

Informatieboekje & huisregels



Buitenschoolse en voorschoolse Opvang
Ti-ta Toveraar
LRK no. 178530815

Informatie voor ouders
Januari 2025

Kinderopvang Ti-ta Toveraar B.V.
Contactpersoon: Sandra Krop en Leonie Knip
Zuidervaart 18
1846 LJ Zuiderkerke

Tel: 072 50 44 110
E-mail: info@titakinderopvang.nl
Website: www.titakinderopvang.nl

1. Wie zijn wij?

Op 1 februari 2008 opende Ti-ta Tovernaar haar deuren als kleinschalige kinderopvang met als doel kinderen leren ervaren hoe fijn het is om ruimte te hebben, zelf ruimte in te mogen nemen, te ontdekken en van vrijheid te genieten.

Wij zijn Leonie Knip en Sandra Krop. Leonie, moeder van twee dochters en een zoon en Sandra, moeder van drie zoons.

Wij zijn beide 10 jaar werkzaam geweest als pedagogisch medewerkster op de groep bij Ti-ta kinderopvang. Wij zijn sinds maart 2019 beide trotse eigenaar van ons prachtige kinderdagverblijf.

Tezamen dragen wij zorg voor het zo optimaal mogelijk reilen en zeilen van Ti-ta Tovernaar B.V.

In dit informatieboekje komen alle onderwerpen aan bod die u als ouder moet weten. We hopen dat uw vragen, door het lezen van deze informatie, allemaal worden beantwoord.

Mocht u toch nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met Leonie of Sandra. Daarnaast kunt u ook een kijkje nemen op onze website: www.titakinderopvang.nl

2. Buitenschoolse opvang

Sinds 1 september 2008 zijn wij gestart met een Buitenschoolse Opvang (BSO), gevestigd in het bovenlokaal van openbare basisschool 'De Overhael'. De kinderen verbonden aan deze school kunnen gebruik maken van deze opvang in combinatie met de kinderen van de openbare basisschool v'W.J. Driessen' uit Grootchermer.

De locatie bevindt zich in de school "De Overhael". Om deze reden vinden wij het extra belangrijk de kinderen tijdens de BSO-tijd een gevoel van "vrij spelen" te geven. We stimuleren de kinderen te doen wat ze leuk vinden, waar ze plezier in hebben. Onze prioriteit gaat uit naar een veilige en prettige sfeer tijdens de BSO-opvanguren.

Het is belangrijk dat kinderen zich thuis en veilig voelen. Wanneer het kind zich veilig voelt en vertrouwen heeft, durft het te ontdekken en er op uit te gaan. We hebben oog voor de individuele behoeften van het kind.

Ieder kind is immers uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen manier.

Kinderopvang is een aanvulling op de thuissituatie. Het is belangrijk dat de wereld thuis en het leven op de BSO op elkaar aansluiten. Middels contact met de ouders en korte lijnen in de communicatie proberen wij dat deze twee leefwerelden met elkaar te verbinden.

3. Wanneer BSO opvang

Op onze BSO zijn kinderen welkom die op de basisschool zitten. Wij bieden opvang aan voor 3 dagdelen per week, te weten de maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.15 uur tot 18.30 uur. Wij bieden op dit moment geen Voorschoolse Opvang aan. Mocht hier behoefte voor zijn dan horen wij dit graag.

Tevens bestaat de mogelijkheid tot flexibele of incidentele opvang. U kunt hier alleen gebruik van maken als er plaats is. Het is niet mogelijk een plek te reserveren. Indien u zeker wilt zijn van een opvangplek kunt u overgaan op vaste opvang op vaste dagen.

De kinderen van de 'W.J. Driessenschool' zullen per auto vervoerd worden naar Driehuizen. Hieraan zijn extra kosten verbonden, welke niet declarabel zijn.

4. Openingstijden

De dagelijkse openingstijden van de BSO zijn: 14.15 's middags tot 18.30 uur 's avonds.

Er wordt op drie dagen opvang aangeboden gedurende 40 schoolweken per jaar met uitzondering van de nationaal erkende feestdagen en de week tussen kerst en oud op nieuw. Tijdens schoolvakanties kan er gedurende hele dagen (alleen mogelijk op maandag, dinsdag en donderdag) BSO-opvang aangeboden worden.

