



Algemene Voorwaarden

1. Toepasselijkheid

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- I. De organisatie: The Soul Healer/Awacon/Be The Change Movement Nederland/the Tribe.
- II. De deelnemer: het individu dat deelneemt aan een individuele workshop, retreat, ceremonie, training, 1-op-1 sessie of (microdosing) traject waarvoor hij of zij zich heeft aangemeld bij de organisatie.
- III. De opdrachtgever: het individu dat een opdracht indient bij de organisatie voor een in-company workshop, training, retreat, ceremonie of samenwerking.
- IV. De ingehuurd: het individu dat door de organisatie wordt ingehuurd voor een in-company workshop, training, retreat, ceremonie of samenwerking.
- V. De samenwerkingspartner: het individu waarmee een samenwerking wordt aangegaan voor de duur van een evenement of voor een langere termijn.

1.2. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst met betrekking tot sessies, (microdosing) trajecten, trainingen, workshops, retreats en ceremonies te verzorgen door de organisatie ten behoeve van enige opdrachtgever of deelnemer. Deze voorwaarden zijn daarnaast van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen de organisatie en derden, zoals de ingehuurd, waarop de organisatie deze van toepassing heeft verklaard. Als laatste zijn deze voorwaarden van toepassing op alle gekochte tickets via online platforms waar de organisatie zich aan verbonden heeft (zoals, niet uitsluitend, Hipsy.nl).

1.3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk mondeling of schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4. Eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door de organisatie schriftelijk zijn aanvaard.

1.5. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De organisatie, opdrachtgever, ingehuurd dan wel deelnemer zullen nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeenkomen, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

1.6 Lynn Walsemann behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

2. Algemeen

2.1 Alle door de organisatie ingehuurd, dan wel individuen die samenwerken met de organisatie, achten zich verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die, zowel in woord als in geschrift, tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden ter kennis komt.

2.2 Als onderdeel van kwaliteitsbewaking en -ondersteuning behoudt de organisatie het recht ingehuurd en individuen waarmee het samenwerkt, zonder kosten of inmenging van opdrachtgever dan wel deelnemers, evenementen bij te laten wonen.

2.3. Alle deelnemers, ingehuurd en samenwerkingspartners nemen deel aan evenementen op eigen risico. Dit wordt bij aanvaarding van de algemene voorwaarden als bekend verondersteld. Voor deelnemers geldt dat zij bij evenementen die een mogelijk specifiek risico met zich meedragen, verzocht wordt een eigen-risico-verklaring te tekenen. Zonder tekening van deze verklaring is deelname aan deze evenementen niet mogelijk.

3. Het aanbod

De organisatie organiseert diverse evenementen, zoals workshops, retreats, ceremonies, trainingen, 1-op-1 sessies en (microdosing) trajecten. Deze kunnen worden onderverdeeld in company-workshops en samenwerkingen, zijnde in opdracht van een opdrachtgever, waarbij de deelnemers over het algemeen werkzaam zijn bij de opdrachtgever; en het zojuist genoemde aanbod, wat wordt geïnitieerd door de organisatie, al dan niet in samenwerking met anderen, en waarbij de deelnemers zich individueel aanmelden bij de organisatie. Tevens huurt de organisatie voor het genoemde aanbod af en toe mensen in, de ingehuurd.

4. Aanbiedingen en offertes

4.1. Alle aanbiedingen en offertes voor in company-workshops, samenwerkingen en ingehuurd, zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.

4.2. De prijzen en tarieven in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn in euro's exclusief btw á 21%, tenzij anders aangegeven.

4.3. Voor in-company workshops geldt dat heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, voor rekening komen van de opdrachtgever dan wel deelnemer. Deze kosten zijn niet in de prijs verdisconteerd.

4.4. Aanbiedingen of offertes gelden slechts voor de opdrachten waarop zij betrekking hebben en kunnen niet worden ingeroepen voor latere opdrachten of andere opdrachtgevers. Dit geldt voor opdrachtgevers, samenwerkingen en ingehuurd.

4.5. Het bedrag voor het aanbod voor deelnemers is zoals vermeld op de website www.thesoulhealer.nl of online platforms waar evenementen worden aangeboden en is inclusief btw á 21% tenzij anders vermeld.

