



21.01819.01/BCA
versie van Hein Griffioen

STATUTENWIJZIGING **STICHTING DE ARK GEMEENSCHAP REGIO GOUDA**

Heden, achtentwintig juni tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Bianca-----
Petronella Margaretha Carpay, notaris te Tilburg: -----
mevrouw Chantal Adriana Cornelia van Bavel, geboren te Goirle op elf november -----
negentienhonderdnegenenzeventig, kantooradres: 5032 MD Tilburg, Ellen Pankhurststraat 1 -
te dezen handelende als schriftelijk gemachtigde van het algemeen bestuur van de stichting: -
STICHTING DE ARK GEMEENSCHAP REGIO GOUDA, statutair gevestigd te gemeente ----
Gouda, kantoorhoudende te 2805 PR Gouda, Warmoezierskade 11, ingeschreven in het-----
handelsregister onder nummer 41174079, hierna te noemen: **de stichting**. -----
De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde als volgt:-----

INLEIDING -----

1. Bij akte verleden op dertien oktober tweeduizend vijf voor mr. B.J. van der Kolk, destijds -
notaris te Tilburg, kantoorhoudende te Udenhout, zijn de statuten van de stichting voor ---
het laatst gewijzigd. -----
2. Op tien juni tweeduizend tweeëntwintig heeft het algemeen bestuur van de stichting -----
besloten de statuten van de stichting te wijzigen. -----
Een exemplaar van de notulen van de bestuursvergadering waaruit dit besluit blijkt, zal---
aan deze akte worden gehecht. -----
3. De verschenen persoon is door het algemeen bestuur gemachtigd om deze -----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Dit blijkt uit voormelde notulen. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met ingang van de dag na --
heden te luiden als volgt:-----

STATUTEN -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting De Ark Gemeenschap Regio Gouda**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Gouda.-----

Artikel 2 - Doel en grondslag -----

1. De stichting heeft als doel: -----
 - het als maatschappelijke onderneming door middel van een doelmatige en-----
transparante bedrijfsvoering beantwoorden aan de noden van mensen met een -----
verstandelijke en/of lichamelijke beperking, in het bijzonder diegenen onder hen die -
geen naaste familie hebben en/of in moeilijke omstandigheden verkeren; -----
 - het vormen van gemeenschappen die een thuis bieden aan mensen met een -----
beperking en waarin hun specifieke gave zich kan openbaren; -----
 - het (doen) opnemen van geldleningen en/of kredieten, alsmede het stellen van -----
zekerheden (zoals garanties en hypotheek), voor zover dit bijdraagt aan de -----
doelstelling zoals verwoord in dit artikel; -----
 - het huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren en beschikken over-----
registergoederen voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling zoals in dit artikel, -----
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan hen die deel uitmaken van-----
organen van de stichting. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----

- het tot stand brengen en in stand houden van woningen, welke kunnen worden -----
erkend als gezinsvervangende tehuizen in de zin van de wet, waarin de mensen -----
met - en zonder verstandelijke en/of lichamelijke beperking samenleven en waarin ---
de mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking worden verzorgd, ----
begeleid en opgevangen, één en ander met inachtneming van de wet en de daarbij -
behorende uitvoeringsbesluiten; -----
 - het creëren van zinvol werk en andere voor mensen met een verstandelijke en/of ----
lichamelijke beperking zinvolle dagbesteding; -----
 - bevordering van de zelfredzaamheid en sociale vaardigheden van de mensen met ---
een verstandelijke en/of lichamelijke beperking; -----
 - het verwerven, bezwaren en vervreemden van roerende en onroerende zaken; -----
 - het voeren van administratie, het onderhouden en stimuleren van contacten en al ----
wat verder in het belang van de mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke ----
beperking kan zijn. -----
5. De stichting zal de Zorgbrede Governancecode, zoals deze van tijd tot tijd luidt, -----
toepassen. -----
6. De stichting bestaat in het geloof dat de Ark-gemeenschap, zoals deze thans wereldwijd -
bestaat, is ontstaan uit Gods genade en dat God over de gemeenschap waakt. -----
Zij is aan geen confessie verbonden, maar laat zich bij haar handelen leiden door -----
oecumenisch aanvaarde christelijke beginselen, de constitutie en het intern reglement ----
van de Internationale Federatie van Arkgemeenschappen, en de van toepassing zijnde ---
Nederlandse wetgeving. -----
De stichting maakt bij het onthaal van-, de zorg voor- en het samenleven met mensen ----
met een beperking geen onderscheid op grond van hun geloofs- en levensovertuiging, ---
ras, nationaliteit of afkomst. -----