De openingstijden zullen dan zijn: 8.00 tot 18.00 uur.

Er is alleen vakantieopvang mogelijk bij een minimale bezetting van 5 kinderen per dag.

De feestdagen zijn:

Nieuwjaarsdag, tweede paasdag, Koninginnedag, Hemelvaartsdag, tweede pinksterdag, eerste en Tweede kerstdag.

Op 24 december sluit de BSO om 16.00 uur.

Tussen kerst en nieuwjaarsdag is de enige week in het jaar dat er geen vakantieopvang mogelijk is.

Ook zijn wij altijd de 2^e, 3^e en 4^e week van de zomervakantie gesloten.

5. Haaltijden

U kunt uw kind(eren) ophalen tussen 16.00 uur en 18.30 uur.

Het is prettig als u zich zoveel mogelijk aan deze tijden kunt houden.

Wanneer u uw kind niet zelf komt halen, wilt u dit dan **altijd telefonisch** (op telefoonnummer 06 141 850 82) doorgeven aan de pedagogisch medewerker, anders kunnen wij uw kind niet meegeven aan diegene die uw kind komt ophalen. De door u opgegeven persoon dient zich te kunnen legitimeren. Zo kunnen wij de veiligheid van uw kind waarborgen.

Het is belangrijk dat u bij het halen even de tijd neemt. Zo heeft de pedagogisch medewerker nog even de tijd om u bij te praten en eventuele andere zaken met u door te nemen.

6. Aanmelding en plaatsing

Wanneer ouders geïnteresseerd zijn, zullen zij uitgenodigd worden voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de werkwijze die wij hanteren. Ook bespreken wij de plaatsingsmogelijkheden. Aanmelden kan via het inschrijfformulier

Enkele weken voor de plaatsing maken we een afspraak met u voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek vullen wij de rest van het plaatsingsformulier in en worden regels, gewoonten, normen en waarden die ouders aan het kind mee willen geven besproken. Tevens nemen we de dagelijkse gang van zaken op de BSO met u door.

Tenslotte willen wij u erop attent maken dat tweede of derde kinderen waarvan een broertje/zusje al bij ons op de kinderopvang zit voorrang krijgt. Dit kan in de praktijk betekenen dat een ander kind wat eerder op de wachtlijst staat, later geplaatst wordt.

7. Betaling

Het tarief is vastgesteld per dagdeel en dient gedurende 40 schoolweken betaald te worden. Het maandbedrag is vastgesteld over deze 40 schoolweken en gedeeld door 12 maanden. Hierdoor betaalt u alle maanden evenveel (ook in de zomervakantie betaalt u door).

Bij afwezigheid (bijvoorbeeld door ziekte of verblijf elders) betaalt u normaal door.

Betalingen dienen **vooraf** betaald te worden via **automatische incasso**. Het bedrag dat u maandelijks moet betalen, wordt rond de 23^{ste} van de maand van uw rekening afgeschreven. Verrekening van eventuele extra afgenomen dagen in een maand worden meestal vermeld op de factuur van de volgende maand.

U ontvangt van ons digitaal een factuur in de app (KOVnet ouderapp). Mocht de factuur niet correct zijn dan dient u dit per omgaande te laten weten. Flexibel of incidenteel afgenomen uren zullen veelal achteraf gefactureerd en geïncasseerd worden.

Een prijsverhoging zal een maand van tevoren schriftelijk worden meegedeeld.

Wanneer er een betalingsachterstand optreedt, houden we ons het recht voor een kind in het uiterste geval de toegang tot de BSO te weigeren.

8. Uitschrijving

Als opzegtermijn geldt een volle kalendermaand, voorafgaand aan de maand dat uw kind de kinderopvang zal verlaten. Opzeggen dient schriftelijk te gebeuren voor de 1^e van de maand.

De opzegtermijn van een volle kalendermaand geldt ook bij wijziging in het aantal dagen/dagdelen.

9. Wachtlijst

Momenteel werken we met een behoorlijke wachtlijst, wacht daarom niet te lang met het aanmelden van uw kind. Bij ons geldt dat bestaande klanten voorrang krijgen. Dit betekent in de praktijk dat kinderen die korter op de wachtlijst staan toch eerder een plekje hebben omdat broertjes/zusjes al bij onze BSO zitten.

