

Algemene voorwaarden

Opgroeitips

Mocht u vragen hebben, aarzel dan niet om met ons contact te zoeken via info@opgroeitips.nl

Wij hebben te allen tijde het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op onze overeenkomst van toepassing zal zijn.

Artikel 01	: Definities
Artikel 02	: Toepasselijkheid
Artikel 03	: Het aanbod
Artikel 04	: De overeenkomst
Artikel 05	: De prijs
Artikel 06	: Levering en uitvoering
Artikel 07	: (coaching) gesprekken e-books en voedingsadviezen
Artikel 08	: Betaling en incassokosten
Artikel 09	: Wijzigen opdracht, annulering en meerwerk
Artikel 10	: Klachtenregeling
Artikel 11	: Intellectueel eigendom
Artikel 12	: Aansprakelijkheid
Artikel 13	: Overmacht
Artikel 14	: Nietigheid, geschillen en toepasselijk recht

Artikel 1. Definities

1. *Algemene voorwaarden*: Onderhavige algemene voorwaarden van Opgroeitips.
2. *Opgroeitips*: de rechtspersoon die producten, diensten en (toegang tot) digitale inhoud op afstand aan de klanten aanbiedt. Tevens de gebruiker van deze algemene voorwaarden en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 94971951 gevestigd te (2352 BR) Leiderdorp aan de Voordorp 20.
3. *Klant*: degene die een product afneemt van Opgroeitips in de hoedanigheid als ondernemer of natuurlijk persoon.
4. *Overeenkomst op afstand*: een overeenkomst die tussen Opgroeitips en de klant wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend mede gebruik gemaakt wordt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.
5. *Dag*: kalenderdag.
6. *Digitale inhoud*: gegevens die in digitale vorm geproduceerd en geleverd worden.
7. *Duurovereenkomst*: een overeenkomst die strekt tot de regelmatige levering van zaken, diensten en/of digitale inhoud gedurende een bepaalde periode.
8. *Duurzame gegevensdrager*: elk hulpmiddel – waaronder ook begrepen e-mail – dat de klant of Opgroeitips in staat stelt informatie die aan hem persoonlijk is gericht, op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging of gebruik gedurende een periode is afgestemd op het doel waarvoor de informatie is bestemd, en die ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt.

9. *Bedenktime*: de termijn waarbinnen de klant gebruik kan maken van zijn herroepingsrecht.
10. *Herroepingsrecht*: de mogelijkheid van de klant om binnen de bedenktijd af te zien van de overeenkomst op afstand.
11. *Website*: www.opgroeitips.nl

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Opgroeitips en op elke tot stand gekomen overeenkomst op afstand tussen Opgroeitips en de klant tenzij van deze Algemene Voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Door ondertekening van een offerte of overeenkomst met Opgroeitips, een bevestiging via de e-mail, bericht of via een ander kanaal of door middel van (betaling van) een aankoop verklaart de Klant dat zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en dat zij met deze voorwaarden akkoord gaat.
3. Voordat de overeenkomst -op afstand- wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de klant beschikbaar gesteld.
4. Eventuele algemene voorwaarden van klanten en/of derden zijn niet van toepassing op de overeenkomst tussen de klant en Opgroeitips. De klant doet uitdrukkelijk afstand van zijn eventuele eigen algemene voorwaarden.
5. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is of indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen, dan dient gehandeld te worden 'naar de geest' van deze bepalingen.

Artikel 3. Het aanbod

1. Alle door Opgroeitips gemaakte aanbiedingen op de website zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen wordt. De klant kiest er uiteindelijk zelf voor om een dienst af te nemen.
2. Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod, op de website en/of in de offerte vermeld.
3. Eventuele offertes die specifiek opgesteld en verstuurd worden naar een klant zijn vrijblijvend en hebben een geldigheid van 14 dagen na ontvangst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Deze offertes zijn gebaseerd op de informatie die door een klant gegeven worden.
4. Elk aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden producten en/of diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken. Als Opgroeitips gebruik maakt van afbeeldingen, zijn deze een waarheidsgetrouwe weergave van de aangeboden producten.
5. Een aanbod en/of een offerte geldt enkel voor de specifieke opdracht of dienst en geeft geen garantie voor eenzelfde prijs bij toekomstige offertes en/of opdrachten.
6. De klant dient diverse (persoons)gegevens te verstrekken indien er akkoord gegaan wordt met een aanbod. Deze gegevens worden conform de geldende privacyverklaring op de website van Opgroeitips verwerkt. Opgroeitips mag ervan uitgaan dat de aangeleverde gegevens kloppen.
7. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod binden Opgroeitips niet.

