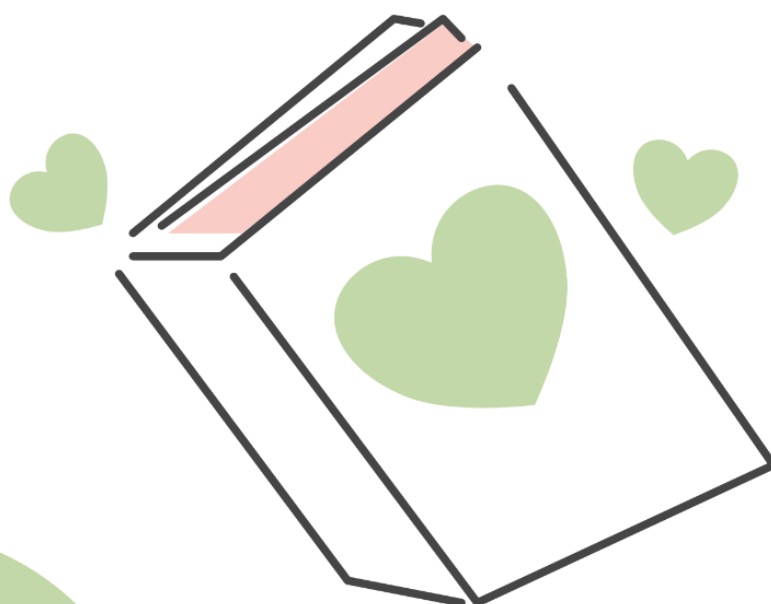




be kids
wo kinder kinder sein dürfen

Reglement

♥ Wir lieben was wir tun.



Inhaltsverzeichnis

1. Sinn und Zweck	4
2. Aufnahmebedingungen	4
3. Grundsätze	4
4. Trägerschaft	4
5. Kita-Leitung	4
6. Personal	4
7. Kosten	5
7.1 Tarife	5
7.2 Faktor	6
7.3 Berechnungsbeispiel	6
7.4 Fälligkeit	6
7.5 Rabatte	6
7.6 Depot	6
7.7 Eingewöhnungspauschale	7
7.8 Dauerauftrag	7
8. Betreuungsarrangement	7
8.1 Minimale Aufenthaltsdauer	7
8.2 Betreuungstage	7
8.3 Jokertag/Austauschtag	7
8.4 Zusatztage	7
8.5 Inklusivität Betreuungsarrangement	7
8.6 Exklusivität Betreuungsarrangement	7
9. Wochenplan	8
9.1 Beispiel eines Wochenplans	8
9.2 Öffnungszeiten	8
9.3 Hol- und Bringzeit	8
9.4 Schliesstage und Betriebsferien	8
10. Kündigungsfristen und Tarifreduktion	9
10.1 Kündigung	9
10.2 Reduktion Betreuungstage	9
10.3 Tarifwechsel ab 19 Monaten	9
10.4 Tarifwechsel ab offizieller Kindergartenpflicht/Hort	9

10.5 Epidemie/Pandemie	9
11. Persönliche Sachen	9
11.1 Persönliche Spielsachen	9
11.2 Alltags- & Ersatzkleidung	9
12. Hygiene und Sicherheit	10
13. Krankheit und Notfälle	10
13.1 Krankheit	10
13.2 Ansteckende Krankheiten	10
13.3 Notfälle	10
14. Versicherungen	10
15. Kommunikation	10
15.1 Austausch & Standortgespräch	10
15.2 Abwesenheiten	10
15.3 Informationen	11
15.4 Beschwerden	11
15.5 Reglementänderung	11

1. Sinn und Zweck

Die be kids AG ist eine professionelle und liebevoll geführte Kindertagesstätte, für Kinder ab 3 Monaten bis 12 Jahren. Das Ziel ist es, Familien bestmöglich zu unterstützen, damit Sie Familie und Beruf vereinbaren können. Speziell durch die Öffnungszeiten fördert die Kindertagesstätte die Vereinbarkeit. Das Wohl des Kindes und eine qualitativ hochstehende Betreuung stehen im Vordergrund. Wir glauben an das volle Potenzial jedes Kindes und daran, dieses Potenzial durch aufmerksamen Umgang und aktive Förderung der Kinder zu unterstützen.

2. Aufnahmebedingungen

Die Kita ist offen für Familien und Kinder jeglicher Herkunft, Nationalität, Konfession, Familienzusammensetzung und Lebensform und respektiert diese dementsprechend. Ein Eintritt ist grundsätzlich jederzeit möglich.