10. Vakantie

Er is ook de mogelijkheid (om alleen) gebruik te maken van vakantieopvang. Dit zal iedere keer (uiterlijk een maand voor de betreffende vakantie) d.m.v. mailcontact bij u geïnventariseerd worden.

Enmaal aangemeld geeft ook de verplichting tot betaling, ook als u later besluit geen gebruik te maken van de vakantieopvang.

De vakantie BSO gaat open bij een minimale bezetting van 5 kinderen. Wij zijn open tussen 8:00 uur en 18:00 uur. Wanneer er meer dan 11 kinderen zijn wordt er met twee pedagogisch medewerkster gewerkt.

Wettelijk is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. Binnen onze organisatie wordt hiervan gebruik gemaakt tijdens het opstarten en afronden van de dag. Tevens tijdens de middagpauzes van de pedagogisch medewerkers

We wijken af op de volgende tijden:

- 08:00 tot 09:00
- 13:00 tot 14:00
- 17:00 tot 18:00

De overige tijd (tussen 9:00 en 13:00 uur en 14:00 en 17:00 wijken we niet af van de beroepskracht-kind-ratio. Mocht het een keer voorkomen dat de pedagogische medewerker afwijkt van deze tijden komt dit doordat we dan de veiligheid en structuur van kinderen beter kunnen

waarborgen wanneer wij afwijken. Mocht er bijvoorbeeld een kind ziek zijn en dit kindje kan na 14:00 worden gehaald dan kunnen we besluiten de pauze iets op te schuiven. Of mochten we bijvoorbeeld een activiteit gepland hebben dan kunnen we de pauze iets naar voren schuiven waardoor de pedagogische medewerkers weer terug zijn voor de start van de activiteit.

11. Ruil- of extra opvangdagen

Het is mogelijk een aanvraag bij de pedagogisch medewerkster neer te leggen mocht u gebruik willen maken van een ruil- dan wel extra opvangdag. Regel hierbij is dat dit qua leiding mogelijk moet zijn. Van dag ruilen kan binnen een week, mits er plek is. Een extra opvangdag kan altijd aangevraagd worden, ook mits er plek is. Dit krijgt u van de leidster te horen. Deze extra dag krijgt u de maand daarna gefactureerd.

12. De groepsindeling

Onze BSO-ruimte is gevestigd in de openbare school 'De Overhael'. Er zijn 22 kindplaatsen op deze locatie beschikbaar. Op de locatie creëren wij hoekjes, zodat we de kinderen de gelegenheid geven zich terug kunnen trekken- als zij daar behoefte aan hebben- om zo beter tot spel te kunnen komen. Zo kunnen wij beter inspringen op de behoeften en de ontwikkelingsfase van het kind.

Wij hebben binnen Ti-ta Tovenaar gekozen voor een verticale groepsindeling. Dit houdt in dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep zitten.

Voordelen van een gemengde groep zijn:

- uw kind houdt dezelfde ped. medewerker(s) en vriendjes om hem/haar heen.
- het stimuleert de taal- en spraakontwikkeling (kinderen leren van elkaar)
- de sociale vaardigheden worden gestimuleerd (de kinderen leren rekening te houden met elkaars behoeften en mogelijkheden)

Een groep bestaat uit maximaal 20 kinderen, die begeleid worden door twee gediplomeerde groepsleidsters en eventueel een stagiaire. Zijn er op een dag niet meer dan 11 kinderen aanwezig dan wordt volstaan met één pedagogisch medewerker.

13. Voeding en verzorging

Zodra de kinderen uit school komen kunnen zij kiezen uit crackers en/of rijstwafels met kaas, pindakaas of appelstroop. Ook bieden wij fruit aan. Uw kind mag hieraan meedoen, maar we laten het wel zelf de keus. Uw kind krijgt ook water of thee te drinken.

Bij warm weer krijgt uw kind extra te drinken.

Als uw kind andere producten nodig heeft, dan wij aanbieden, dan kunt u hier wellicht zelf zorg voor dragen. Speciale en afwijkende voeding (b.v. soja of dieetvoeding) is niet bij de prijs inbegrepen.