Artikel 4. De overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand wanneer de klant laat blijken met de opdracht in te stemmen door middel van het sluiten van een (online) overeenkomst, betaling van het volledige bedrag of door het plaatsen van een bestelling.
2. Opgroeitips zal de overeenkomst steeds naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
3. Indien de klant het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt Opgroeitips onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod.
4. Indien de overeenkomst elektronisch tot stand komt, treft Opgroeitips passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data en zorgt zij voor een veilige web omgeving. Indien de klant elektronisch kan betalen, zal Opgroeitips daartoe passende veiligheidsmaatregelen in acht nemen.
5. Opgroeitips kan zich – binnen wettelijke kaders – op de hoogte stellen of de klant aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst op afstand. Indien Opgroeitips op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is zij gerechtigd gemotiveerd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.
6. In geval van een duurtransactie is de bepaling in het vorige lid slechts van toepassing op de eerste levering.
7. De Klant stelt Opgroeitips op de hoogte van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens en/of overige informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden door Opgroeitips.

Artikel 5. De prijs

1. Gedurende de in het aanbod vermelde geldigheidsduur worden de prijzen van de aangeboden producten en/of diensten niet verhoogd, behoudens prijswijzigingen als gevolg van veranderingen in btw-tarieven.
2. In afwijking van het voorgaande lid kan Opgroeitips producten of diensten waarvan prijzen gebonden zijn aan schommelingen op de financiële markt en waar Opgroeitips geen invloed op heeft, met variabele prijzen aanbieden. Deze gebondenheid aan schommelingen en het feit dat eventueel vermelde prijzen richtprijzen zijn, worden bij het aanbod vermeld.
3. De in het aanbod van producten of diensten genoemde prijzen zijn inclusief btw. Verzendkosten kunnen nog apart brekend worden en staan bij de uiteindelijke prijs benoemd.
4. Alle in het aanbod van producten of diensten genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van druk- en spelfouten. Voor gevolgen van druk- en spelfouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard. Bij druk- of spelfouten is Opgroeitips niet verplicht het product volgens de foutieve prijs te leveren.
5. In afwijking van dit artikel kan Opgroeitips de overeengekomen prijzen steeds indexeren.

Artikel 6. Levering en uitvoering

1. Opgroeitips zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij het in ontvangst nemen en bij beoordeling van aanvragen tot verlening van diensten.

2. Opgroeitips staat er voor in dat de diensten voldoen aan de overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties en aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid. Daarbij is Opgroeitips te allen tijde gerechtigd om derden in te schakelen voor de uitvoering van een opdracht.
3. Als plaats van levering geldt het adres dat de klant aan Opgroeitips kenbaar heeft gemaakt.