3. Grundsätze

Die Kinder lernen durch Spielen. Dafür erhalten sie in der Kita genügend Zeit und Raum. Wir gehen auf die Bedürfnisse und Interessen der Kinder ein und implementieren diese in unserem Alltag. Wichtig ist uns die Förderung der Selbständigkeit und Selbstbestimmung. Die hellen Räumlichkeiten sind ein zentrales Thema der Kindertagesstätte. Das Raumkonzept wurde sorgfältig und nach den Bedürfnissen der Kinder geplant. Uns ist es wichtig eine transparente Kommunikation und einen wertschätzenden, respektvollen Umgang zu den Kindern, deren Eltern und unter den Mitarbeitern zu pflegen.

4. Trägerschaft

Die Trägerschaft der be kids AG ist Cynthia Vetere. Sie übernimmt Administrative Aufgaben und unterstützt die Kitaleitung und das Personal.

5. Kita-Leitung

Der Betrieb wird von einer ausgebildeten Krippenleiterin (Pädagogische Führung) und der Trägerschaft (Administration) geführt. Die Kita-Leitung übernimmt organisatorische Aufgaben und führt das Personal. Sie ist operativ aktiv, um dem Personal unsere Grundsätze vorzuleben und die Betreuungsqualität sicherzustellen. Sie ist das wichtige Bindungsglied zwischen Personal, Eltern und der Trägerschaft.

6. Personal

Alle Mitarbeiterinnen verfügen über eine ihrer Funktion entsprechende Ausbildung. Die Kita agiert unter dem Motto: „glückliche Mitarbeiter sind gute Mitarbeiter“. Es ist uns daher ein besonderes Anliegen, für das Wohl unserer Mitarbeiter und eine familiäre, gute Stimmung im Team zu sorgen. Alle Mitarbeiter sind zudem verpflichtet, sich an das Leitbild der be kids AG und das hausinterne pädagogische Konzept zu halten und sich daran zu orientieren.

7. Kosten

7.1 Tarife

Die Tarife werden auf eine Monatspauschale berechnet und gestalten sich wie folgt:

Für Babys/Kinder ab 3 Monaten bis 18 Monaten

Betreuungsarrangement	Bringzeit	Abholzeit	Kosten pro Tag
Ganzer Tag	07.00 – 09.00 Uhr	16.00 – 19.00 Uhr	129.-
Morgen ohne Mittagessen	07.00 – 09.00 Uhr	11.00 – 11.30 Uhr	85.-
Morgen mit Mittagessen	07.00 – 09.00 Uhr	13.00 – 14.00 Uhr	105.-
Nachmittag ohne Mittagessen	13.30 – 14.00 Uhr	16.00 – 19.00 Uhr	85.-
Nachmittag mit Mittagessen	11.00 – 11.30 Uhr	16.00 – 19.00 Uhr	105.-

Für Kinder ab 19 Monaten bis zum Kindergarteneintritt

Betreuungsarrangement	Bringzeit	Abholzeit	Kosten pro Tag
Ganzer Tag	07.00 – 09.00 Uhr	16.00 – 19.00 Uhr	109.-
Morgen ohne Mittagessen	07.00 – 09.00 Uhr	11.00 – 11.30 Uhr	65.-
Morgen mit Mittagessen	07.00 – 09.00 Uhr	13.00 – 14.00 Uhr	85.-
Nachmittag ohne Mittagessen	13.30 – 14.00 Uhr	16.00 – 19.00 Uhr	65.-
Nachmittag mit Mittagessen	11.00 – 11.30 Uhr	16.00 – 19.00 Uhr	85.-

Für Kinder ab offizieller Kindergartenpflicht (2. Kindergartenjahr) bis Ende 6. Klasse

Betreuungsarrangement	Bringzeit	Abholzeit	Kosten pro Tag
Ganzer Tag	07.00 – 09.00 Uhr	16.00 – 19.00 Uhr	69.-
Morgen ohne Mittagessen	07.00 – 09.00 Uhr	11.00 – 11.30 Uhr	39.-
Morgen mit Mittagessen	07.00 – 09.00 Uhr	13.00 – 14.00 Uhr	55.-
Nachmittag ohne Mittagessen	13.30 – 14.00 Uhr	16.00 – 19.00 Uhr	39.-
Nachmittag mit Mittagessen	11.00 – 11.30 Uhr	16.00 – 19.00 Uhr	55.-
Mittagstisch	11.00 – 11.30 Uhr	13.00 – 14.00 Uhr	25.-

7.2 Faktor

Grundlage für die Berechnung ist der Faktor 4.4. Er setzt sich zusammen, aus den durchschnittlich geöffneten Tagen im Monat. Die be kids AG hat beschlossen, die Kindertagesstätte an kantonalen Feiertagen zu öffnen und keine Sommerferien zu machen. Damit möchten wir unsere Eltern möglichst entlasten.