14. Ziekte of verhinderd

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij u dit vóór 14:15 uur telefonisch aan ons door te geven. Bij ziekte en vakanties dienen de ziekte-/ vakantiedagen doorbetaald te worden. Deze dagen kunnen niet later ingehaald worden.

Wordt uw kind ziek tijdens BSO-tijd, dan wordt u gebeld om uw kind op te (laten) halen. Bij twijfel wordt u ook gebeld om even te overleggen. Eén van de ouders of verzorgers moet dus altijd bereikbaar zijn.

Wanneer dit bijvoorbeeld door uw werkzaamheden niet mogelijk is, dient u een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten. Een opvangadres achter de hand blijft dus noodzakelijk.

Als uw kind ziek is, dan houden wij ons aan de volgende regels:

* Heeft uw kind naar ons vermoeden koorts, dan willen wij dat u uw kind komt ophalen. Een ziek kind voelt zich het prettigst bij de ouders thuis. Wanneer uw kind extra verzorging en rust nodig heeft kunt u uw kind het beste thuishouden.

* De p.m. vraagt aan de telefoon binnen welke tijdsbestek u denkt uw kind op te komen halen. Het is wenselijk dat uw kind binnen een uur wordt opgehaald.

* Heeft een kind geen koorts, dan kan het evengoed ziek zijn. Als de pedagogisch medewerkers beoordelen dat uw kind ziek is en zij de verantwoordelijk niet langer meer kunnen dragen dient u als ouder(s) uw kind te komen ophalen. Het team ziet een kind vaak genoeg om te weten hoe het 'normaal' functioneert op de kinderopvang. Thuis uitzielen is dan de meest vertrouwde optie voor ieder kind.

* In geval van kinderziektes houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD. De GGD-richtlijnen, met daarin informatie over de ziektes is in te zien onze vestiging Ti Ta kinderopvang in Zuidermeer. We adviseren u wel altijd naar een huisarts te gaan, wanneer u denkt dat uw kind een ziekte heeft.

* **Belangrijk:** Wij verstrekken geen medicijnen aan kinderen. Mocht dit toch nodig zijn, dan alleen in goed overleg met de pedagogisch medewerker. U dient hiertoe een 'medicijnverstrekkingverklaring' in te vullen. Ongeacht of dit nu een regulier of een homeopatisch geneesmiddel is. Binnen BSO Ti-ta Toveraar houden wij een medicijnregistratie bij.

Paracetamol wordt regelmatig gebruikt bij kinderen, o.a. na een inenting of bij pijn of koorts zonder directe aanleiding. Koorts heeft namelijk altijd een oorzaak, die niet vaak direct aan te tonen is. Omdat de BSO aansprakelijk is voor het kind gedurende het verblijf, wordt er geen paracetamol toegediend: stel dat het kind ernstig ziek wordt en de koorts is onderdrukt met paracetamol kan de BSO aansprakelijk worden gesteld.

Bij eventuele ongelukken gaan wij direct met uw kind naar onze eigen huisarts in De Rijk. Wij bellen u op en stellen u op de hoogte van het gebeurde. Bij nood bellen wij natuurlijk 112.

Ti-ta Toveraar beschikt over een calamiteitenplan, goedgekeurd door de brandweer. Er zijn voldoende opgeleide Bedrijf Hulpverleners (BHV-ers) aanwezig en iedere pedagogisch medewerker is in het bezit van een (kinder) EHBO-diploma.

15. Zindelijkheid

Op de BSO gaan wij ervan uit dat uw kind geheel zindelijk is (gelijk aan regels van de basisscholen waarmee wij een samenwerking hebben). Wij zullen aan uw kind alleen opvang bieden indien dit het geval is.

16. Overige bepalingen

De BSO bevindt zich op een unieke locatie; in het bovenlokaal van de “De Overhael” met een schoolplein voor de deur. Daarnaast mogen wij gebruik maken van ‘Het Klavertjesveld’ met naastgelegen speeltuin. Bij heel zonnig weer kan er ook bij ‘de brug’ gezwommen worden. Zoals eerder beschreven uniek, wat ook het overzicht voor de leiding nu makkelijk maakt. Als organisatie hebben wij besloten onderstaande bepalingen op te moeten stellen om de veiligheid van uw kind(eren) te kunnen waarborgen.