4.6. De organisatie is gerechtigd om de inhoud van het in company-aanbod en samenwerkingen (al dan niet met ingehuurd) aan te passen, indien zij van mening is dat de deze onvoldoende beantwoordt aan de wensen of verwachtingen van de deelnemers. Indien de wijziging van of aanvulling van het aanbod financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal de organisatie

de opdrachtgever hierover indien mogelijk tevoren inlichten. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal de organisatie daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

4.7. Het staat de organisatie vrij prijswijzigingen door te voeren. Indien een deelnemer een bepaald traject of evenement reeds heeft afgenomen, wat nog moet plaatsvinden, of lopend is, is de prijswijziging van toepassing op het eerstvolgende evenement, sessie of traject wat de deelnemer afneemt. Hetzelfde geldt voor afspraken met ingehuurd, samenwerkingspartners en opdrachtgevers, tenzij een lopende afspraak nog niet bindend en ondertekend is.

4.8. Voorstellen, plan van aanpak, aanbiedingen en offertes hebben een houdbaarheid van 21 dagen. Deze staat vermeld op de voorpagina van het document. Na deze datum verliest deze zijn juridische houdbaarheid. Wij verzoeken u om voor deze datum of contact op te nemen of deze met een 'akkoord in de onderwerpregel van de mail retour te zenden.

5. Totstandkoming overeenkomst

5.1. Een overeenkomst met betrekking tot in company-aanbod, het inhuren van een ander (ingehuurde) of een samenwerking kan slechts op drie manieren tot stand komen, te weten door:

- I. Volledige en onvoorwaardelijke aanvaarding van een offerte door de opdrachtgever of ingehuurde binnen de aanvaardingstermijn;
- II. Een opdrachtbevestiging van de organisatie; en door:
- III. De aanvang met haar dienstverlening door de organisatie zonder dat de opdrachtgever onmiddellijk na eerste kennisneming hiervan bezwaar maakt hiertegen.

5.2. Een overeenkomst met betrekking tot deelname aan het individuele aanbod komt tot stand na inschrijving en bevestiging van deelname door de organisatie. De inschrijving en overeenkomst zijn definitief na het voldoen van de bijgevoegde factuur, dan wel het kopen van een ticket of afname van een product via een online platform door deelnemer. Indien sprake is van een betalingsregeling, is de overeenkomst definitief na betaling van de eerste deelfactuur. Bij eventuele annulering door deelnemer na de eerste deelfactuur, is de deelnemer verplicht alsnog de overige deelfacturen te voldoen. Indien een andere vorm van betaling overeen wordt gekomen, dan geldt dan na mondeling dan wel schriftelijk overeenkomen van deze overeenkomst en wijze van betaling, de inschrijving en overeenkomst definitief zijn.

6. Annulering door deelnemer, opdrachtgever, samenwerkingspartner of ingehuurde

6.1. De deelnemer heeft het recht om de inschrijving te annuleren. Dit moet schriftelijk of per e-mail gebeuren. Bij annulering tot 90 dagen voor de aanvang van het evenement of de eerste sessie van een traject, zal het volledige deelnemersgeld worden geretourneerd exclusief € 99,- administratiekosten. Bij annulering tussen 90-30 dagen voor de aanvang van het evenement of de eerste sessie van een traject wordt vijftig procent (50%) van het deelnemersgeld in rekening gebracht. Bij annulering tussen 30-14 dagen voor de aanvang van het evenement of de eerste sessie van een traject wordt tachtig procent (80%) van het deelnemersgeld in rekening gebracht. Wanneer binnen 14 dagen voor aanvang van het evenement of de eerste sessie van een traject wordt geannuleerd, is de deelnemer het volledige deelnemersgeld verschuldigd. De annuleringsregeling vervalt indien de inschrijvende deelnemer voor de aanvangsdatum zijn eigen deelname door een andere deelnemer vervangt. Gedurende een evenement of traject is geen vervanging mogelijk.