7.3 Berechnungsbeispiel

Für ein Kind das 2 Jahre alt ist: CHF 109.00 x 2 Betreuungstage pro Woche x 4.4= CHF 959.20

7.4 Fälligkeit

Die Monatspauschale ist jeweils bis am 30./31. des Vormonats fällig.

7.5 Rabatte

5% Rabatt ab insgesamt 3 Betreuungstage

10% Rabatt bei 5 Betreuungstage

10% Geschwisterrabatt auf das Geschwister mit dem niedrigeren Tarif

7.6 Depot

Das Depot beträgt CHF 500.00 und wird bei Austritt zurückerstattet. Im Schadenfall oder im Falle von offenen Beiträgen, erlaubt sich die Kindertagesstätte das Depot zu verrechnen. Das Depot ist vor Beginn der Eingewöhnung fällig.

7.7 Eingewöhnungspauschale

Die Eingewöhnungspauschale beträgt CHF 250.00 und wird vor Beginn der Eingewöhnung fällig. Die Eingewöhnungszeit wird im pädagogischen Konzept erläutert.

7.8 Dauerauftrag

Wir bitten die Eltern einen Dauerauftrag für die Monatspauschale einzurichten.

8. Betreuungsarrangement

8.1 Minimale Aufenthaltsdauer

Die minimale Aufenthaltsdauer pro Woche beträgt 1.5 Tage.

8.2 Betreuungstage

Die wöchentlichen Betreuungstage werden im Vertrag vereinbart. Versäumte Tage können nicht nachgeholt oder kompensiert werden. In Absprache mit der Kita-Leitung können Ausnahmefälle bewilligt werden.

8.3 Jokertag/Austauschtag

Wir möchten unseren Eltern jährlich einen Jokertag anbieten, den Sie bei Krankheit, Ferienabwesenheit oder beliebig einsetzen und den vertraglich Vereinbarten Betreuungstag verschieben können. Der Jokertag muss vorher per E-Mail bei der Kitaleitung angefragt und genehmigt werden. Der Jokertag wird auf freiwilliger Basis der Kita be kids AG angeboten und kann auf dem Rechtsweg nicht gültig gemacht werden.

8.4 Zusatztage

Zusatztage werden mit dem Faktor 1.1 berechnet. Zusatztage werden per Kita-App (Famly App) bei der Kita-Leitung angefragt und mit der Monatsrechnung verrechnet. Für dringende Betreuungsanfragen am selben Tag, dürfen die Eltern die Kindertagesstätte telefonisch kontaktieren.

8.5 Inklusivität Betreuungsarrangement

- Die Verpflegung ist im Betreuungsarrangement inkludiert. Pro Baby wird ein Gemüse- und ein Fruchtbrei gerechnet. Babybrei wird frisch zubereitet und eingefroren.
- Windeln und Pflegemittel sind im Betreuungsarrangement inkludiert. Wir wickeln mit Mandelöl und pflegen bei Bedarf mit Mustela Windelschutz Creme. Falls die Eltern eine gewisse Windelmarke präferieren, müssen diese selbst mitgebracht werden.
- Die be kids AG begleitet die Kindergartenkinder im freiwilligen Kindergarten auf dem Kindergartenweg (Kinder aus Reichenburg).

8.6 Exklusivität Betreuungsarrangement

- Die Schoppennahrung (Pulver- oder Muttermilch) muss von den Eltern mitgebracht werden. Die Mitarbeiter teilen den Eltern genügend früh mit, wenn es wieder benötigt wird.
- Spezielle Ernährungsformen müssen individuell besprochen werden.