Artikel 3 - Vermogen -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- giften en donaties; -----
- subsidies; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- inkomsten uit arbeid of verkoop van door arbeid verkregen producten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting -----
beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----

De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving. -----

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) -----
natuurlijke personen. -----
Het bestuur stelt het aantal leden van het bestuur met algemene stemmen vast, met -----
inachtneming van het bepaalde in de vorige zin. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, tenzij hierna in deze statuten -----
voltalligheid wordt voorgeschreven. -----
Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en -----
een penningmeester aan. Een bestuurder kan meerdere functies bekleden. -----
2. De leden van het bestuur worden met algemene stemmen benoemd door het bestuur. ----
Leden van het bestuur die niet op voordracht of op grond van artikel 4 lid 10 worden -----
benoemd, worden via een transparante, openbare procedure geworven. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ----
ontstaan ervan, voorzien. -----

- Het bestuur stelt een algemeen profiel op voor zijn samenstelling naar ten minste ----- deskundigheden, vaardigheden en diversiteit. Tevens wordt rekening gehouden met de -- aard van de instelling en diens activiteiten. Voor iedere vacature stelt het bestuur een ---- specifiek profiel op. Het bestuur zorgt in het profiel en in zijn samenstelling voor ----- diversiteit naar geslacht, maatschappelijke achtergrond, deskundigheid, leeftijd, ----- regionale binding en de rol in het team. -----
3. Eén lid van het bestuur wordt met inachtneming van de vastgestelde profielschets ----- benoemd op bindende voordracht van de cliëntenraad, tenzij anders afgesproken. ----- Indien en voor zover de door de cliëntenraad voorgedragen persoon naar de mening ----- van het bestuur niet voldoet aan de profielschets, wordt de cliëntenraad uitgenodigd een -- nieuwe voordracht te doen. Indien de cliëntenraad niet binnen drie maanden na ----- verzending van de uitnodiging een nieuwe voordracht voor benoeming heeft opgemaakt, is het bestuur vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature. -----
4. Een op voordracht benoemd lid van het bestuur dient te voldoen aan de statutaire ----- (kwaliteits)eisen en de vastgestelde profielschets en dient onafhankelijk van de ----- voordragende partij te kunnen functioneren. -----
5. Lid van het bestuur kan niet zijn een persoon dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde ---- partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede ---- graad: -----
- a. die in dienst is van de stichting of door de stichting bestuurde andere ----- rechtspersonen, of die regelmatig in of ten behoeve van de stichting betaalde ----- diensten verricht; -----
- b. die in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel ----- gedurende de periode van lidmaatschap van het bestuur werknemer van de ----- stichting is geweest, dan wel op basis van een toelatingscontract in de stichting ----- werkzaam is geweest; -----
- c. die een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting ontvangt; -----
- d. die in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode --- van lidmaatschap van het bestuur een zakelijke relatie met de stichting heeft gehad; -
- e. die bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de stichting lid -- van het toezichthoudend orgaan is; -----
- f. die zitting hebben in de door de stichting ingestelde cliëntenraad als bedoeld in ----- artikel 3 lid 1 Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018, hierna te ----- noemen: **Cliëntenraad**, en/of in een klachtencommissie verbonden aan de instelling -- van de stichting; -----
- g. die als bestuurder verbonden aan of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt -- betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de ----- medewerkers; -----
- h. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het bestuur kan -- leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang ---- van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. -----
6. Leden van het bestuur evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen -- geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of -- overeenkomsten met de stichting. -----
7. Een lid van het bestuur zal zonder de toestemming van het bestuur geen betaalde of ---- onbetaalde nevenfunctie aanvaarden of continueren als deze nevenfunctie strijdig is met -- de belangen van de stichting. -----
- Elk lid van het bestuur geeft het bestuur op eerste verzoek inzicht in de door het ----- betreffende lid van bestuur uitgeoefende nevenfuncties. -----
- Voorts geeft het bestuur aan de Cliëntenraad kennis van een voorgenomen benoeming -- of ontslag van een lid van het bestuur en stelt deze overeenkomstig het bepaalde in de --

Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018, of de daarvoor in de plaats -----
 tredende regelingen, in de gelegenheid dienaangaande advies uit te brengen. -----

8. Ieder lid van het bestuur moet voorts voldoen aan de volgende vereisten:-----
- a. een lid van het bestuur is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een lid van het bestuur heeft het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - c. een lid van het bestuur is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als--
 lid van het bestuur van een stichting. -----

Geen van de leden van het bestuur mag met een andere lid van het bestuur een -----
 familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot ----
 en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of ----
 andere levensgezel.-----