Onderstaande bepalingen zijn van toepassing, welke gehanteerd worden als u besluit uw kind(eren) bij ons te plaatsen:

- De trap dient vrijgehouden te worden van tassen en jassen (aan de kapstok hangen en niet buiten laten liggen);
- Speelgoed dat van huis is meegenomen moet in de tas bewaard worden of anders gedeeld worden met de andere kinderen;
- Uw kind moet altijd melden als hij/zij naar buiten gaat en waar hij/zij dan naartoe gaat;
- Alleen voetballen op het schoolplein binnen de pallissadepalen;
- Niet klimmen op of over het hekwerk dat rondom het plein staat;
- Onder de 7 jaar mag er niet zonder begeleiding medewerk(st)er BSO naar ‘Het Klavertjesveld’ gegaan worden;
- Kinderen ouder dan 7 jaar moeten altijd melden als zij naar ‘Het Klavertjesveld’ gaan en met minimaal 2 kinderen heen gaan;
- Op ‘Het klavertjesveld’ niet bij de sloot spelen, binnen de dijk blijven;
- Op ‘Het Klavertjesveld’ niet in de bosjes spelen;
- Aan het klimrek op het schoolplein/Klavertjesveld mag niets vastgebonden worden. De handen moeten vrij zijn om te kunnen klimmen;
- Er mag een bal meegenomen worden naar ‘Het Klavertjesveld’;
- Er mag alleen gezwommen worden bij ‘de brug’ als uw kind in het bezit is van twee zwemdiploma’s. Als de leiding aanwezig is (en u heeft goedkeuring gegeven) bij de brug volstaat één zwemdiploma.
- De kinderen moeten voor het donker binnen zijn; zomers is dit uiterlijk 17.30 uur.

Op het inschrijfformulier wordt voor de diverse bepalingen uw toestemming en handtekening gevraagd.

17. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, vinden we het leuk om daar wat aandacht aan te besteden in de groep. U mag uw kind vrijblijvend een kleine (gezonde) traktatie meegeven. De groepsleiding zorgt voor een alternatief, wanneer er een kindje in de groep is met een voedselallergie.

Het is handig om even met de groepsleiding te overleggen wanneer de verjaardag het beste gevierd kan worden. Wanneer u het leuk vindt, kunt u een fototoestel of camera meegeven, zodat wij dit moment voor u kunnen vast leggen.

18. Oudercommunicatie

De groepsleiding heeft elke opengestelde dag contact met ouders bij het halen.

Ook wordt u één keer per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek (mocht u hier n.a.v. de observatie behoefte aan hebben) en Ti-ta Tovenaar presenteert zich één keer per jaar op elke basisschool tijdens

een ouderavond. Uiteraard bestaat er de mogelijkheid voor een extra gesprek indien u hier behoefte aan heeft.

Verder worden ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van organisatorische zaken, zoals voorgenomen activiteiten, beleidswijzigingen of de introductie van nieuw personeel via aparte mailing.

U heeft als ouder ten alle tijden recht van inzage in onze beleidstukken, uitsluitend in bijzijn van een p.m.

Tevens heeft u inspraak in het beleid via de oudercommissie.

19. Oudercommissie

De BSO Ti-ta Toveraar, van scholen “De Overhael” en de “W.J. Driessen” , beschikt over een eigen Oudercommissie, die bestaat uit: Mirjam van den Berg en Florence Geursen.

De oudercommissie heeft in het kort de volgende taken:

- het voeren van overleg met de ondernemster over de dagelijkse gang van zaken op de kinderopvang;
- het organiseren van ouderavonden en themabijeenkomsten in samenwerking met groepsleiding;
- het zorg dragen voor goede en heldere informatieverstrekking aan ouders;
- fungeren als aanspreekpunt voor vragen en ideeën van ouders;
- adviesrecht op enkele beleidsmatige onderdelen.

20. Kwaliteitssysteem

In de wet kinderopvang is vastgelegd aan welke kwaliteitseisen de kinderopvang moet voldoen. De wet verplicht de kinderopvang te zorgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Deze worden jaarlijks bijgehouden en zo nodig aangepast. Ook zijn wij verplicht ouders te informeren over het beleid dat wordt gevoerd. Het kwaliteitssysteem is vastgelegd in een handboek, welke u op de kinderopvang in kunt zien. In dit handboek is ook het protocol pedagogisch beleid opgenomen.