9. Wochenplan

9.1 Beispiel eines Wochenplans

Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
07.00-09.00	Bringzeit & Frühstück (Frühstück bis 8.30 Uhr)	Bringzeit & Frühstück (Frühstück bis 8.30 Uhr)	Bringzeit & Frühstück (Frühstück bis 8.30 Uhr)	Bringzeit & Frühstück (Frühstück bis 8.30 Uhr)	Bringzeit & Frühstück (Frühstück bis 8.30 Uhr)
08.45-09.00	Körperpflege	Körperpflege	Körperpflege	Körperpflege	Körperpflege
09.00	Kreis & Morgenritual	Kreis & Morgenritual	Kreis & Morgenritual	Kreis & Morgenritual	Kreis & Morgenritual
09.00-11.00	Freies spielen	Basteln	Backen	Verkleiden und Tanzen	Besuch in der Turnhalle
11.00-11.15	Gemeinsames Aufräumen	Gemeinsames Aufräumen	Gemeinsames Aufräumen	Gemeinsames Aufräumen	Gemeinsames Aufräumen
11.15-11.30	Kreis & Ritual	Kreis & Ritual	Kreis & Ritual	Kreis & Ritual	Kreis & Ritual
11.30-12.15	Mittagessen	Mittagessen	Mittagessen	Mittagessen	Mittagessen
12.15-12.30	Körperpflege	Körperpflege	Körperpflege	Körperpflege	Körperpflege
12.30-14.00	Mittagsschlaf /Ruhe	Mittagsschlaf /Ruhe	Mittagsschlaf /Ruhe	Mittagsschlaf /Ruhe	Mittagsschlaf /Ruhe
13.30-13.45	Früchterunde	Früchterunde	Früchterunde	Früchterunde	Früchterunde
14.00-16.00	Spaziergang & Zvieri	Waldbesuch & Zvieri	Besuch auf dem Bauernhof & Zvieri	Spaziergang & Zvieri	Waldbesuch & Zvieri
17.30	Abendsuppe	Abendsuppe	Abendsuppe	Abendsuppe	Abendsuppe
16.00-19.00	Abholzeit & Freies Spielen	Abholzeit & Freies Spielen	Abholzeit & Freies Spielen	Abholzeit & Freies Spielen	Abholzeit & Freies Spielen

Detaillierte Angaben über unseren Alltag sind im Pädagogischen Konzept zu finden.

9.2 Öffnungszeiten

Die be kids AG ist von Montag bis Freitag von 7.00 Uhr bis 19.00 Uhr geöffnet. Sporadisch bieten wir unseren Eltern eine Samstagbetreuung an.

9.3 Hol- und Bringzeit

Um eine qualitative Übergabe der Kinder sicherzustellen, bitten wir die Eltern die Kinder idealerweise 15 Minuten vor Ende der jeweiligen Bring- und Abholzeit zu bringen bzw. zu holen.

9.4 Schliesstage und Betriebsferien

Die Kindertagesstätte hat an nationalen Feiertagen geschlossen und macht 2 Wochen Betriebsferien über Weihnachten. Es kann sein, dass die Kita zu Weiterbildungs- und Schulungszwecken geschlossen hat. Hier verweisen wir auf unser Dokument «Schliesstage».

10. Kündigungsfristen und Tarifreduktion

10.1 Kündigung

Die Eltern können den Vertrag jederzeit mit einer Frist von drei Monaten auf Monatsende per E-Mail oder per Briefpost bei der Administration kündigen.

Die Kita kann den Vertrag mit einer Frist von einem Monat auf Monatsende kündigen, wenn die Eltern des Kindes wiederholt gegen den Vertrag oder das Reglement der Kindertagesstätte verstossen haben oder falls sich die Weiterbetreuung des Kindes aus Gründen, die nicht in der Verantwortung der Kindertagesstätte liegen als unzumutbar erweist.

10.2 Reduktion Betreuungstage

Eine Reduktion der Betreuungstage muss drei Monate vor der gewünschten Reduktion bei der Administration per E-Mail oder Briefpost beantragt werden.

10.3 Tarifwechsel ab 19 Monaten

Der Tarifwechsel wird automatisch vorgenommen und muss vertraglich nicht erneuert werden (Tarifreduktion).

10.4 Tarifwechsel ab offizieller Kindergartenpflicht/Hort

Der Tarifwechsel wird automatisch vorgenommen und muss vertraglich nicht erneuert werden (Tarifreduktion).

10.5 Epidemie/Pandemie

Bei nicht verschuldetem, vorübergehendem Schliessen der Kita, aufgrund nicht beeinflussbarer Ereignisse wie beispielsweise einer Krankheitsepidemie oder Pandemie, hat die Kita das Recht weiterhin Tarife für die Plätze zu verlangen. Die Kita kann nicht für Ersatz der Betreuung belangt werden.

11. Persönliche Sachen

11.1 Persönliche Spielsachen

Spielsachen dürfen in die Kita mitgebracht werden. Die Kinder müssen selbst darauf achten. Die Kita übernimmt keine Haftung. Nuggis, Nuschis und sonstige Kuscheltiere sind willkommen – Wir bitten die Eltern diese zu beschriften.