Tot lid van het bestuur zijn niet benoembaar de directeur, alsmede personen woonachtig
 in een door de stichting in stand gehouden woning (gezinsvervangend huis in de zin van--
 de wet) waar mensen met en zonder verstandelijke en/of lichamelijke beperking wonen,--
 of personen die werkzaam zijn op een dagbestedingslocatie, hun bloedverwanten in de --
 eerste of tweede graad, alsmede personen die vanwege hun beroep of bedrijf bij de-----
 stichting betrokken zijn. -----

Leden van het bestuur mogen geen direct of indirect belang hebben bij de oprichting of---
 instandhouding van woningen en dagbestedingslocaties of andere voorzieningen van de-
 gemeenschap.-----

Een lid van het bestuur meldt elke vorm en schijn van belangenverstrengeling terstond ---
 aan de voorzitter van het bestuur en aan de overige leden van het bestuur en verschaft --
 daarover alle relevante informatie. Het bestuur besluit dan buiten aanwezigheid van het --
 betrokken lid van het bestuur of sprake is van ongewenste belangenverstrengeling dan---
 wel tegenstrijdige belangen en treft passende maatregelen indien daarvan sprake is.-----

9. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. ----
 Leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als --
 een lid van het bestuur zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, -----
 neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
 Een volgens rooster aftredend lid van het bestuur is maximaal een maal -----
 herbenoembaar. -----

Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking wordt ----
 genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode één jaar is of korter is dan---
 één jaar.-----

10. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur is (zijn) de-----
 overblijvende leden van het bestuur met het gehele bestuur belast. -----
 In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur of van het enige lid van--
 het algemene bestuur wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe --
 door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. -----

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat het lid ---
 van het bestuur gedurende een periode van meer dan zestig dagen onbereikbaar is door
 ziekte of andere oorzaken.-----

11. Alle leden van het bestuur kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij -----
 redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
 De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
12. Het bestuur is bevoegd tot schorsing en ontslag van alsmede het verlenen van -----
 decharge aan de leden van het bestuur. Een lid van het bestuur wordt geschorst en -----
 ontslagen wegens: -----
- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren, waarvan blijkt uit een ----
 negatieve evaluatie;-----
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;-----



- c. wijziging van de omstandigheden of andere gewichtige redenen waarvan het bestuur in het belang van de stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid van het bestuur redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. -----

Het besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen met ten minste twee/derde meerderheid van het aantal leden van het bestuur. -----

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van het bestuur wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. ----- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, -- als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----

13. Een lid van het bestuur verliest zijn functie: -----
- a. door zijn overlijden; -----
 - b. als ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing wordt verklaard, bij zijn faillietverklaring of ondercuratelestelling; -----
 - c. door de instelling van een bewind in de zin van de artikelen 1:431 en volgende Burgerlijk Wetboek over een of meer van zijn goederen, dan wel wanneer een onafhankelijk arts, die deskundigheid heeft op het gebied waarop de vraagstelling zich afspeelt, een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat het lid van het bestuur niet meer in staat is om zijn belangen op een juiste wijze te behartigen en/of om rechtsgeldig zijn wil te verklaren; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag hem verleend door het bestuur, welk besluit dient te worden genomen met ten minste twee/derde meerderheid van het aantal leden van het bestuur; -----
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
 - h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van het bestuur niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 5 en/of lid 8, voor zover de functie van de betreffende lid van het bestuur niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur. -----

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming-----

1. Ieder lid van het bestuur is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
Het lid van het bestuur dat voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle leden van het bestuur in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een lid van het bestuur kan aan een ander lid van het bestuur schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen, alsook aan een -----

- advocaat, notaris, toegevoegd notaris, kandidaat-notaris, registeraccountant of -----
 accountant-administratieconsulent. -----
 Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
 Voor zover de volmacht wordt verleend aan een lid van het bestuur kan deze niet meer --
 dan één ander lid van het bestuur in de vergadering vertegenwoordigen.-----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen leden van het bestuur hun vergaderrechten-----
 uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.-----
 Een lid van het bestuur dat op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal
 via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en--
 in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch-----
 communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de -----
 oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
 Het lid van het bestuur dat via een elektronisch communicatiemiddel aan een -----
 vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder lid van het bestuur één stem. -----
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de-----
 besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte ----
 stemmen in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de leden van het-----
 bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
 Ingeval van een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van het bestuur wordt het ----
 betreffende lid van het bestuur niet meegeteld voor de bepaling hoeveel leden van het----
 bestuur in de vergadering aanwezig moeten zijn. Het betreffende lid van het bestuur ----
 wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering-----
 waarin het besluit tot schorsing of ontslag van hem besproken wordt en hij kan zich-----
 daarin door een raadsman doen bijstaan. -----
 Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.-----
8. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien ---
 hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het-----
 belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
 Wanneer hierdoor geen besluit van het bestuur zou kunnen worden genomen, wordt het -
 besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de ---
 overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
9. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal leden van het ---
 bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig --
 of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het -----
 betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----
 Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier -----
 weken na de eerste vergadering. -----
 In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht-----
 het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur, met ten minste de-----
 voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----
10. In deze statuten wordt onder schriftelijk verstaan: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap-
 die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of---
 op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende -----
 zekerheid kan worden vastgesteld. -----

**Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten -----
 vergadering -----**



1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de ----- vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over ---- de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het ----- oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --- plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -- hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door --- deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ---
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden ----- door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de --- vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle ---- leden van het bestuur schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
Een besluit is dan genomen als alle leden van het bestuur zich vóór het voorstel hebben- verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg ---- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor --- dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van het bestuur bekend heeft gemaakt. -----
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de --- eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering ---- vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. -----

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur houdt toezicht op de directeur van de stichting. -----
Ieder lid van het bestuur is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling -- van de hem opgedragen taak. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met ---- betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ---- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ----- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen ---- worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ---- gedurende de door de wet voorgeschreven termijn te bewaren. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, - vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van ----- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, ---- zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ---- derde verbindt. -----
3. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - statutenwijziging; -----
 - fusie en splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting; -----wordt genomen met ten minste twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte ----- stemmen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of -----

- vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
- Het bepaalde in artikel 5 lid 9 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande-----
- dat er ook ten tijde van het houden van de tweede vergadering geen vacature in het-----
- bestuur mag bestaan. -----
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het -----
 - beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze ---
 - van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding--
 - daarvan.-----
 5. Het bestuur zorgt ervoor dat:-----
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de ---
 - continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de -----
 - stichting; en -----
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke --
 - verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. -----
 6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de stichting zodanig is ingericht, dat ----
 - daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: -----
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke -----
 - leden van het bestuur; -----
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de---
 - stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; -----
 - de inkomsten van de stichting; -----
 - het vermogen van de stichting.-----
 7. Het bestuur legt conform de regelgeving en richtlijnen van de overheid jaarlijks -----
 - verantwoording af over het gevoerde beleid ten aanzien van de belanghebbenden.-----
 8. Het bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de statutaire en andere -----
 - doelstellingen van de stichting, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende ----
 - resultatenontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid van de zorg. -----
 9. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's verbonden aan de-----
 - activiteiten van de stichting en voor de financiering van de stichting. -----
 10. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de onderneming -
 - die met de stichting is verbonden en naar het belang van de stichting als-----
 - maatschappelijke onderneming op korte en lange termijn, vanuit het perspectief van het --
 - realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de stichting en het belang van de-----
 - betrokken belanghebbenden daarin en weegt daartoe de in aanmerking komende-----
 - belangen van de bij de stichting betrokken belanghebbenden af.-----
 11. Het bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren.--
 - Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling -----
 - tussen enig lid van het bestuur en de stichting wordt vermeden.-----
 - Een lid van het bestuur meldt elke vorm en/of schijn van belangenverstrengeling-----
 - terstond aan de voorzitter van het bestuur en aan de overige leden van het bestuur en ----
 - verschafft daarover alle relevante informatie. -----
 - Het bestuur besluit of er sprake is van belangenverstrengeling en hoe daarmee wordt-----
 - omgegaan-----

Artikel 8 - Klokkenluidersregeling. -----

Het bestuur draagt ervoor zorg dat werknemers en anderen die in een contractuele relatie tot-
de stichting staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan de -----
voorzitter van het bestuur of aan een door hem aangewezen functionaris te rapporteren over -
vermeende onregelmatigheden binnen de stichting van algemene, operationele en/of -----
financiële aard. -----

Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van de leden van het bestuur betreffen, --
worden gerapporteerd aan de persoon die daartoe door het bestuur is aangewezen. -----



Deze klokkenluidersregeling wordt algemeen bekend gemaakt.-----

Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk ----- handelende leden van het bestuur.-----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende----- volmacht aan een of meer leden van het bestuur en/of aan anderen, zowel samen als --- afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -

Artikel 10 - Commissies-----

1. Het bestuur kan een of meer commissies in het leven roepen, wijzigen en opheffen en---- hun werkerrein vaststellen en wijzigen.-----
2. Bij schriftelijk vastgelegde besluiten kan het bestuur de commissies mandaat verlenen --- bepaalde bestuurstaken voor te bereiden of uit te voeren en deze mandaten ook weer --- wijzigen of intrekken.-----
3. Commissies - met uitzondering van na te melden cliëntenraad - worden voorgezeten----- door een lid van het bestuur.-----