Ti-ta Toveraar voldoet ruimschoots aan de eisen van hygiëne en veiligheid en beschikken over de benodigde vergunningen, welke onder controle staan bij de GGD en brandweer.

21. Privacyrichtlijnen

Ti-ta Toveraar werkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. Elke ouder heeft het recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens. In geen geval worden persoonlijke gegevens aan derden verstrekt.

22. Stagebeleid

Ti-ta Toveraar B.V. is een erkend leerbedrijf; dit houdt in dat we aan bepaalde regels voldoen om een stagiaire goed te kunnen begeleiden. Een stagiaire is altijd als extra persoon op de groep. Ze zal nooit in plaats van een leidster ingeroosterd worden. Een stagiaire heeft in het begin beperkte taken, die naar mate de stage vordert uitgebreid worden.

23. Pedagogische visie

Bij het maken van een keuze voor een kinderopvangorganisatie is het voor u als ouder van belang te weten van welke visie de organisatie uitgaat bij de opvang van uw kind(eren). Op deze wijze kunt u nagaan of de manier van opvang bij u en uw kind(eren) past. In dit schrijven geven we daarom een korte uiteenzetting van onze visie en de daaraan gekoppelde wijze van omgang met kinderen, ouders en medewerkers.

Bij alles staat het respect voor het kind voorop, naast de 'must' van natuurbeleving voor ieder kind.

De kunst van het opvoeden is de juiste balans vinden. Balans tussen de thuissituatie en de kinderopvang, want opvoeden doen wij samen met u als ouder.

Wij zijn van mening dat kinderen 'alleen maar leren door ervaren'. Dat betekent dat wij kinderen vertrouwen geven en ruimte bieden. Dit komt tot uiting in onderstaande visie:

Ruimte voor ontdekken eigen ik:

Van uw kind is er maar één. Ieder kind is uniek, van nature nieuwsgierig en hebben een drang tot zelfontplooiing. Alleen als een kind zich veilig en vertrouwd voelt zal het op ontdekking uitgaan. Wij bieden uw kind ruimte zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Met liefde en positieve aandacht kijken wij naar het eigen karakter, de mogelijkheden en talenten van uw kind. Ons kind-volg-systeem noemen wij dat. We sluiten aan bij de diverse ontwikkelingsfasen van uw kind, door vragen te stellen, te luisteren, het goede voorbeeld te geven, kortom uw kind serieus te nemen. Ieder kind mag zijn wie het is!

Ruimte voor keuze vrijheid:

Kinderen zijn vanaf hun geboorte uit op contact. Ze zoeken interactie met andere kinderen, met volwassenen en hun omgeving. Wij begeleiden uw kind in de omgang. Dit noemen wij actief volgend begeleiden in dialoog: we leren kinderen zelf te leren. Daarin volgen wij het ritme van uw kind. Vanaf baby zal dit gelijk zijn aan de thuissituatie, maar langzamerhand zal uw kind het ritme aannemen van op de kinderopvang. Toch kan het soms voorkomen dat uw kind op de opvang een ander ritme heeft dan thuis. Wij volgen dan uw kind: wat vraagt het van ons en hoe kunnen wij inspelen op de behoefte van uw kind. We willen oog hebben voor detail, respect voor elkaar, voor onze dieren en de natuur om ons heen.

Kinderen die rekening houden met anderen en zorgzaam zijn. Wij willen graag bijdragen om uw kind tot zelfbewust en zelfstandig individu te begeleiden, die vol zelfvertrouwen zijn weg mag en wil kiezen.

Ruimte voor buiten leven:

Wij bieden een gevarieerd aanbod, zowel binnen als buiten dat aansluit bij de belevingswereld van uw kind. Wij werken altijd rondom een thema, waarbij wij zoveel mogelijk buiten zullen zijn en ook altijd zullen proberen zoveel mogelijk buiten binnen te halen. Er is veel ruimte voor sociale ontwikkeling. Zien spelen doet spelen, is ontdekken, maar niets moet. Door te ontdekken, waarbij vies worden ook hoort, zet uw kind steeds een stapje verder. Uw kind mag zijn eigen ruimte leren kennen.