Artikel 7. (coaching) gesprekken, e-books en voedingsadviezen

1. Opgroeitips biedt tevens diverse coaching gesprekken aan en deze kunnen onderdeel zijn van een online programma. Zelf moet de klant ervoor zorgen dat er -naast het programma- voldoende tijd gereserveerd wordt voor de uitvoering van diverse opdrachten. De resultaten van de klant zijn immers grotendeels afhankelijk van de eigen inspanningen.
2. Gemaakte afspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren per e-mail afgezegd te worden. Indien een afspraak korter dan 24 uur wordt afgezegd is de klant de kosten voor het gesprek verschuldigd of vervalt één coaching gesprek van de klant.
3. Opgroeitips behoudt zich het recht voor om afspraken te verzetten of te annuleren, wel zal zij dit in overleg met de klant doen.
4. Beiden partijen zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen er besproken is tijdens de coaching gesprekken, trainingen en/of opdrachten. De geheimhouding geldt ook na beëindiging van de overeenkomst. Deze bepaling mag enkel verbroken worden indien een wettelijke plicht op een van de partijen rust om de informatie openbaar te maken.
5. Tijdens de gesprekken zal Opgroeitips diverse voedingsadviezen met de klant delen en adviseren over het innemen van bepaalde supplementen. Echter doet Opgroeitips dit op basis van hetgeen de klant aangeeft. De (medische) verantwoordelijkheid blijft te allen tijde bij de klant liggen.
6. Eventuele supplementen die aangeraden worden door Opgroeitips dienen door de klant zelf aangeschaft te worden. Opgroeitips is niet verantwoordelijk voor het leveren van de supplementen.
7. Opgroeitips levert via haar website verschillende e-books aan. Het intellectuele eigendomsrecht van deze e-books ligt bij Opgroeitips. Daarnaast zijn deze producten uitgesloten van enig herroepingsrecht en mag de inhoud niet met derden gedeeld worden.

Artikel 8. Betaling en incassokosten

1. Voor zover niet anders is bepaald dient een klant direct af te rekenen, maar uiterlijk binnen 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst. Eventuele bezwaren dienen binnen deze termijn gemeld te worden echter schort dit de betalingsverplichting van de Klant niet op.
2. De klant heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan Opgroeitips te melden. Bij niet tijdig melden van onjuistheden zijn eventuele risico's voor de klant.
3. Indien Opgroeitips om wat voor reden dan ook een bedrag aan een klant verschuldigd is dan heeft zij het recht om dit bedrag te verrekenen met een nog openstaande factuur. Dit recht heeft de klant niet en zij kan nimmer (een deel van) de factuur verrekenen.
4. Indien de klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, is deze, nadat hij door Opgroeitips is gewezen op de te late betaling en Opgroeitips

de klant een termijn van 14 dagen heeft gegund alsnog aan zijn betalingsverplichting(en) te voldoen, na het uitblijven van deze termijn, over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is Opgroeitips gerechtigd de door hem gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen en om de werkzaamheden (tijdelijk) op te schorten tot de Klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan. De incassokosten worden als volgt berekend waarbij de minimale incassokosten € 40,- bedragen:

- a. 15% over de eerste € 2.500;
 - b. 10% over het deel dat daarna overblijft, tot € 5.000;
 - c. 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 10.000;
 - d. 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 200.000;
 - e. 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal € 6.775 bedragen.
5. De volledige vordering van Opgroeitips op klant is onmiddellijk opeisbaar als:
- a. Klant failliet is verklaard, in surseance van betaling verkeert of in de schuldsanering komt.
 - b. Het bedrijf van de klant ontbonden of geliquideerd wordt;
 - c. Klant onder curatele of bewind wordt gesteld of komt te overlijden.

Artikel 9. Wijziging opdracht, annulering en meerwerk

1. De klant kan binnen 1 dag na aanvaarding van de opdracht een wijziging of aanpassing doorgeven. Deze wijzigingen worden binnen deze termijn kosteloos verwerkt.
2. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen de Klant en Opgroeitips zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen schriftelijk door beide partijen zijn aanvaard.
3. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
4. Opgroeitips kan de overeengekomen prijs bij wijzigingen verhogen of verlagen. Opgroeitips zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. De klant aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
5. Opgroeitips mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van de klant weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.
6. Voor afspraken geldt dat deze tot 24 uur van tevoren kosteloos geannuleerd kunnen worden. Indien een klant korter dan 24 uur van tevoren annuleert is zij 100% van de overeengekomen prijs verschuldigd.