6.2. Voor de facilitator training en retreats geldt bovenstaande niet. Daarvoor geldt dat na het voldoen van de aanbetaling dan wel eerste deelfactuur, de deelnemer vast zit aan de training of het retreat. Voor de facilitator training geldt hierbij dat de deelnemer zijn of haar plek ook niet zomaar kan laten innemen door een andere deelnemer. Bij overmacht biedt de organisatie de deelnemer een redelijke oplossing.

6.3. Voor de ingehuurde geldt dat deze het recht heeft om de opdracht te annuleren. Ook dit moet schriftelijk of per e-mail gebeuren. Bij annulering tot 28 dagen voor de start van het evenement, is de ingehuurde geen vergoeding verschuldigd. Bij annulering tussen 28-14 dagen voor de start van het evenement, is de ingehuurde een vergoeding van €250,00 verschuldigd. Bij annulering binnen 14 dagen voor de start van het evenement, is de ingehuurde een vergoeding van €500,00 verschuldigd. De annuleringsregeling vervalt indien de ingehuurde voor de aanvangsdatum van het evenement een vervanger regelt die goedgekeurd is door de organisatie. Voor een evenement wat meerdere data beslaat, zoals de facilitator training en retreats, is na aanvang van de eerste dag van de training of retreat geen vervanging meer mogelijk. Indien dan alsnog wordt geannuleerd, is de ingehuurde een bedrag van het aantal resterende dagen van de training * €500,00 verschuldigd.

6.4. Voor de samenwerking met een samenwerkingspartner of opdrachtgever geldt dat bij annulering tot 90 dagen voor de aanvang van het evenement, enkel € 99,- aan administratiekosten in rekening gebracht zullen worden. Bij annulering tussen 90-30 dagen voor de aanvang van het evenement wordt vijftig procent (50%) van het afgesproken bedrag in rekening gebracht. Bij annulering tussen 30-14 dagen voor de aanvang van het evenement wordt tachtig procent (80%) van het afgesproken bedrag in rekening gebracht. Wanneer binnen 14 dagen voor aanvang van het evenement wordt geannuleerd, is de samenwerkingspartner of opdrachtgever het volledige afgesproken bedrag verschuldigd.

7. Annulering c.q. wijziging door de organisatie

7.1. De organisatie behoudt zich het recht voor om een evenement, sessie of traject uit te stellen of te annuleren indien sprake is van overmacht (inclusief maar niet beperkt tot ziekte of afmelding door derden zoals bijvoorbeeld eigenaars van de gehuurde ruimte). De organisatie zal zijn uiterste best doen in overleg een passend alternatief aan te bieden en anders een voucher uit te geven ter waarde van het betaalde deelnemersgeld voor het betreffende evenement.

7.2. De organisatie behoudt zich het recht zonder opgave van redenen een deelnemer te weigeren, in welke gevallen de deelnemer het recht heeft op terugbetaling van het volledige bedrag, dan wel een evenredig bedrag in het geval van weigering van deelname aan een gedeelte van het evenement of traject.

7.3 De organisatie staat ten alle tijden vrij de inhoud en opzet van een evenement te wijzigen en de ingehuurde of samenwerkingspartner, en het materiaal voor het evenement te vervangen, wanneer daar gegronde redenen toe zijn. In dat geval, heeft de opdrachtgever, de ingehuurde, de samenwerkingspartner of deelnemer geen recht op een schadevergoeding. De organisatie zal de opdrachtgever, ingehuurde, samenwerkingspartner of deelnemer zo spoedig mogelijk in kennis stellen van enige wijziging als hierboven bedoeld.

7.4. De organisatie heeft het recht deelname aan een evenement door een deelnemer of ingehuurde te weigeren, of een opdracht niet uit te voeren als de opdrachtgever, samenwerkingspartner, deelnemer of ingehuurde niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

7.5. Indien de organisatie aansprakelijk is jegens opdrachtgever en/of tot nakoming gehouden, is de organisatie, voor zover nakoming nog mogelijk is, alleen gehouden tot nakoming, indien dit naar haar redelijk oordeel van haar geleverd kan worden. Indien de organisatie tekortschiet en naar haar redelijk oordeel nakoming niet van haar geleverd kan worden, kan zij de overeenkomst ontbinden. De organisatie zal wegens deze ontbinding nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