Respect voor elkaar en voor de omgeving hoort ook bij samen spelen. Wij hebben hier oog voor en zullen met de kinderen in gesprek gaan en stimuleren hen zelf naar oplossingen te zoeken bij onenigheid. Indien nodig sturen wij bij.

Daarnaast vindt er jaarlijks een oudergesprek plaats, waarbij wij ons kind-volg-systeem zullen bespreken.

Dit betekent dat er goed naar uw kind(eren) wordt gekeken en we de activiteiten zoveel mogelijk op de

Interesse en behoefte van uw kind (eren) willen afstemmen.

24. Klachtenprocedure

Voordat de procedure beschreven wordt, volgt hier eerst een omschrijving van de term klacht: "Een klacht is een mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen van een gebruiker over een gedraging van de kinderopvang-organisatie of één van haar medewerkers tegenover een gebruiker".

Interne klachtenprocedure

Bij een klacht kunnen ouders contact opnemen met degene in de organisatie die met de klacht te maken heeft. Ouders kunnen openhartig zijn over hun ontevredenheid. Vaak biedt een eerlijk gesprek al een oplossing.

Ouders kunnen hun klacht bij de groepsleiding kwijt als het gaat om ongenoegen over de behandeling van hun kind door deze pedagogisch medewerker. Bij ongenoegen over organisatorische onderwerpen, of wanneer het gesprek met een p.m. niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kunnen ouders bij de ondernemer terecht. Elke klacht of uiting van ongenoegen wordt vastgelegd. Er wordt gestreefd om de klacht zo spoedig mogelijk te behandelen, rekening houdend met de aard van de klacht. Gedurende de behandeling van de klacht wordt de ouder op de hoogte gehouden over de behandeling van de klacht, dit kan zowel mondeling als schriftelijk zijn. De eigenaar stelt binnen 6 weken na indiening van de klacht de betrokkenen schriftelijk en met redenen bekleed in kennis van het oordeel over de grondigheid van de klacht en een termijn waarop eventuele maatregelen gerealiseerd gaan worden.

Externe klachtenprocedure

Wanneer u niet tevreden bent met de beslissing die de organisatie heeft genomen of wanneer de voorkeur uitgaat naar een onafhankelijke behandeling kan de externe klachtencommissie worden ingeschakeld. Dit kan via een schriftelijke verwoording en onderbouwing van de klacht. Kinderopvang Ti-ta Tovernaar B.V. is aangesloten bij 'de geschillencommissie kinderopvang'. Voor adresgegevens en/of procedure kunt u terecht bij de administratie of kijk zelf op de site www.degeschillencommissie.nl.

25. Verzekeringen

Ti-ta Tovernaar B.V. heeft een Wettelijke Aansprakelijkheids- en Ongevallenverzekering afgesloten. Ouders moeten voor hun kind een ziektekosten- en een WA-verzekering hebben afgesloten.

Ti-ta Tovernaar B.V. is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van eigendommen.

26. Slotbepaling

Wanneer zich een geval voordoet welke niet in het reglement staat beschreven, zullen beide partijen in onderling overleg dit naar ieders tevredenheid proberen op te lossen.

Dit informatieboekje is het reglement van Ti-ta Tovernaar B.V. en is onlosmakelijk verbonden aan de plaatsingsovereenkomst en de algemene voorwaarden (in te zien op de KOV).

[Kinderopvang Ti-ta Tovernaar B.V.](#)

Contactpersoon: Sandra Krop en Leonie Knip

Locatie Kinderopvang
Zuidervaart 18
1846 LJ Zuiderkermer

Locatie Buitenschoolse Opvang
Openbare school 'De Overhael'
Driehuizen 36
1844 KL Driehuizen

Telefoon : 072 50 44 110
E-mail: info@titakinderopvang.nl
Website: www.titakinderopvang.nl

Contact pedagogisch medewerker: 06 141 85 082

Informatie via 'De Overhael': 0299 67 33 71
info@overhael.nl
www.overhael.nl

Informatie via 'W.J. Driessen' : 0299 67 13 78
info@driessenschool.nl
www.driessenschool.nl