Artikel 10. Klachtenregeling

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten schriftelijk en binnen 14 dagen nadat de klant de gebreken heeft geconstateerd, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Opgroeitips.
2. Klachten geven niet het recht om betalingen op te schorten of te compenseren. Ook kan de klant hierdoor geen korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst bedingen.
3. Bij Opgroeitips ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een

voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door Opgroeitips binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de klant een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

4. Opgroeitips heeft in ieder geval 30 dagen de tijd om op de klacht te reageren.

Artikel 11. Intellectueel eigendom

1. Opgroeitips behoudt alle intellectuele rechten waaronder de auteursrechten op de gemaakte aanbiedingen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, domeinnamen, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht, bovengenoemde door derden zijn samengesteld of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.
2. De klant verkrijgt bij het sluiten van de overeenkomst een beperkte, persoonlijke, niet-exclusieve licentie voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken, die voor het uitvoeren van de diensten van Opgroeitips worden gemaakt. Deze licentie zal slechts gelden indien de klant aan zijn financiële verplichtingen voldoet en zolang de overeenkomst gesloten is. Daarnaast mag dit recht niet overgedragen worden aan derden en kan er bij elke overeenkomst schriftelijk afgeweken worden van dit artikel zodat er een onbeperkte licentie ontstaat.
3. Het is niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te verveelvoudigen of ter beschikking te stellen van derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opgroeitips. Dit geldt eveneens voor de aangeschafte e-books.
4. Alles dat Opgroeitips levert, blijft eigendom van Opgroeitips totdat de klant al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
5. Als Opgroeitips haar eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft klant onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan Opgroeitips om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat Opgroeitips deze terug kan nemen.
6. Indien in strijd wordt gehandeld met dit artikel vindt een inbreuk plaats op de rechten van Opgroeitips. Opgroeitips is in een dergelijk geval gerechtigd om de geleden schade met een minimum van € 500,- te factureren aan degene die een inbreuk pleegt.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Indien een klant Opgroeitips aansprakelijk wil stellen dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Elk recht van de klant om Opgroeitips aansprakelijk te stellen en een schadevergoeding te vorderen vervalt in elk geval na 12 maanden na het sluiten van de overeenkomst.
3. Opgroeitips is alleen aansprakelijk voor directe schade van de klant, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een (ernstige) tekortkoming of opzet van Opgroeitips. Opgroeitips kan nimmer aansprakelijk gehouden worden voor gevolgschade.
4. Opgroeitips is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, voor directe of indirecte schade veroorzaakt door derden, gederfde winst, verlies van bedrijfsgegevens, voor nevenschade of voor schade die voortvloeit uit eventuele onnauwkeurigheden in het systeem.

5. Opgroeitips kan eveneens niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van het innemen van eventuele supplementen door de klant en/of door of namens Opgroeitips gegeven voedingsadviezen. Noch kan Opgroeitips resultaten garanderen.
6. De Klant vrijwaart Opgroeitips voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de Klant toerekenbaar is. Derden kunnen derhalve Opgroeitips niet aansprakelijk stellen.
7. Indien Opgroeitips aansprakelijk is gesteld en hij deze aansprakelijkheid erkend heeft dan is iedere aansprakelijkheid beperkt tot:
 - a. het bedrag dat wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekering van Opgroeitips minus het eigen risico.
 - b. Indien de aansprakelijkheidsverzekering niet uitkeert beperkt tot eenmaal het factuurbedrag.

Artikel 13. Overmacht

1. Opgroeitips hoeft haar verplichtingen niet na te komen als zij wordt gehinderd door omstandigheden die niet te wijten zijn aan haar schuld.
2. Onder overmacht wordt verstaan -naast wat hieronder in de wet en de jurisprudentie wordt begrepen- alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waar Opgroeitips geen invloed op kan uitoefenen en waardoor zij niet in staat is om haar verplichtingen na te komen.
3. Eventuele ziekte of arbeidsongeschiktheid valt hier ook onder. Wel wordt geprobeerd om in dit geval tot een passende oplossing te komen.

Artikel 14. Nietigheid, geschillen en toepasselijk recht

1. Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de algemene voorwaarden. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.
2. Derden kunnen geen rechten ontleen aan afspraken gemaakt tussen Opgroeitips en de Klant.
3. Op alle overeenkomsten, diensten, aanbiedingen en bestellingen offertes is het Nederlands recht van toepassing.
4. Eventuele geschillen dienen eerst in onderling overleg afgehandeld te worden. Indien dit na uiterste inspanningen niet lukt kan een geschil voorgelegd worden aan de bevoegde rechtbank te Nederland.