7.6. De organisatie kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien opdrachtgever, samenwerkingspartner of ingehuurde - al dan niet voorlopige - surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, indien opdrachtgever, samenwerkingspartner of ingehuurde in staat van faillissement wordt verklaard of anderszins insolvent raakt of indien de onderneming wordt geliquideerd of beëindigd. De organisatie zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

7.7. Bedragen die organisatie heeft gefactureerd of zal factureren in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

8. Betaling en factuur

8.1. De factuur dient binnen tien dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Met het betalen van de factuur verklaart de deelnemer of opdrachtgever zich akkoord met de algemene voorwaarden. Dit geldt ook voor het kopen van een ticket of traject via een online platform (zoals, maar niet uitsluitend, via Hipsy.nl). Indien aanmelding binnen tien dagen voor aanvang van het evenement of de sessie plaatsvindt, dient het bedrag uiterlijk bij aanvang van het evenement op de rekening te staan van de organisatie. Bij een niet tijdige betaling zijn de kosten verbonden aan het innen van de verschuldigde gelden voor rekening van de deelnemer.

8.2. Betaling kan door middel van een aanvraag voor directe bankoverschrijving, indien per factuur betaald wordt. Tevens kunnen tickets of trajecten gekocht worden via verschillende online platforms (zoals, maar niet uitsluitend, via Hipsy.nl).

8.3. Indien de gefactureerde (deelnemer, ingehuurde of opdrachtgever) niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij of zij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldatum van de factuur, is steeds de organisatie gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft is de organisatie gerechtigd de uitvoering van het evenement voor deze deelnemer, opdrachtgever of ingehuurde onmiddellijk op te schorten.

8.4. De gefactureerde (deelnemer, ingehuurde of opdrachtgever) is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan de organisatie alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn inbegrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van 150 euro.

9. Klachten

In geval van klachten met betrekking tot een evenement, kan de deelnemer, opdrachtgever of ingehuurde zich schriftelijk wenden tot de organisatie. Dit dient binnen zeven dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen veertien dagen na het evenement te worden gemeld aan de organisatie. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat de organisatie in staat is adequaat te reageren. Indien een klacht gegrond is, heeft de organisatie de keuze om ofwel een vervangend evenement aan te bieden ofwel de geleden schade naar verhouding te vergoeden.

10. Aansprakelijkheid

10.1. De organisatie is niet aansprakelijk voor enig verlies of schade, in materiële, fysieke of emotionele zin, ontstaan in verband met of als gevolg van een evenement. Dit geldt voor het gehele aanbod. Hoewel de organisatie elk evenement met de grootst mogelijke zorg samenstelt, kan aan de inhoud van dit evenement geen rechten worden ontleend.

10.2. De organisatie verplicht zich de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de Algemene Voorwaarden uit te voeren. De organisatie is op generlei wijze verantwoordelijk voor het uitblijven van verwacht resultaat. Tevens is de organisatie niet aansprakelijk te stellen voor enige verlies of schade, in materiele, fysieke of emotionele zin, ontstaan door een ingehuurde of samenwerkingspartner.

10.3. De organisatie aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens een opdrachtgever, ingehuurde of samenwerkingspartner voor enige schade die diens aansprakelijkheidsverzekering dekt, voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.

10.4. Buiten de in lid 9.3 bedoelde gevallen, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of indien het een lange-termijnovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van drie maanden. In geen geval zal de schadevergoeding meer bedrag dan € 5.000,-.

10.5. De organisatie is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

10.6. Een opdrachtgever is gehouden de organisatie schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst tussen de organisatie en opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van de organisatie.

11. Vertrouwelijkheid

11.1. Het is de opdrachtgever, ingehuurde of samenwerkingspartner niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de organisatie reclame te maken bij deelnemers voor de eigen organisatie.

11.2. Het is de opdrachtgever, ingehuurde of samenwerkingspartner zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de organisatie niet toegestaan het logo of enige informatie van de organisatie te gebruiken.

11.3. De organisatie verplicht zich tot geheimhouding van hetgeen wat bij de uitvoering van de evenementen ter kennis komt van deelnemers, samenwerkingspartners, ingehuurde of opdrachtgever, voor zover daarover geen afspraken zijn gemaakt (vertrouwensrelatie).

