WIJZIGING OVEREENKOMST

1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de klant en Praktijk Renske de overeenkomst aanpassen.

ARTIKEL 32 - WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Praktijk Renske mag deze algemene voorwaarden wijzigen.

2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Praktijk Renske altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal Praktijk Renske zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.
4. Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

ARTIKEL 33 - OVERGANG VAN RECHTEN

1. De klant kan geen rechten uit een overeenkomst met Praktijk Renske aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Praktijk Renske.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

ARTIKEL 34 - GEVOLGEN NIETIGHEID OF Vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Praktijk Renske bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

ARTIKEL 35 - TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen de klant en Praktijk Renske is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Praktijk Renske is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de Klant en Praktijk Renske, tenzij de wet iets anders bepaalt.

CONTACTGEGEVENS

Praktijk Renske

Aaltenseweg 12

7051 CM Varsseveld

0643464000

info@praktijkrenske.nl

www.praktijkrenske.nl