11.2 Alltags- & Ersatzkleidung

Wir bitten die Eltern dem Kind angemessene Kleidung nach Wetterprognose (Sonnenhut, Gummistiefel, Regenhosen, Kappe usw.) anzuziehen, da wir bei möglichst jedem Wetter nach draussen gehen. Wir bitten die Eltern zwei Ersatzgarnituren an Kleider im persönlichen Korb zu deponieren und diese zu beschriften. Wir übernehmen keine Haftung für verlorene Kleider, tragen aber bestmöglich Sorge.

12. Hygiene und Sicherheit

Die Einrichtung der Innenräume bietet den Kindern grösstmögliche Sicherheit (Schalldämmung, Brandschutz, Fenstersicherungen, gesicherte Steckdosen) und die Räume werden regelmässig und gewissenhaft gereinigt. Die gesetzlichen Anforderungen an die Hygiene, Küche und Nasszellen werden vom Lebensmittelinspektorat des Kantons Schwyz überprüft.

13. Krankheit und Notfälle

13.1 Krankheit

Bei Krankheit und ab 38°C Körpertemperatur darf das Kind, zum eigenen Wohl und zum Schutz der anderen, nicht in die Kindertagesstätte gebracht werden. Kita-Tage sind für die Kinder sehr ereignisreich und ein krankes Kind verdient Ruhe und die nötige Pflege. Das Kind muss 12h fieberfrei sein. Erkrankt das Kind während des Aufenthalts, werden die Eltern umgehend informiert. Individuell werden mit den Eltern die nötigen Massnahmen getroffen. Die Kita benutzt für Schürfwunden Bepanthen Plus. Ansonsten werden nur Homöopathische Medikamente wie z.B. Globuli oder Bachblüten verabreicht. Für Babys und Kinder, die Zahnen haben, haben wir das natürliche Osa-Gel.

13.2 Ansteckende Krankheiten

Um entsprechende Massnahmen zu treffen und hochansteckende Krankheiten einzudämmen, sind die Eltern verpflichtet, ansteckende Krankheiten der Kita-Leitung zu melden.

Einige Beispiele: Hand-Mund-Fuss-Krankheit, Magen-Darm-Infekte wie Norovirus, Rotavirus, Masern, Keuchhusten usw.

13.3 Notfälle

Im Falle eines Unfalls oder einer schweren Erkrankung, ist das Betreuungspersonal berechtigt, das Kind umgehend in fachärztliche Behandlung zu geben. Personentransporte mit dem Fahrzeug sind erlaubt. Parallel werden die Eltern umgehend telefonisch informiert. Die Kosten tragen die Eltern.

14. Versicherungen

Die Eltern sind verpflichtet, für das Kind eine Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung abzuschliessen.

15. Kommunikation

15.1 Austausch & Standortgespräch

Zum Wohle des Kindes, soll ein transparenter, zuverlässiger Informationsaustausch zwischen den Angehörigen und den Mitarbeiter stattfinden. Dieser findet insbesondere während den Abhol- und Bringzeiten statt. Ausserdem bietet die Kita einmal jährlich ein Standortgespräch an.

15.2 Abwesenheiten

Wir bitten die Eltern darum, Krankheits- und Ferienabwesenheiten möglichst früh über die Kita-App Family mitzuteilen. Der Betreuungsplatz muss auch bei Abwesenheit des Kindes (Krankheit oder Ferien ausserhalb der Kita-Ferien) bezahlt werden. Versäumte Tage können nicht nachgeholt oder kompensiert werden. In Absprache mit der Kita-Leitung können Ausnahmefälle bewilligt werden.

15.3 Informationen

Die Kindertagesstätte korrespondiert und kommuniziert per Kita-App Famly.

15.4 Beschwerden

Es wird eine gute Zusammenarbeit zwischen den Betreuerinnen und den Eltern angestrebt, denn sie bildet unter anderem die Grundlage für eine optimale Betreuung des Kindes. Anregungen und Beschwerden sind bei der Kita-Leitung anzubringen. Sollte mit der Kita-Leitung keine Einigung gefunden werden, wird die Trägerschaft informiert. Die Kindertagesstätte nimmt die Eltern ernst und versucht in jedem Fall auf die geäußerten Anliegen einzugehen.

15.5 Reglementänderung

Die be kids AG behält sich vor, das Betriebsreglement und die Tarife jederzeit an neue Umstände anzupassen. Die Eltern werden über E-Mail informiert. Anpassungen der Tarife oder Öffnungszeiten betreffen, werden mindestens 3.5 Monate vor Inkrafttreten angekündigt.

be kids AG
Reichenburg, Dezember 2024

Adresse:

be kids AG
Gewerbstrasse 2
CH-8864 Reichenburg

E-Mail: info@be-kids.ch

Telefon: 055 210 55 22

Webseite: be-kids.ch