11.4. De organisatie maakt geen misbruik van situaties, omstandigheden of kennis waarin de deelnemer, samenwerkingspartner, ingehuurde of opdrachtgever afhankelijk is, noch om zichzelf of andere relaties te bevoordelen, noch om de ander te benadelen.

12. Auteursrecht en intellectueel eigendom

12.1. Het auteursrecht op en het intellectueel eigendom van de door de organisatie uitgegeven brochures, promotiemateriaal, advertenties, evenementmateriaal (intake – evenement – integratie, zowel online als offline), trainingsmateriaal en online gedeelde informatie, berust bij de organisatie tenzij een andere auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de organisatie zullen door de opdrachtgever, ingehuurde, samenwerkingspartner of deelnemer geen gegevens, gedeelten en/of uittreksels uit enig door de organisatie vervaardigd materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden gebruikt, verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht met als doel financieel gewin.

12.2. Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van de organisatie berust uitsluitend bij de organisatie.

12.3. Bij samenwerkingen met ingehuurd en opdrachtgevers, geldt dat het intellectueel eigendom en auteursrecht voor alle werkvormen, oefeningen, rituelen, skills, tools, theorie, vragenlijsten, muziek(lijsten), en online programma's en informatie (zoals, maar niet uitsluitend, PDF's, bestanden, video's en audio's) die gedeeld worden met deelnemers of gebruikt wordt voor deelnemers, ten alle tijden berust bij de organisatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De ingehuurde of opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming niets overnemen voor eigen gebruik of gewin. Bij schending van het auteursrecht of intellectueel eigendom, zal de organisatie een schadevergoeding eisen voor de geleden schade, zoals, maar niet uitsluitend, gederfde inkomsten, geleden verlies of reputatieschade.

12.4. Bij samenwerkingen met samenwerkingspartners geldt dat voorafgaand aan het evenement, afspraken worden gemaakt met betrekking tot de verdeling van auteursrecht en intellectueel eigendom. Wanneer de samenwerkingspartner deze afspraken zonder schriftelijke toestemming overtreedt, zal de organisatie een schadevergoeding eisen voor de geleden schade, zoals, maar niet uitsluitend, gederfde inkomsten, geleden verlies of reputatieschade.

13. Toepasselijk recht

Overeenkomsten tussen de organisatie en deelnemer of opdrachtgever dan wel ingehuurde of samenwerkingspartner worden beheerst door het Nederlands Recht. Alle geschillen met deelnemer, opdrachtgever, ingehuurde of samenwerkingspartner, zullen met uitsluiting van alle andere arbitrerende, adviserende en/of rechtsprekende lichamen worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter van de vestigingsplaats van de organisatie (Rechtbank Midden-Nederland, locatie Lelystad).

The Soul Healer
Tjalk 42 18
8232 NA Lelystad

06-14354529
lynnwalsemann@gmail.com
www.thesoulhealer.nl

Bank: NL56RABO0333149912
KvK: 72711256
BTW-id: NL002283289B19

14. Privacy statement

De organisatie respecteert de privacy en zal persoonsgegevens slechts in overeenstemming met de geldende privacywetgeving verwerken. De organisatie legt de persoonsgegevens van haar opdrachtgevers, ingehuurd en deelnemers van een evenement, zoals (bedrijfs)naam, (e-mail)adres, en telefoonnummer, vast in een gegevensbestand. Persoonsgegevens worden gebruikt voor de uitvoering van met de betrokkene te sluiten en gesloten overeenkomsten en de administratie hiervan. Ook kan het mailadres worden toegevoegd aan een bestand ter verspreiding van eigen nieuwsbrieven waarbij ontvangers duidelijk wordt gemaakt zich te kunnen afmelden. De organisatie zal persoonlijke gegevens (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend e-mailadressen, bankrekeningnummers) nooit zonder toestemming uitwisselen met derden.

Voor meer informatie over het privacy beleid, zie de specifieke privacy beleid verklaring op de website www.thesoulhealer.nl.

Voor het laatst gewijzigd op 10 januari 2026.