Artikel 11 - Cliëntenraad-----

1. De stichting stelt een cliëntenraad in. -----
De samenstelling van de cliëntenraad wordt bij afzonderlijk reglement vastgelegd.-----
Het bestuur neemt ter zake de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018, of-
daarvoor in de plaats tredende regelingen, in acht.-----
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt een vergadering van de cliëntenraad met het bestuur-
gehouden over de algemene gang van zaken binnen de stichting.-----

Artikel 12 - Directeur - conflictenregeling-----

1. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur van de stichting.-----
Een voormalig lid van het bestuur van de stichting is gedurende een periode van drie----- jaar na het einde van zijn bestuursfunctie niet benoembaar tot directeur.-----
2. Bij de benoeming wordt de procedure gevolgd, vastgelegd door de Internationale ----- Federatie van Arkgemeenschappen. -----
3. Ontslag anders dan op eigen verzoek wordt slechts verleend nadat de internationale----- vertegenwoordiger van de Internationale Federatie van Arkgemeenschappen daarover --- is gehoord.-----
4. Een schorsing vervalt indien niet binnen drie maanden na aanvang van de schorsing tot -
ontslag van de directeur is besloten.-----
5. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de directeur wordt door het----- bestuur schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd. -----
6. De stichting legt een regeling op schrift vast voor het geval het bestuur dan wel de----- directeur vindt dat er sprake is van een conflict tussen beiden, niet zijnde een ----- arbeidsconflict tussen de directeur en de stichting.-----

Artikel 13 - Enquêterecht.-----

1. Tot het indienen van een schriftelijk verzoek bij de Ondernemingskamer van het----- Gerechtshof te Amsterdam tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de----- gang van zaken van de stichting zoals bedoeld in artikel 345 Boek 2, van het Burgerlijk--- Wetboek is de cliëntenraad bevoegd. -----
2. Een verzoek tot het instellen van een onderzoek zoals bedoeld in artikel 345 Boek 2,----- van het Burgerlijk Wetboek kan in beginsel niet eerder worden ingediend dan nadat de --- cliëntenraad in overleg is getreden met het bestuur over de wens een dergelijk verzoek -- in te dienen en de mogelijkheden heeft verkend om de gerezen bezwaren tegen het----- door het bestuur gevoerde beleid op andere wijze weg te nemen. -----

Artikel 14 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----- balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te ----- stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin ----- bedoelde termijn aan alle leden van het bestuur. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel ----- 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het ----- bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de ----- stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant --- als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn --- onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in ----- een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----
Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of --- dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt ----- vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als ----- bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle leden van het bestuur. Als een --- handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken ----- vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier -- maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 15 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels --- of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn ----- taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van -- kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd --- genomen. -----

Artikel 16 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met inachtneming van het bepaalde in --- artikel 7 lid 3. -----
2. Als een door de Internationale Federatie van Arkgemeenschappen goedgekeurd ----- voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde -- wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar --- niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Ieder lid van het bestuur is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de --- akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 17 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk -- Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere ----- rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1 en - 2 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de --- eisen van de wet. -----

Artikel 18 - Ontbinding-----



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 3. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel ---- batig saldo. -----
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de ---- stichting. -----
Indien de stichting op het tijdstip van ontbinding is aangemerkt als een algemeen nut----- beogende instelling, dient het batig saldo te worden besteed ten behoeve van een ----- algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of ---- nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.-----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet ----- voorgeschreven termijn nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht-- dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam---- en adres opgeven aan het handelsregister. -----

Artikel 19 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover-- bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.-----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de ---- naam van de stichting worden toegevoegd.-----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ----- ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met----- inachtneming van het bepaalde in artikel 18 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten---- meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening ----- eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. -----

Artikel 20 - Overgangsbepaling -----

- In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 9 eindigt de bestuursfunctie van:-----
- de heer Erwin Peter van Driel, in functie sinds één mei tweeduizend dertien; en -----
 - de heer Hubertus Titus Franciscus Heukensfeldt Jansen, in functie sinds één november-- tweeduizend dertien, -----
- een jaar na het verlijden van de onderhavige akte van statutenwijziging.-----

BIJLAGE -----

Aan deze akte zal een exemplaar van de voormelde notulen van de bestuursvergadering ----- worden gehecht. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie ---- heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Tilburg op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----
Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en ----- toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen -- en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en-----
vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "B. Carpay", written over a faint horizontal line.